



BALDONES NOVADA DOMES  
**BALDONES VIDUSSKOLA**

Reģ.N<sup>o</sup> 4313901125,

Iecavas ielā 2, Baldonē, LV-2125,

Tālr. 67932265, 67932317, 67932713, fakss +371 67932713, e-pasts [skola@baldonesvsk.lv](mailto:skola@baldonesvsk.lv)

---

APSTIPRINĀTS  
ar Baldones novada domes  
2020.gada 22.septembra sēdes  
lēmumu Nr. 29 (prot. Nr. 11)

Grozījumi:

- Ar Baldones novada domes 2020.gada 22.septembra lēmumu (Prot. Nr.11, 22.§).

## **BALDONES VIDUSSKOLAS NOLIKUMS**

Baldonē

2020.gada 30. aprīlī

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 15. panta 12. punktu  
un 22. panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Baldones vidusskola, reģistrācijas numurs 4313901125, ir Baldones novada izglītības iestāde, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu nodrošina vispārējās izglītības programmu īstenošanu.
2. Baldones vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Baldones novada domes apstiprināts skolas nolikums.
3. Baldones vidusskola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava veidlapa, zīmogs un simbolika.
4. Baldones vidusskolas darbības juridiskā adrese ir Iecavas iela 2, Baldone, LV 2125.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Pārupes iela 3, Baldones novads, LV 2125.

### **II. Baldones vidusskolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

6. Baldones vidusskolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošinātu pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
7. Baldones vidusskolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Baldones vidusskolas uzdevumi ir:
  - 8.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

- 8.2. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 8.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošināt izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 8.4. sagatavot izglītojamās tālākizglītībai, mācot vidusskolas posmā izstrādāt zinātniski pētnieciskos darbus un veidojot pētnieciskā darba iemaņas pamatskolas posmā;
- 8.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 8.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 8.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvī visiem izglītojamajiem;
- 8.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 8.9. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Baldones vidusskolā īstenojamās izglītības programmas**

9. Baldones vidusskola īsteno šādas izglītības programmas:
  - 9.1. pamatizglītības programma (kods 21011111);
  - 9.2. *Svītrots ar Baldones novada domes 2020.gada 22.septembra lēmumu (prot.Nr.11, 22.§);*
  - 9.3. vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (kods 31012011);
  - 9.4. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (kods 31011011);
  - 9.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);
  - 9.6. vispārējās vidējās izglītības programma (kods 31016011).*(Grozījumi ar Baldones novada domes 2020.gada 22.septembra lēmumu (prot.Nr.11, 22.§)*
10. Baldones vidusskola īsteno arī interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un dibinātājs.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

11. Izglītības procesa organizāciju Baldones vidusskolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
13. Izglītojamo uzņemšana Baldones vidusskolā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.

14. Baldones vidusskola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto.
15. Izglītojamajiem divas reizes gadā – semestra beigās un mācību gada beigās – tiek izsniegtas liecības ar ierakstiem par izglītojamā mācību sasniegumiem.

#### **V. Baldones vidusskolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

16. Baldones vidusskolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs.
17. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
18. Direktors vada Baldones vidusskolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Baldones vidusskolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
19. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
20. Direktors nosaka pedagogu skaitu un darba samaksu.
21. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Fizisko personu datu aizsardzības likums un citi normatīvie akti, un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā.
22. Baldones vidusskolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, un konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

#### **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

23. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Baldones vidusskolas iekšējos normatīvajos aktos.
24. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

#### **VII. Baldones vidusskolas pašpārvalde**

25. Baldones vidusskolas direktors nodrošina Baldones vidusskolas padomes izveidošanu un darbību.
26. Baldones vidusskolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

#### **VIII. Baldones vidusskolas pedagoģiskā padome**

27. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam direktors izveido Baldones vidusskolas pedagoģisko padomi.
28. Baldones vidusskolas pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod skolas direktors.

## **IX. Baldones vidusskolas izglītojamo pašpārvalde**

29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm skolā, un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar skolas pedagogu un direktora atbalstu veido Izglītojamo pašpārvaldi.
30. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

## **X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

31. Baldones vidusskola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti, kārtības).
32. Baldones vidusskolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu tās dibinātājam – Baldones novada domei, Pārupes iela 3, Baldones novads, LV 2125.

## **XI. Saimnieciskā darbība**

33. Baldones vidusskola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajiem aktiem direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

## **XII. Baldones vidusskolas finansēšanas avoti un kārtība**

35. Baldones vidusskolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Baldones vidusskolu finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās skolas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
37. Baldones vidusskola var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 37.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 37.2. no citiem ieņēmumiem.
38. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
  - 38.1. iestādes attīstībai;
  - 38.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 38.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
  - 38.4. pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

## **XIII. Baldones vidusskolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

39. Baldones vidusskolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

#### **XIV. Baldones vidusskolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

40. Baldones vidusskola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Baldones vidusskolas nolikumu apstiprina dibinātājs – Baldones novada dome.
41. Grozījumus Baldones vidusskolas nolikumā var izdarīt pēc skolas dibinātāja, direktora, Baldones vidusskolas padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina skolas dibinātājs.

#### **XV. Noslēguma jautājumi**

42. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Baldones vidusskola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
43. Baldones vidusskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
44. Baldones vidusskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto noteikumu ieviešanu.
45. Baldones vidusskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
46. Baldones vidusskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
47. Baldones vidusskola savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:
  - 47.1.attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
  - 47.2.attiecībā uz civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības un aizsardzības noteikumu ievērošanu.

#### **XVI. Pārējie noteikumi**

Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Baldones vidusskolas nolikums Nr.4, kurš apstiprināts Baldones novada domes sēdē 2013.gada 16. septembrī.

Direktore

Indra Šmite