

2018.gada 29.maijā

Saistošie noteikumi Nr.19
APSTIPRINĀTS
Ar Baldones novada domes
2018.gada 29.maija lēmumu
(prot.Nr.6,19§)

Grozījumi:

- ar 2018.gada 18.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.22 (protokols Nr.25, 19§)

PAR LĪDZFINANSĒJUMU ENERGOEFEKTIVITĀTES PAAUGSTINĀŠANAS PASĀKUMU VEIKŠANAI DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJĀS

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā" 27.² panta otrās daļas
4.punktu un piekto daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Baldones novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai (turpmāk – līdzfinansējums), kā arī līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.
2. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir kārtējam kalendārajam gadam pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

II. LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS UN PAZIŅOJUMA PUBLICĒŠANA

3. Līdzfinansējumu piešķir šādām darbībām:
 - 3.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanai, kas izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumiem Nr. 337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"";
 - 3.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energosertifikāta un tā pārskatu sagatavošanai;
 - 3.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas būvprojekta vai apliecinājuma kartes vai ēkas fasādes apliecinājuma kartes un būvdarbu tāmes sagatavošanai;
 - 3.4. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldnieka izmaksas projekta pieteikuma sagatavošanai iesniegšanai ES līdzfinansējuma saņemšanai.
(grozīts ar domes 18.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.22)
4. Līdzfinansējums par saistošo noteikumu 3.1., 3.2., 3.3. apakšpunktā minētajām darbībām tiek piešķirts līdz 50 % no kopējām visu darbību izmaksām, par 3.4.apakšpunktā minētajām darbībām tiek piešķirts 100 % no kopējām visu darbību izmaksām. Kopējais līdzfinansējums vienai daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai nepārsniedz 7000 euro.”
(grozīts ar domes 18.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.22)
5. Paziņojumu par pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanu pašvaldība publicē laikrakstā "Baldones Ziņas" un pašvaldības interneta mājas lapā www.baldone.lv.

III. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI

6. Līdzfinansējumu var piešķirt, ja:

- 6.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanu;
- 6.2. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā ir vismaz pieci dzīvokļa īpašumi;
- 6.3. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā esošo nedzīvojamo telpu grupu (izņemot neapkurināmas bēniņu un pagrabu telpu platības) platība nepārsniedz 25% no mājas kopējās platības. Norādītais procentuālais sadalījuma apjoms neattiecas uz valstij un pašvaldībai piederošiem dzīvokļu īpašumiem;
- 6.4. daudzdzīvokļu dzīvojamā māja ir sadalīta dzīvokļu īpašumos un vienam īpašniekam pieder ne vairāk kā 20% no kopējā dzīvokļu īpašumu skaita. Norādītais procentuālais sadalījuma apjoms neattiecas uz valstij un pašvaldībai piederošiem dzīvokļu īpašumiem;
- 6.5. iesniedzējs par 3.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām iepriekš nav saņēmis līdzfinansējumu no Eiropas Savienības, valsts vai pašvaldības finanšu instrumentiem.

IV. DE MINIMIS ATBALSTA NOSACĪJUMI SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJIEM LĪDZFINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI

7. Ja energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus veic daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs un konkrēts dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un ja dzīvokļa īpašnieks pretendē uz atbalstu, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros radušos izmaksu segšanai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – regula Nr.1407/2013) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. *De minimis* atbalstu piešķir līdz regulas Nr. 1407/2013 darbības beigām.
8. Piesakoties līdzfinansējumam, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašniekam, kas minēts saistošo noteikumu 7.punktā, ir tiesības atsevišķā iesniegumā norādīt, ka proporcionāli viņa īpašuma vai kopīpašuma daļai energoefektivitātes paaugstināšanas pasākuma izmaksas ir uzskatāmas par neattiecināmām un tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts vai pašvaldības atbalsta, proporcionāli samazinot pašvaldības līdzfinansējuma daļu.
9. Līdzfinansējuma piešķiršanai saistošo noteikumu 7.punktā minētajā gadījumā, jāievēro šādi nosacījumi:
 - 9.1. līdzfinansējumu nevar saņemt saimnieciskās darbības veicēji, kuriem uz līdzfinansējuma piešķiršanas brīdi saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datubāzes informāciju ir nodokļu parādi. Šis ierobežojums neattiecas uz gadījumiem, kad saimnieciskās darbības veicējs ir vienojies ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda atmaksas grafiku un pilda šīs vienošanās nosacījumus;
 - 9.2. līdzfinansējumu nepiešķir grūtībās nonākušam saimnieciskās darbības veicējam, kuram ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, kura saimnieciskā darbība ir izbeigta vai kurš atbilst normatīvajos aktos maksātnespējas jomā noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma ierosinātu maksātnespējas procedūru.

10. Pašvaldība nodrošina dokumentācijas uzglabāšanu, ievērojot regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz 10 gadus no līdzfinansējuma piešķiršanas dienas.
11. Saistošo noteikumu 7.punktā minētais saimnieciskās darbības veicējs, kas ir saņēmis līdzfinansējumu:
 - 11.1. uzglabā visu ar *de minimis* atbalstu saistīto dokumentāciju, ievērojot regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz desmit gadus no līdzfinansējuma piešķiršanas dienas;
 - 11.2. saistošo noteikumu ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%;
 - 11.3. ievērojot regulas Nr.1407/2013 5.panta 1. un 2.punkta nosacījumus, saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā.
12. Atbalsts netiek piešķirts regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā noteiktajās nozarēs. Ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas šajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības un finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā atbalsta.
13. Vienam *de minimis* atbalsta saņēmējam viena vienota uzņēmuma līmenī *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.
14. Viens vienots uzņēmums saistošo noteikumu izpratnē ir uzņēmums, kas atbilst regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai.

V. PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

15. Pieteikumu ar tam pievienotiem dokumentiem līdzfinansējuma saņemšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības (turpmāk - iesniedzējs) vārdā iesniedz iesniedzēja pilnvarotā persona.
16. Līdzfinansējuma saņemšanai iesniedzēja pilnvarotā persona iesniedz pieteikumu (pielikumā), kuram pievieno šādus dokumentus (turpmāk – pieteikums):
 - 16.1. dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma par energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanu, tai skaitā par pilnvarotās personas pilnvarojumu pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku kopību, kopiju;
 - 16.2. tāmi par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās apsekošanas veikšanu un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanu kopiju;
 - 16.3. tāmi par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energosertifikāta un tā pārskatu sagatavošanu kopiju;
 - 16.4. tāmi par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas būvprojekta vai apliecinājuma kartes vai ēkas fasādes apliecinājuma kartes un būvdarbu izmaksu tāmes sagatavošanu kopiju;
 - 16.5. uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “De

minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikumam, ja energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros tiek sniegts atbalsts, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, kopiju;

16.6. pārvaldnieka izziņu, ka daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas parādsaistību apjoms nepārsniedz 10% no pārvaldīšanas izdevumu un saņemto pakalpojumu rēķinu summas pēdējo divpadsmit mēnešu laikā;

16.7. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldnieka izmaksu tāmi par projekta pieteikuma sagatavošanu iesniegšanai ES līdzfinansējuma saņemšanai.

(grozīts ar domes 18.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.22)

17. Pieteikumu iesniedz Baldones novada valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centrā (Rīgas iela 97, Baldonē, LV- 2125).
18. Pieteikumi līdzfinansējuma saņemšanai tiek reģistrēti to iesniegšanas secībā.
19. Pieteikumu neizskata, ja tas iesniegts pēc pašvaldības paziņojumā par pieteikumu iesniegšanu norādītā termiņa.

VI. PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS, LĒMUMA PIENĒMŠANAS UN LĪDZFINANSĒJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

20. Pieteikumu atbilstību saistošo noteikumu prasībām izvērtē pašvaldības Attīstības nodaļa (turpmāk – komisija).
21. Pieteikumu vērtēšana notiek to reģistrācijas secībā.
22. Komisijai, vērtējot pieteikumus, ir tiesības pieprasīt no iesniedzēja pilnvarotās personas papildu informāciju, kuru tai jāsniedz komisijas norādītajā termiņā.
23. Komisija noraida pieteikumu, ja:
 - 23.1. pieteikums neatbilst saistošo noteikumu prasībām;
 - 23.2. izlietoti visi kārtējā kalendārajā gadā pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētie finanšu līdzekļi.
24. Ja pieteikums atbilst saistošo noteikumu prasībām, komisija atbilstoši pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētajiem finanšu līdzekļiem pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un uzaicina iesniedzēja pilnvaroto personu noslēgt ar pašvaldību līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – Līgums). Uzaicinājumu nosūta uz pieteikumā norādīto korespondences adresi.
25. Informāciju par komisijas pieņemto lēmumu publicē pašvaldības interneta mājas lapā www.baldone.lv un laikrakstā “Baldones Ziņas”.
26. Iesniedzēja pilnvarotajai personai ne vēlāk kā mēneša laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas jānoslēdz Līgumu ar pašvaldību.
- 26.¹ Pašvaldības līdzfinansējums tiek izmaksāts iesniedzējam avansa maksājuma veidā, pārskaitot to uz iesniedzēja pilnvarotās personas norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
(grozīts ar domes 18.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.22)
27. Ja iesniedzēja pilnvarotā persona saistošo noteikumu 26.punktā norādītajā termiņā nenoslēdz Līgumu ar pašvaldību, komisija izvēlas nākamo iesniedzēju (pieteikumu reģistrēšanas secībā) līdzfinansējuma saņemšanai.
- 27.¹ Iesniedzējs divu gadu laikā pēc Līguma noslēgšanas pabeidz noteikumu 3.punktā noteiktās darbības un iesniedz pašvaldībā:
 - 27.¹ 1. darbu izpildītāja rēķinu par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanu/ energosertifikāta un tā pārskata sagatavošanu/ būvprojekta vai apliecinājuma kartes vai ēkas fasādes apliecinājuma kartes un būvdarbu tāmes sagatavošanu/ par projekta pieteikuma sagatavošanu iesniegšanai ES līdzfinansējuma saņemšanai kopijas (uzrādot oriģinālus);

- 27.¹2. dokumentu, kas apliecina 27.¹ 1.punktā minēto rēķinu apmaksu, kopijas (uzrādot oriģinālus);
- 27.¹3. dokumentu, kas apliecina noteikumu 3.punktā noteikto darbību izpildi (mājas tehniskās apsekošanas atzinums/energosestifināts un tā pārskats/ atbildīgās institūcijas atzīme uz projekta pieteikuma ES līdzfinansējuma saņemšanai par tā saņemšanu) kopijas (uzrādot oriģinālus).
- 27.² Ja noteikumu 3.punktā noteiktās darbības netiek pabeigti un noteikumu 27.¹ punktā noteiktiem dokumenti nav iesniegti noteiktajos termiņos, iesniedzējs atmaksā pašvaldības samaksāto līdzfinansējumu pilnā apjomā 1 (viena) mēneša laikā no pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 27.³ Gadījumā, ja iesniegumam pievienotajos dokumentos uzrādītajās atbalstāmajās izmaksās un rēķinos norādītajās izmaksās ir konstatēta atšķirība, komisija ir tiesīga pārskatīt lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma apjomu. Šajā gadījumā pašvaldības līdzfinansējuma apjoms nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto.
(grozīts ar domes 18.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.22)
28. Ja piešķirtais kopējais līdzfinansējuma apmērs sasniedz attiecīgajā kalendārajā gadā pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu apmēru, komisija pieteikumu vērtēšanu izbeidz, publicējot par to paziņojumu pašvaldības interneta mājas lapā www.baldone.lv un laikrakstā "Baldones Ziņas".
- 28.¹ Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Baldone novada domē.
(grozīts ar domes 18.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.22)

Baldones novada domes priekšsēdētājs

R.Audzers

Pielikums

Baldones novada pašvaldības
2018.gada 29.maija
saistošajiem noteikumiem Nr.19

PIETEIKUMS**līdzfinansējuma saņemšanai par veiktajiem energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem**

Informācija par iesniedzēju un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju	
Pieteikumu iesniedz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kas atrodas _____, Baldones novadā, LV-_____, dzīvokļu īpašnieku kopība.	
Darbības veids saskaņā ar saistošo noteikumu 3.punktu, par kura izmaksu segšanu tiek lūgts pašvaldības līdzfinansējums	<i>Atbilstošo atzīmēt ar "X"</i> 3.1. <input type="checkbox"/> tehniskās apsekošanas veikšana un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana 3.2. <input type="checkbox"/> energosertifikāta un tā pārskatu sagatavošana 3.3. <input type="checkbox"/> būvprojekta vai <input type="checkbox"/> apliecinājuma kartes vai <input type="checkbox"/> ēkas fasādes apliecinājuma kartes un būvdarbu tāmes sagatavošana
Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība (norādīt kvadrātmetros)	
Nedzīvojamo telpu platība (norādīt kvadrātmetros)	
Dzīvokļu īpašumu skaits (norādīt skaitļos)	
Informācija par iesniedzēja pilnvaroto personu	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds (fiziskai personai) vai nosaukums (juridiskai personai)	
Personas kods (fiziskai personai) vai vienotais reģistrācijas numurs (juridiskai personai)	
Deklarētā dzīvesvietas adrese (fiziskai personai) vai juridiskā adrese (juridiskai personai)	

Korespondences adrese:	
PVN maksātājs (<i>norādīt "jā" vai "nē"</i>)	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese:	

Veikto darbību izmaksas un pieprasītais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs		
	Līguma summa ar PVN (<i>norādīt summu EUR</i>)	Pašvaldības līdzfinansējums (<i>norādīt summu EUR</i>)
Tehniskās apsekošanas veikšanas un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas izmaksas		
Energosertifikāta un tā pārskatu sagatavošanas izmaksas		
Būvprojekta vai apliecinājuma kartes vai ēkas fasādes apliecinājuma kartes un būvdarbu tāmes sagatavošanas izmaksas		
Kopā		

<i>atzīmēt ar "X"</i> <i>pievienoto dokumentu</i>	Pieteikumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
<input type="checkbox"/>	Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma par energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanu, tai skaitā par pilnvarotās personas pilnvarojumu pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku kopību, kopija	
<input type="checkbox"/>	Tāme par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās apsekošanas veikšanu un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanu kopija	
<input type="checkbox"/>	Tāme par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energosertifikāta un tā pārskatu sagatavošanu kopija	
<input type="checkbox"/>	Tāme par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas būvprojekta vai apliecinājuma kartes vai ēkas fasādes apliecinājuma kartes un būvdarbu izmaksu tāmes sagatavošanu kopija	
<input type="checkbox"/>	Uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru	

	kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “ <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikumam, ja energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros tiek sniegts atbalsts, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, kopija	
<input type="checkbox"/>	Pārvaldnieka izziņa, ka daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas parādsaistību apjoms nepārsniedz 10% no pārvaldīšanas izdevumu un saņemto pakalpojumu rēķinu summas pēdējo divpadsmit mēnešu laikā.	

Pieteikums sagatavots 20____.gada ____.

Iesniedzēja pilnvarotā persona:

(Fiziskai personai – vārds, uzvārds, juridiskai personai – tās nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds)

Personas paraksts _____

Paskaidrojuma raksts
Baldones novada domes 2018.gada 29.maija saistošajiem noteikumiem Nr.19 "Par
līdzfinansējumu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai
daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 27. ² panta otrās daļas 4.punktu un piekto daļu, kas noteic, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā. Pašvaldība savos saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tiek sniegta šā panta otrajā daļā minētā palīdzība, un palīdzības apmēru. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Baldones novada pašvaldība piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai – tehniskās dokumentācijas izstrādei, kā arī līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumi Nr.160 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi" akciju sabiedrības "Attīstības finanšu institūcija Altum" programmas ietvaros neparedz finansējumu par energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu tehniskās dokumentācijas sagatavošanu. Līdz ar to, lai veicinātu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, saistošie noteikumi paredz, ka no pašvaldības budžeta līdzekļiem daļēji tiek kompensēti izdevumi par projekta dokumentācijas (tehniskās apsekošanas atzinums, energosertifikāts un tā pārskati, būvprojekts vai apliecinājuma karte vai ēkas fasādes apliecinājuma karte un būvdarbu tāme) izstrādi.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldība katram kalendārajam gadam budžetā nosaka finanšu līdzekļus līdzfinansējuma piešķiršanai energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Līdzfinansējot tehniskās dokumentācijas sagatavošanu, tiks veicināts plašāks renovācijas process novadā, kas labvēlīgi ietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, jo tiks iesaistīti gan tehniskās dokumentācijas izstrādātāji, gan celtniecības, būvmateriālu ražošanas un tirgošanas komercsabiedrības.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Pašvaldības komisija izvērtēs pieteikumus par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās veikšanai.

	Saistošie noteikumi tiks izskatīti Baldones novada domes sēdē, nosūtīti atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un pēc pozitīva atzinuma saņemšanas tiks publicēti izdevumā "Baldones Ziņas", kā arī ievietoti pašvaldības mājas lapā www.baldone.lv .
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

R.Audzers