

Grozījumi:

- ar Baldones novada domes 2010.gada 3.februāra lēmumu (prot.Nr.3, 7.§);
- ar Baldones novada domes 2010.gada 16.novembra lēmumu (prot.Nr.23, .§);
- ar Baldones novada domes 2018.gada 27.novembra lēmumu (prot.Nr.17, 30. §)

1. Vispārīgie noteikumi

1. “Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde” (turpmāk tekstā – Pārvalde) ir Pierīgas reģiona Ādažu novada, Babītes novada, Baldones novada, Garkalnes novada, Krimuldas novada, Inčukalna novada, Mālpils novada, Mārupes novada, Ropažu novada, Saulkrastu novada, Sējas novada, Siguldas novada, Stopiņu novada, (turpmāk tekstā – dibinātāji) pašvaldību dibināta un to izveidotās Uzraudzības padomes pārraudzībā esoša patstāvīga kopīgās sadarbības iestāde, kas darbojas kā publisko tiesību juridiska persona saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 99.pantu, lai veiktu dibinātājiem kopīgus uzdevumus, organizētu un sniegtu pakalpojumus izglītības, kultūras un sporta jomā.
2. Pārvalde savus uzdevumus, tiesības un pienākumus un darba organizāciju realizē patstāvīgi, sadarbojoties ar Dibinātājiem, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām un fiziskām un juridiskām personām.
3. Pārvalde kārtu dokumentus un Pārvaldes arhīvu, atbilstoši lietvedības prasībām, izstrādājot atsevišķu nomenklatūru un pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu.
4. Pārvalde savā darbībā vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, dibinātāju - Ādažu novada, Babītes novada, Baldones novada, Garkalnes novada, Krimuldas novada, Inčukalna novada, Mālpils novada, Mārupes novada, Ropažu novada, Saulkrastu novada, Sējas novada, Siguldas novada, Stopiņu novada pieņemtajiem lēmumiem, kas tieši attiecas un ir saistīti ar Pārvaldes darbību un Pārvaldes nolikumu.
5. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa ar Latvijas Republikas mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, kā arī zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu, un norēķinu konts kredītiestādē.
6. Pārvalde ir tiesīga iegūt mantiskus un nemantiskus labumus un tiesības, uzņemties pienākumus kārtībā un apjomos, kādus nosaka Dibinātāju izveidotā Pārvaldes uzraudzības padome, būt par prasītāju un atbildētāju tiesā.
7. Pārvaldes pilns nosaukums - „PIERĪGAS IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA PĀRVALDE”.
8. Pārvaldes juridiskā adrese – Lāčplēša ielā 24, Rīgā.
2. Mērķi, uzdevumi un tiesības:
 1. Pārvaldes darbības mērķis ir plānot un veikt Dibinātājiem kopīgus izglītības, tajā skaitā arī interešu izglītības un mūžizglītības, kultūras un sporta aktivitāšu uzdevumus, kuru risināšana ir ārpus vienas vai dažu pašvaldību kompetences.

2. Pārvaldes uzdevumi:

2.1. Izglītības jomā:

- 2.1.1. sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju un tās pakļautības iestādēm pastāvīgi informēt Dibinātāju pašvaldību izglītības iestādes (turpmāk izglītības iestādes) par vispārējās, speciālās, interešu un profesionālas ievirzes izglītības satura, kvalitātes aktivitātēm un izmaiņām normatīvajos aktos;
- 2.1.2. nodrošināt metodiskā darba koordināciju Dibinātāju pašvaldību iestāžu administrācijai un pedagogiem, tajā skaitā:
 - 2.1.2.1. organizēt, tematiskos seminārus, lekcijas un konferences;
 - 2.1.2.2. piešķirto finanšu resursu robežās organizēt pedagogu metodiskā darba skates un konkursus;
- 2.1.3. nodrošināt valsts pārbaudes darbu norisi izglītības iestādēs Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 2.1.3.1. organizēt valsts pārbaudes darbu izsniegšanu izglītības iestādēm Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 2.1.3.2. veidot starpnovadu apvienotos centralizētos eksāmenus Dibinātāju pašvaldību izglītības iestādēm Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 2.1.3.3. sadarbībā ar Dibinātāju pašvaldību skolu administrācijām noteikt centralizēto eksāmenu vērtētājus, novērotājus, vadītājus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 2.1.3.4. apkopot izglītības iestāžu valsts pārbaudes darbu rezultātus un tos iesniegt Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijai (turpmāk IZM);
- 2.1.4. nodrošināt izglītojamo atbrīvošanu no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 2.1.5. organizēt mācību priekšmetu Dibinātāju pašvaldības izglītības iestāžu audzēkņiem olimpiādes, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu lasījumus un nodrošināt to norisi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 2.1.5.1. no Dibinātāju pašvaldības izglītības iestādēm izvirzīt otrā posma olimpiāžu un zinātniski pētniecisko darbu lasījuma laureātus attiecīgajiem valsts līmeņa pasākumiem;
- 2.1.6. nodrošināt Dibinātāju pašvaldību Pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, tajā skaitā:
 - 2.1.6.1. veikt Dibinātāju pašvaldībās deklarēto pirmskolas vecuma un sākumskolas vecuma bērnu pedagoģiski psiholoģisko pārbaudi, nosakot viņu spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu vispārējās vai speciālās izglītības programmu;
 - 2.1.6.2. sniegt atzinumu par 1.-12.klases izglītojamo mācību organizēšanu mājās ņemot vērā izglītojamo veselības stāvokli;
- 2.1.7. sadarbībā ar IZM koordinēt izglītības iestāžu pedagoģisko darbinieku tālākizglītību tajā skaitā:

2.1.7.1. informēt dibinātāja pašvaldību izglītības iestādes par valsts finansēto pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu piedāvājumu, nepieciešamības gadījumā komplektējos mācību grupas;

(Grozīts ar Baldones novada domes 2018.gada 27.novembra lēmumu (prot.Nr.17, 30.§))

2.1.7.2. saskaņot dibinātāja pašvaldību izglītības iestāžu iesniegtās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;

(Grozīts ar Baldones novada domes 2018.gada 27.novembra lēmumu (prot.Nr.17, 30.§))

2.1.7.3. izstrādāt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, izsniedzot apliecinājumus par programmas apguvi.

(Grozīts ar Baldones novada domes 2018.gada 27.novembra lēmumu (prot.Nr.17, 30.§))

2.1.8. Pēc Dibinātāju pieprasījuma izskatīt izglītības iestāžu pedagogu tarifkācijas un sniegt atzinumu pašvaldībām;

2.1.9. izsniegt neformālās izglītības licences Dibinātāju pašvaldību administratīvajā teritorijā deklarētājām personām;

2.1.10. pēc Dibinātāju domju deleģējuma veikt Eiropas fondu programmu administrēšanu izglītības, kultūras un sporta jomā.

2.1.11. veikt Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) Dibinātāju izglītības iestāžu administratora – konsultanta funkcijas.

(Domes 03.02.2010.lēmuma (prot. Nr.3, 7.§ redakcijā)

2.1.12. Izsniegt vispārējās izglītības dokumenta dublikātus saskaņā ar LR Ministru kabineta 06.11.2006. noteikumu Nr. 913 „Kārtība, kādā izsniedzami Valsts atzīti vispārējās izglītības dokumenti” prasībām.

(Domes 03.02.2010.lēmuma (prot. Nr.3, 7.§ redakcijā)

2.2. Interesešu izglītības un kultūras jomā:

2.2.1. sadarbībā ar Dibinātāju pašvaldībām un to skolu administrācijām koordinēt skolas vecuma bērnu kolektīvu piedalīšanos Latvijas Republikas Skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētku sagatavošanā un norisē;

2.2.2. organizēt interesešu izglītības un pieaugušo kultūras pasākumus, skates un konkursus;

2.2.3. nodrošināt Dibinātāju pašvaldību kultūras centru informatīvo saikni ar Latvijas Republikas Kultūras ministrijas (turpmāk KM) un tās pakļautības institūcijām;

2.2.4. koordinēt Dibinātāju pašvaldību tautas mākslas kolektīvu gatavošanos Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētkiem;

2.2.5. informēt Dibinātāju pašvaldību kultūras un profesionālās ievirzes (mūzikas un mākslas skolu) iestāžu vadību par jaunākajām izmaiņām saistošajos normatīvajos aktos;

2.2.6. pēc Dibinātāju pašvaldību pieprasījuma organizēt pieaugušo koru un deju kolektīvu u.c. amatiermākslas kolektīvu skates.

2.3. Sporta jomā:

2.3.1. organizēt skolēnu sporta spēles un sacensības Dibinātāju pašvaldību izglītības iestādēm;

2.3.2. izvirzīt labākās izglītības iestāžu sporta komandas dalībai valsts mēroga sporta sacensībās;

2.3.3. sadarbībā ar Dibinātāju pašvaldībām plānot un organizēt pieaugušo sporta pasākumus.

2.4. Papildus uzdevumi:

- 2.4.1. sagatavot ikgadējos analītiskos pārskatus par Dibinātāju pašvaldību izglītības, kultūras un interešu izglītības iestāžu, sporta klubu un sporta kolektīvu rezultātiem reģionālā mēroga aktivitātēs, kā arī valsts pārbaudes darbos;
 - 2.4.2. sagatavot pieprasīto informāciju IZM un KM un to pakļautības un pārraudzības iestādēm nolikumā minētās kompetences ietvaros;
 - 2.4.3. nodrošināt Pārvaldei nodoto finanšu, materiālo vērtību un īpašumu uzskaiti, pārvaldīšanu, apsaimniekošanu un saglabāšanu;
 - 2.4.4. pārstāvēt Dibinātāju pašvaldības IZM un KM un tās pakļautības un pārraudzības iestādēs sanāksmēs, semināros un konferencēs, nolikumā minētās kompetences ietvaros.
3. Pārvaldei ir tiesības:
- 3.1. piesaistīt papildus līdzekļus, organizējot maksas kursus un citus komercpasākumus izglītības, kultūras un sporta jomās;
 - 3.2. veidot izglītības, kultūras un sporta nozaru konsultatīvās padomes;
 - 3.3. iepriekš vienojoties ar dibinātājiem par dalības maksu, sadarboties ar citām pašvaldībām, kuras izteikušas vēlmi piedalīties Pārvaldes organizētajos pasākumos;
 - 3.4. tiesību aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt no valsts un dibinātāju pašvaldību institūcijām, kā arī fiziskām un juridiskām personām informāciju, ja tā nepieciešama Pārvaldes uzdevumu un funkciju realizēšanai;
 - 3.5. slēgt darījumus, līgumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus, būt par prasītāju vai atbildētāju tiesā, nolikumā noteiktās kompetences ietvaros;
 - 3.6. nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu un īpašumu;
 - 3.7. saskaņā ar šo Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, iznomāt (izīrēt) un citādi rīkoties ar Pārvaldes valdījumā un lietojumā esošo kustamo mantu un nekustamo īpašumu;
 - 3.8. savas kompetences ietvaros piedalīties projektu izstrādē un papildus finansējuma piesaistē, tajā skaitā Eiropas Savienības strukturālo fondu projektos, un piesaistīt sadarbības partnerus un ārvalstu fondu resursus projektu īstenošanai;
 - 3.9. atbilstoši savai kompetencei pieņemt un izdot ārējos rīkojumus, kas ir saistoši Dibinātāju izglītības iestāžu administrācijai, un nodrošināt rīkojumu izpildi;
 - 3.10. Pārvaldei nav tiesību ņemt aizdevumus, dot aizdevumus, garantijas, piešķirt dāvinājumus.

3. Pārvaldes vadība

1. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes priekšnieks, kuru pieņem darbā un atbrīvo no tā Uzraudzības padome. Darba līgumu ar Pārvaldes priekšnieku Uzraudzības padomes vārdā slēdz Uzraudzības padomes priekšsēdētājs.
2. Pārvaldes priekšnieka amatu ir tiesīga ieņemt persona, kurai ir augstākā izglītība un darba pieredze izglītības vadības darbā vismaz piecus gadus.
3. Pārvaldes priekšnieka pienākumi:
 - 3.1. nodrošināt Pārvaldes darbību atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, dibinātāju interesēm un šim nolikumam un organizēt Pārvaldes administratīvo darbu un nodrošināt Pārvaldes darbības nepārtrauktību;
 - 3.2. nodrošināt piešķirto un saņemto finanšu un materiālo līdzekļu efektīvu izmantošanu un uzskaiti;

- 3.3. nodrošināt lietošanā un valdījumā nodotā pašvaldības īpašuma efektīvu izmantošanu, saglabāšanu un apsaimniekošanu;
 - 3.4. nodrošināt Pārvaldes personāla vadību un attīstību, pieņemt darbā un atlaist no darba Pārvaldes darbiniekus, noteikt viņu kompetenci un atbildību, kā arī nodrošināt darba devēja pienākumu izpildi;
 - 3.5. atbilstoši savai kompetencei pieņemt, izdot un apstiprināt Pārvaldes darbību reglamentējošos iekšējos pārvaldes iekšējos un ārējos rīkojumus, instrukcijas un nodrošināt to izpildi;
 - 3.6. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības, darba aizsardzības, veselības aizsardzības, vides aizsardzības prasību ievērošanu;
 - 3.7. plānot un organizēt Pārvaldes saimniecisko un finansiālo darbību, nodrošināt Pārvaldes darbības tiesiskumu un resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 3.8. nodrošināt Pārvaldes lietvedības un grāmatvedības uzskaiti un pārskata par finanšu resursu izlietojumu sniegšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 3.9. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Pārvaldes intereses valsts pārvaldes, pašvaldību, visās tiesu institūcijās, kapitālsabiedrībās un sabiedriskajās organizācijās;
 - 3.10. sadarboties ar valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, kapitālsabiedrībām u.c.;
 - 3.11. sagatavot un iesniegt uzraudzības padomei pārskatus par savu darbību un sagatavoto Pārvaldes budžetu nākošajam gadam;
 - 3.12. normatīvajos aktos un šajā nolikuma noteiktajā kārtībā nodrošināt sabiedrības informēšanu par Pārvaldes darbību.
4. Pārvaldes priekšniekam ir tiesības:
- 4.1. rīkoties ar dibinātāju iedalītajiem un citiem saņemtajiem finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros, atvērt un slēgt kontus bankā;
 - 4.2. izdot rīkojumus un dot norādījumus, kas ir obligāti visiem Pārvaldes darbiniekiem, turklāt rīkojumi un norādījumi var tikt doti arī mutiski;
 - 4.3. slēgt darba un uzņēmuma līgumus, bez uzraudzības padomes akcepta slēgt saimnieciskos līgumus, ja darījuma kopsumma nepārsniedz LVL 3000 (trīs tūkstošus latus), nomas vai īres līgumus, kā arī citus atlīdzības un/vai bezatlīdzības līgumus, izsniedz pilnvaras, apstiprina amatu aprakstus u.c.;
 - 4.4. pilnvarot citus Pārvaldes darbiniekus vai fiziskas personas konkrētu uzdevumu veikšanai Pārvaldes interesēs.

4. Pārvaldes darbības uzraudzība

1. Pārvaldes darbību uzrauga dibinātāju izveidota Uzraudzības padome, kas darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un dibinātāju domju apstiprinātu nolikumu.

5. Pārvaldes finansēšanas kārtība

1. Pārvalde funkciju realizēšanai un patstāvīgās darbības nodrošināšanai tiek finansēta no pašvaldību – dibinātāju finanšu līdzekļiem. Pārvaldes budžeta projekts tiek iesniegts

Uzraudzības padomei līdz 15.novembrim. Pārvaldes budžetā tiek iekļauti izdevumi pārvaldes iestādes uzturēšanai, darbinieku darba atlīdzībai, pārvaldes funkciju nodrošināšanai saskaņā ar Uzraudzības padomes apstiprināto darba plānu un komunālo pakalpojumu apmaksai.

2. Dibinātāju līdzdalības maksājuma daļa tiek aprēķināta no pašvaldībā deklarēto iedzīvotāju skaita pēc Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes sniegtajiem datiem uz esošā kalendārā gada 1.jūliju, pēc principa:

- 2.1. Ja pašvaldībā ir no 1000 līdz 5000 deklarēto iedzīvotāju maksājums ir 2,10 EURO (divi EURO un 10 centi) par deklarēto personu;

- 2.2. Par katru nākamo iedzīvotāju, sākot no 5001, maksājuma apmērs ir 1,56 EURO (viens EURO un 56 centi) par deklarēto personu.

(Grozīts ar Domes 16.11.2010. lēmumu (prot. Nr.23, 7.§)

(Grozīts ar Baldones novada domes 2018.gada 27.novembra lēmumu (prot.Nr.17, 30.§))

3. Dibinātāji, pamatojoties uz Pārvaldes un dibinātāju noslēgto līgumu pārskaita pārvaldes kontā Uzraudzības padomes apstiprinātā budžeta daļu. Maksājumi tiek veikti vienu reizi mēnesī līdz attiecīgā mēneša 10. datumam 1/12 daļas apmērā no dibinātājam noteiktā maksājuma kopsummas.

(Domes 03.02.2010.lēmuma (prot. Nr.3, 7.§ redakcijā)

4. Atsevišķu pasākumu finansēšana (kursi, semināri, pieredzes apmaiņa, sporta, kultūras u.c. pasākumi), kas tiek plānoti kā komercpasākumi, tiek finansēti no juridisku vai fizisku personu līdzekļiem, kas ir ieinteresēti piedalīties šajos pasākumos atbilstoši attiecīgā pasākuma izmaksu tāmei.
5. Gada beigās Pārvaldes kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Pārvaldes visu veidu ieņēmumiem (izņemot pašvaldību budžeta dotāciju), ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apmēru, paliek Pārvaldes rīcībā un tiek izmantots nākamajā gadā.
6. Pārvalde organizē savu lietvedību, grāmatvedību, sastāda un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu un bilanci, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, šajā Nolikumā un Domes lēmumos noteiktajām prasībām.
7. Saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikto kārtību par ceturkšņa finanšu pārskata sagatavošanu un iesniegšanu, iekļaut Pārvaldes mēneša, ceturkšņa un gada finanšu pārskatus Babītes novada pašvaldības konsolidētajā finanšu pārskatā.

(Domes 16.11.2010.lēmuma (prot. Nr.23, .§ redakcijā)

6. Izstāšanās kārtība no Pārvaldes un Pārvaldes likvidācijas kārtība

1. Katrs Pārvaldes dibinātājs ir tiesīgs izstāties no kopīgās iestādes.
2. Par savu nodomu pārtraukt līdzdalību kopīgajā Pārvaldē, dibinātājs pieņem lēmumu domes sēdē un paziņo Uzraudzības padomei ne vēlāk kā 3 mēnešus pirms kārtējā gada budžeta apstiprināšanas. Līdzdalība Pārvaldē nevar tikt pārtraukta apstiprinātā budžeta gadā. Lēmumu par dibinātāja izslēgšanu no dibinātāju saraksta pieņem Uzraudzības padome vienlaicīgi ar Pārvaldes budžeta apstiprināšanu nākošajam kalendārajam gadam.
3. Līdz dibinātāja izslēgšanai no dibinātāju skaita dibinātājam ir jāpilda visi šajā nolikumā noteiktie pienākumi.
4. Ja dibinātāju skaits samazinās par 1/3 daļu no sākotnējā dibinātāju skaita, Pārvalde var tikt likvidēta.

5. Lēmumu par Pārvaldes likvidāciju pieņem palikušās pašvaldības – dibinātāji attiecīgās pašvaldības domes sēdē un paziņo par pieņemto lēmumu Uzraudzības padomei, kura ar savu lēmumu nosaka Pārvaldes likvidācijas kārtību un termiņus, kā arī nodrošina Pārvaldes likvidāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
6. Pārvaldes likvidācijas gadījumā kustamā manta tiek sadalīta starp palikušajām pašvaldībām – dibinātājiem.

7. Pārvaldes pieņemto administratīvo aktu apstrīdēšana

1. Administratīvie akti, kas pieņemti Pārvaldes noteikto publisko tiesību jomā, veicot šajā nolikumā noteiktos pienākumus, kā arī iestādes (Pārvaldes) faktiskā rīcība var tikt apstrīdēta tieši Administratīvajā tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Zaudējumu (atlīdzinājumu), kas nodarīts trešajām personām sedz visi dibinātāji vienādās daļās, bet dibinātājiem nodarītos zaudējumus, t.sk. samaksāto atlīdzinājumu, dibinātājiem sedz Pārvaldes priekšnieka darba līgumā noteiktā kārtībā un termiņos.

8. Noslēguma noteikumi

1. Šis nolikums stājas spēkā pēc tam, kad to ir apstiprinājuši visi dibinātāji.
2. Jebkādi grozījumi un papildinājumi nolikumā var tikt izdarīti tikai vienojoties visiem dibinātājiem un tie tiek apstiprināti tādā pašā kārtībā, kā tiek apstiprināts šis nolikums. Grozījumi stājas spēkā pēc tam, kad tos ir apstiprinājuši visi dibinātāji.