

## NOLIKUMS

Iedzīvotāju iniciētu projektu konkursam

„IEDZĪVOTĀJI VEIDO SAVU VIDĪ”

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Projektu konkursu „Iedzīvotāji veido savu vidi” iedzīvotāju iniciētu ideju īstenošanai organizē Baldones novada dome.

1.2. Projektu konkursa mērķis ir veicināt iedzīvotāju iniciatīvu, uzlabot savas dzīves un apkārtējās vides kvalitāti, sekmējot sociālo atbildību, savstarpējo sadarbību starp pašvaldību un vietējo sabiedrību.

1.3. Finansējums projektu īstenošanai tiek piešķirts ar Baldones novada domes lēmumu.

1.4. Konkursa nolikums, projekta pieteikuma forma un citi dokumenti ir pieejami Baldones novada domes mājas lapā [www.baldone.lv](http://www.baldone.lv), sadaļā SABIEDRĪBA, kā arī Baldones novada domes Kancelejā.

1.5. Konkursa koordinators un kontaktpersona pašvaldībā: Renārs Manuilovs, projektu vadītājs (mob.tālr. 29323110, e-pasts: [renars.manuilovs@baldone.lv](mailto:renars.manuilovs@baldone.lv)).

### 2. KONKURSA DALĪBNIEKI

2.1. Nevalstiskas organizācijas.

2.2. Baldones novada neformālas iedzīvotāju grupas (vismaz 5 dalībnieki, no kuriem 1 pilngadīgs).

### 3. FINANSĒJUMA APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

3.1. Baldones novada dome nodrošina finansējumu projekta realizācijai:

3.1.1. 100% apmērā no projekta kopējās summas, ja projektu paredzēts īstenot uz pašvaldības īpašuma vai valsts īpašuma;

3.1.1.1. Projekta īstenošanu uz pašvaldības īpašuma vai valsts īpašuma pirms projekta iesniegšanas ir jāsaskaņo ar pašvaldības vai valsts īpašuma īpašnieku vai valdītāju;

3.1.1.2. Projekta iesniegumam jāpievieno pašvaldības vai valsts īpašuma īpašnieka vai valdītāja atzinums.

3.1.2. 80% apmērā citos īpašumos un daudzdzīvokļu dzīvojamu māju teritorijās;

3.1.2.1. Projekta īstenošanai jānodrošina līdzfinansējums vismaz 20% apmērā no projekta kopējās summas.

3.1.3. Pašvaldības maksimālais finansējums vienam projektam ir 1000,00 euro.

3.1.4. Projekta maksimālā kopējā summa netiek ierobežota.

3.1.5. Projektu realizācijai pieejamais Baldones novada domes finansējums tiek noteikts Baldones novada domes ikgadējā budžetā.

3.2. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi:

3.2.1. Projekta ietvaros paredzēts veikt Baldones novada teritorijas labiekārtošanu, pilnveidošanu un uzlabošanu;

3.2.2. Projektu īsteno projekta pieteikuma veidlapā norādītā darba grupa;

3.2.3. Projekts tiek īstenots Baldones novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

3.2.4. Projekta īstenošanā tiek iesaistīti Baldones novada iedzīvotāji, veicinot viņu līdzdalību iniciatīvu īstenošanā;

3.2.5. Projekta darba grupa apņemas nodrošināt projekta ilgtspēju (projekta rezultātu uzturēšanu ne mazāk kā 3 (trīs) gadi pēc projekta īstenošanas beigām).

3.2.6. Projekta rezultāti netiks izmantoti uzņēmējdarbībai un/vai peļņas gūšanai;

3.2.7. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums netiks izlietots projekta darba grupas algām, stipendijām, projekta darba grupas ēdināšanai, telpu īrei un to uzturēšanas izdevumu segšanai, nekustamā īpašuma iegādei;

3.2.8. Projektā netiek iekļauti jau pabeigti darbi.

#### **4. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IZVĒRTĒŠANA**

4.1. Lai pieteiktos projektam, projektu konkursa dalībniekiem ir jāaizpilda projekta pieteikuma veidlapa (Pielikums Nr.1.). Projekta pieteikuma veidlapa lejupielādējama Baldones novada domes mājas lapā [www.baldone.lv](http://www.baldone.lv) sadaļā SABIEDRĪBA / Iedzīvotāji veido savu vidi.

4.2. Projekta pieteikumu konkursa dalībniekam ir tiesības iesniegt jebkurā no zemāk norādītajiem veidiem:

4.2.1. Baldones novada domes Kancelejā (Pārupes iela 3, Baldone, Baldones novads);

4.2.2. Nosūtot pa pastu uz Baldones novada domes juridisko adresi (Pārupes iela 3, Baldone, Baldones novads, LV-2125);

4.2.3. Nosūtot to kā elektronisku dokumentu uz Baldones novada domes oficiālo elektronisko adresi 90000031245 vai uz Baldones novada domes elektronisko pasta adresi: dome@baldone.lv.

4.3. Projektu iesniegumi konkursam „Iedzīvotāji veido savu vidi” iesniedzami ne vēlāk kā līdz katra mēneša pēdējās darba dienas darba laika beigām:

Pirmdienās plkst. 08:00 –12:30 un 13:30 –19:00

Otrdienās plkst. 08:00 –12:30 un 13:30 –17:00

Trešdienās plkst. 08:00 –12:30 un 13:30 –17:00

Ceturtdienās plkst. 08:00 –12:30 un 13:30 –17:00

Piektdienās plkst. 08:00 –14:00.

4.4. Projektu konkursa dalībniekiem pilnībā jāsedz projektu pieteikuma sagatavošanas izmaksas, neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

- 4.5. Projektu konkursa dalībnieki, projekta apstiprināšanas gadījumā, uzņemas visas saistības un atbildību, kas nepieciešami projekta praktiskai realizācijai.
- 4.6. Projektu konkursa dalībnieki ir atbildīgi par sniegtās informācijas patiesumu un projektā iekļauto aktivitāšu (veicamo darbu) atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Projektu konkursā iesniegtos projektu pieteikumus izvērtē Baldones novada domes apstiprināta projektu izvērtēšanas komisija 7 (septiņu) locekļu sastāvā.
- 4.8. Komisija ir lemttiesīga vismaz 5 (piecu) personu sastāvā.
- 4.9. Projektu izvērtēšanas komisija līdz katra mēneša 10. datumam izvērtē iepriekšējā mēnesī iesniegtos projektu pieteikumus un pieņem lēmumu par iesniegšanu izskatīšanai Baldones novada domes pastāvīgajās komitejās un apstiprināšanai novada domes sēdē.
- 4.10. Projekti izskatīšanai pastāvīgajās komitejās un apstiprināšanai novada domes sēdē tiek virzīti ar vienprātīgu projektu izvērtēšanas komisijas lēmumu.
- 4.11. Projektu izvērtēšanas kritēriji:
- 4.11.1. Projekta pieteikuma atbilstība nolikuma 3.2.punktā minētajiem nosacījumiem;
  - 4.11.2. Projekta ieguldījums vietējās sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanā;
  - 4.11.3. Projekta rezultāti brīvi pieejami plašākai sabiedrības daļai;
  - 4.11.4. Projekta dalībnieku iesaistīšanās un līdzdalība projekta realizācijā;
  - 4.11.5. Projekta sagatavošanas kvalitāte, projekta budžeta pamatotība, priekšizpēte un situācijas izvērtējums;
  - 4.11.6. Līdzfinansējuma nodrošinājums (ja attiecināms);
  - 4.11.7. Pašvaldības vai valsts īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišana (ja attiecināms);
  - 4.11.8. Projekta ilgtspējas (rezultātu uzturēšanas) nodrošināšana ne mazāk kā trīs gadi pēc projekta īstenošanas beigām;
  - 4.11.9. Projekta dalībnieku spēja realizēt projektu;
  - 4.11.10. Projekta realizācijas laika plānojums.
- 4.12. Projektu konkursa izvērtēšanas komisijai projektu izvērtēšanas gaitā ir tiesības ierosināt izmaiņas projekta budžetā vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus. Ar projekta iesniedzēja rakstisku piekrišanu ierosinātajām izmaiņām, komisija pieņem lēmumu par iesniegšanu izskatīšanai pastāvīgajās komitejās un apstiprināšanai novada domes sēdē.
- 4.13. Projekta tālākas nevirzīšanas gadījumā, Komisijai ir tiesības sniegt rekomendācijas projekta uzlabošanai un iesniegšanai atkārtotai izvērtēšanai.
- 4.14. Atbalstīto projektu pieteikumi dalībniekam netiek atgriezti atpakaļ.

## **5. PROJEKTU ĪSTENOŠANA UN ATSKAITES KĀRTĪBA**

5.1. Projekts tiek īstenots atbilstoši apstiprinātā projekta pieteikumā norādītajam laika grafikam no Baldones novada domes pozitīva lēmuma spēkā stāšanās dienas.

5.2. Finansējuma saņemšana nevalstiskām organizācijām:

5.2.1. Pamatojoties uz projekta iesniedzēja maksājuma pieprasījumu (pielikumsNr.2), Baldones novada dome projekta pieteikumā norādītajā bankas kontā ieskaita avansa finansējumu apmērā līdz 90%;

5.2.2. Nevalstiskās organizācijas projekta vadītājs nodrošina, ka visu ar projekta realizāciju saistīto izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas par Baldones novada domes finansējumu tiek pievienotas projekta atskaitei;

5.2.3. Atlikušais finansējums tiek ieskaitīts projekta pieteicēja kontā pēc projekta īstenošanas pārskata apstiprināšanas;

5.2.4. Projekta vadītājs ir atbildīgs par finanšu atmaksu gadījumā, ja piešķirtais finansējums izlietots neatbilstoši projekta iesniegtajam budžetam;

5.2.5. Projekta īstenojamiem ieskaitītais, bet projekta īstenošanai neizlietotais Baldones novada domes finansējums jāatmaksā līdz projekta īstenošanas pārskata iesniegšanas brīdim;

5.3. Projekta finansēšana neregistrētām iedzīvotāju grupām un nevalstiskām organizācijām, kuras neizmanto iespēju saņemt finansējumu savā bankas kontā, notiek, apmaksājot iesniegtos rēķinus, atbilstoši projekta aktivitātēm un budžetam:

5.3.1. Projekta izdevumu finansēšanai projekta vadītājs iesniedz rēķinu, saskaņā ar apstiprinātā projekta budžetu Baldones novada domes Kancelejā;

5.3.2. Rēķinā jābūt norādītiem

5.3.2.1. Projekta nosaukumam;

5.3.2.2. Baldones novada domes rekvizītiem:

Adrese: Pārupes iela 3, Baldone, Baldones novads, LV-2125

Reģistrācijas Nr.: 90000031245

Banka: AS "SEB Banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV30UNLA0003011130719.

5.3.3. Baldones novada dome veic rēķinu apmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iesniegšanas.

5.3.4. Netiek apmaksāti projekta darba grupā esošajām personām piederošu uzņēmumu, zemnieku saimniecību, individuālo komersantu, pašnodarbināto, individuālā darba veicēju piestādītie rēķini.

5.3.5. Par projekta ietvaros paredzētajiem pakalpojumiem tiek slēgts līgums. Līgumu slēdz Baldones novada dome ar pakalpojuma sniedzēju. Līguma sagatavošanai projekta īstenojamais iesniedz projektu nolikuma 1.5.punktā norādītajam koordinātoram šādu informāciju:

5.3.5.1. cenu aptaujas lapu;

5.3.5.2. pakalpojuma sniedzēja nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, bankas kods, konta numurs;

- 5.3.5.3. pakalpojuma sniedzēja kontakttālrunis, e-pasts;
  - 5.3.5.4. pakalpojuma sniedzēja pilnvarotā persona, pilnvarojuma pamatojums;
  - 5.3.5.5. līguma priekšmets (par ko tiek slēgts līgums);
  - 5.3.5.6. līguma summa (norādot maksājamos nodokļus);
  - 5.3.5.7. pakalpojuma sniedzēja apstiprināta pakalpojuma tāme;
  - 5.3.5.8. līguma izpildes termiņš.
- 5.3.6. Līgums tiek sagatavots parakstīšanai 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 5.4. Projekta realizācijas gaitu uzrauga Baldones novada domes izpilddirektors un konkursa koordinators.
- 5.5. Projekta izmaiņu veikšana:
- 5.5.1. Ja projekta realizācijas laikā ir nepieciešams veikt izmaiņas aktivitāšu plānā, laika grafikā vai projekta budžetā, projekta vadītājs iesniedz Baldones novada domē projekta izmaiņu pieprasījumu un koriģētu projekta pieteikumu;
  - 5.5.2. Projektu izvērtēšanas komisija izvērtē pieprasītās izmaiņas un pieņem lēmumu.
- 5.6. Pēc projekta īstenošanas projekta vadītājs sagatavo projekta īstenošanas pārskatu (Pielikums Nr.3), pievienojot projekta īstenošanas procesā apkopotos fotoattēlus, un iesniedz jebkurā no Nolikuma 4.2.1. –4.2.3.punktā norādītajiem veidiem.
- 5.7. Projekta īstenošanas pārskats tiek apstiprināts ar Projektu izvērtēšanas komisijas lēmumu.
- 5.8. Ja projekta īstenošanas pārskats netiek iesniegts, Baldones novada domes finansējums jāatmaksā pilnā apmērā.
- 5.9. Ja projekta mērķis nav sasniegts, Baldones novada domes finansējums jāatmaksā pilnā apmērā.

## PROJEKTA PIETEIKUMS

### 1. PROJEKTA NOSAUKUMS

### 2. PROJEKTA PIETEICĒJS

Nosaukums

---

Statuss

Reģistrēta nevalstiska organizācija

Nereģistrēta iedzīvotāju grupa

Projekta kontaktpersona

Pasta adrese

---

Mob.tālrunis

---

E-pasta adrese

---

Dalībnieku skaits grupā

---

Bankas konta Nr.\*

---

*\*aizpilda nevalstiskās organizācija, kuras izmantos iespēju saņemt finansējumu savā kontā, saskaņā ar projektu konkursa nolikuma "Iedzīvotāji veido savu vidi" 5.2.punktu*

Avanss projekta īstenošanai

nepieciešams \_\_\_\_\_ % apmērā

nav nepieciešams

Īss projekta pieteicēja apraksts

### 3. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

#### 3.1. Projekta īstenošanas vieta un esošās situācijas īss apraksts, projekta nepieciešamības pamatojums

#### 3.2. Projekta mērķis (aprakstiet, ko gribat sasniegt)

#### 3.3. Detalizēts darbības plāns (veicamo pasākumu apraksts, kā sasniegsiet mērķi)

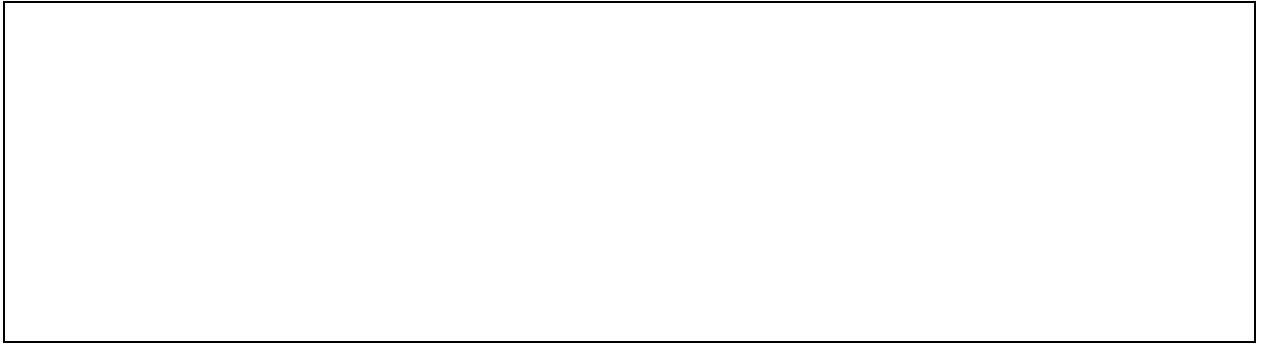
1)

3.4. Aktivitātes (pasākumi), kuras veiksiet pašu spēkiem

3.5. Aprakstiet projekta plānotos rezultātus

3.6. Aprakstiet, kā tiks nodrošināta projekta ilgtspēja (projekta rezultātu saglabāšana vismaz 3 gadi)





#### 4. PROJEKTA LAIKA PLĀNS

Projekta īstenošanas termiņš: no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

dd.mm.gggg.

dd.mm.gggg.

	Plānotās aktivitātes nosaukums <i>Saskaņā ar pieteikuma veidlapas 3.3. punktu</i>	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		mēnesis	mēnesis	mēnesis	mēnesis	mēnesis	mēnesis	mēnesis	mēnesis	mēnesis	mēnesis	mēnesis	mēnesis
0	Piemērs	X	X	X									





	<b>Projekta budžets KOPĀ:</b>						

## 6. KONTROLLAPA

	Jā	Nē	Nav attiecināms
1) Projekta ietvaros tiek veikta Baldones novada teritorijas labiekārtošana, pilnveidošana, uzlabošana			X
2) Projekta rezultāti būs brīvi pieejami plašākai sabiedrības daļai			X
3) Projektu īsteno projekta darba grupa			X
4) Projekts tiek īstenots Baldones novada teritorijā			X
5) Projekts iesaista Baldones novada iedzīvotājus, veicina viņu līdzdalību			X
6) Projektam tiks nodrošināts nepieciešamais līdzfinansējums (ja attiecināms)			
7) Projekta pielikumā pievienota pašvaldības/ valsts īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišana (ja attiecināms)			
8) Projekta darba grupa apņemas nodrošināt projekta rezultātu uzturēšanu ne mazāk kā 3 gadus pēc projekta īstenošanas beigām			X
9) Projekta rezultāti netiks izmantoti uzņēmējdarbībai un/vai peļņas gūšanai			X
10) Projekta finansējums netiks izlietots projekta grupas darba algām, stipendijām, projekta darba grupas ēdināšanai, telpu īrei un to uzturēšanas izdevumu segšanai			X
11) Projekta līdzekļi netiks izlietoti nekustamā īpašuma iegādei			X

## 7. PROJEKTA DARBA GRUPA

Vārds, Uzvārds	Datums	Paraksts
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## 8. PIELIKUMI

Vajadzības gadījumā Projekta pieteikumam var pievienot papildus informāciju pielikumu veidā.

- 1)
- 2)
- 3)

## AVANSA PIEPRASĪJUMS

### 1. PROJEKTA NOSAUKUMS

### 2. INFORMĀCIJA PAR AVANSA PIEPRASĪJUMU

Avansa apmērs %

Avanss (EUR)

---

---

### 3. ATBALSTA SAŅĒMĒJS

Nevalstiskās  
organizācijas nosaukums

Projekta kontaktpersona

Mob.tālrunis

E-pasta adrese

---

---

---

---

### 4. BANKAS INFORMĀCIJA

Konta turētājs

Reģistrācijas Nr.

Bankas nosaukums

Bankas konts

Bankas kods

Projekta kontaktpersona:

---

---

---

---

---

*Datums*

*Paraksts*

*/Paraksta atšifrējums/*

## PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PĀRSKATS

Projekta īstenošanas pārskats jāiesniedz Baldones novada domē tiklīdz projekts ir pilnībā īstenots!

### 1. PROJEKTA NOSAUKUMS

### 2. ATBALSTA SAŅĒMĒJS

Projekta darba grupas

nosaukums

Projekta kontaktpersona

Pasta adrese

Mob.tālrunis

E-pasta adrese

Projekta īstenošanā iesaistīto dalībnieku skaits

### 3. PROJEKTA REZULTĀTI

3.1. Aprakstiet projekta rezultātus, sasniegtos mērķus

3.2. Vai projekts tika realizēts saskaņā ar iesniegto darbības plānu (projekta iesniegumā minēto darbu aprakstu?) Ja nē, kādi bija iemesli?





## 6. DZĪVES KVALITĀTES IZMAIŅAS

6.1. Ko projekta īstenošana ir mainījusi projekta realizācijas teritorijā?

--

6.2. Aprakstiet, kā tiks nodrošināta projekta ilgtspēja?

--

6.3. Projekta realizācijas laikā gūtās atziņas

--

## 7. PIEVIENOTIE MATERIĀLI

	Foto (pirms projekta situācija, projekta īstenošanas gaita, pēc projekta)

Projekta kontaktpersona:

*Datums*

*Paraksts*

*/Paraksta atšifrējums/*