

Grozījumi:

- Ar Baldones novada 2020.gada 27.oktobra sēdēs lēmumu (prot.Nr.12, 34.§)

NOTEIKUMI
Baldonē

2016.gada 29. novembrī

Baldones muzeja Krājuma komisijas nolikums

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu
Muzeju likuma 1. panta pirmās daļas 3. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Baldones muzeja Krājuma komisija (turpmāk – Komisija) ir Baldones novada domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija, kura sniedz atzinumus Muzeja vadītājam. Komisijas kompetencē ir tādu jautājumu izskatīšana, kas tieši ir saistīti ar Baldones muzeja krājumu un Muzeja funkcijām.
2. Komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Komisijas kompetenci, tiesības un darba organizāciju.
3. Komisiju izveido, reorganizē un likvidē Baldones novada dome.
4. Komisija savā darbā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, noteikumus, šo Nolikumu un Ministru kabineta noteikumus Nr. 956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu”.
5. Komisija darbojas Muzeja vadītāja tiešā pakļautībā.

II. Komisijas funkcijas

6. Komisijas funkcijas ir:
 - 6.1. sekmēt Muzeja krājumu komplektēšanu, pilnveidi un saglabāšanu;
 - 6.2. sagatavot priekšlikumus Muzeja krājumu papildināšanai;
 - 6.3. regulāri piedalīties krājumam piedāvāto priekšmetu vērtēšanā;
 - 6.4. izskatīt priekšmetu iekļaušanu Muzeja krājumā, kā arī pēc Muzeja akreditācijas sekmēt Muzeja krājuma priekšmetu iekļaušanu Nacionālā muzeja krājuma sastāvā;
 - 6.5. sniegt atzinumu par muzejisko priekšmetu iepirkšanu un iepirkumu cenu noteikšanu;
 - 6.6. sniegt atzinumu par Muzeja darba stratēģiskajiem un tematiskajiem virzieniem;
 - 6.7. piedāvāt idejas un sniegt atzinumu par tuvākajā laikā plānotajiem pasākumiem saistībā ar Muzeja un pašvaldības pasākumiem;
 - 6.8. sagatavot atzinumus par priekšmetu izslēgšanu no muzeja palīgkrājuma.
(Domes 27.10.2020. lēmuma (prot.Nr.12, 34.§) redakcijā)

III. Komisijas darba organizācija

7. Komisijas sastāvu vismaz trīs locekļu sastāvā, t.sk. Komisijas priekšsēdētāju un tā vietnieku apstiprina Dome.
8. Komisijas sekretāru ar parasto balsu vairākumu ievēl Komisijas locekļi no sava vidus.
9. Komisijas priekšsēdētājam ir šādi pienākumi:
 - 9.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;

- 9.2. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;
10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
 11. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbībā un pildīt Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.
 12. Komisijas savu darbu organizē sēdēs.
 13. Komisijas sēdes pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā trīs reizes gadā, sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
(Domes 27.10.2020. lēmuma (prot.Nr.12, 34.§) redakcijā)
 14. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku.
 15. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
 16. Komisijas sēdes notiek Baldones novada domes noteiktajā darba laikā un par savu darbu komisijas locekļi papildus finansējumu nesauņem.
 17. Komisija atzinumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
 18. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi. Katram Komisijas loceklim ir tiesības pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli;
 19. Protokolā norāda Komisijas sēdes norises vietu, laiku, Komisijas sēdes dalībniekus, jautājumu apspriešanas gaitu, saturu, sniegto atzinumu.
 20. Komisijas atzinumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
 21. Komisijas atzinumam ir rekomendējošs raksturs. Komisijas atzinumu lēmuma pieņemšanai Komisijas priekšsēdētājs nodod Muzeja vadītājam.
 22. Komisija ir atbildīga par pieņemtā atzinuma lietderību.
 23. Komisija ir atbildīga par tās Nolikumā paredzēto funkciju izpildi.

IV. Muzeja vadītāja pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

24. Muzeja vadītāja pieņemto lēmumu, kurš izdots ņemot vērā Krājuma komisijas sniegto atzinumu, var pārsūdzēt pašvaldības izpilddirektoram Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Nobeiguma noteikumi

25. Šis Nolikums stājas spēkā 2017. gada 1. janvārī.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētāja vietniece

I. Jēkabsons