

**APSTIPRINĀTS**  
ar Baldones novada domes  
2017.gada 19. decembra sēdes lēmumu (protokols Nr.18(24), 25.§)

Grozījumi:

- ar Baldones novada domes 18.12.2018. domes lēmumu Nr.19 (14§)
- ar Baldones novada domes 26.03.2019.domes lēmumu Nr.33 (4§)
- ar Baldones novada domes 30.04.2019. domes lēmumu Nr.19 (5§)
- ar Baldones novada domes 24.11.2020. domes lēmumu Nr.18 (14§) – atcelts ar Baldones novada domes 23.02.2021. domes lēmumu Nr.12 (3§)

**Baldones novada pašvaldības  
darba samaksas un sociālo garantiju nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 12. un 13.punktu,  
41. panta pirmās daļas 2.punktu un  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. pantu,

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek noteikta novada domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, deputātu un komisiju locekļu, izpilddirektora, pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un darbinieku darba samaksa, un kompensācija domes darbiniekiem par virsstundu darbu. Nosaka noteikšanas un izmaksas kārtību par deputāta pienākumu pildīšanu, atlīdzību par darbu komitejās, komisijās, darba grupās. Nolikums nenosaka piemaksas piešķiršanas kārtību:

1.1. izglītības iestāžu vadītājiem un pedagogiem;

1.2. pašvaldības kapitālsabiedrību, publiski privāto kapitālsabiedrību un kapitālsabiedrību, kurās pašvaldības vai publiski privātajai kapitālsabiedrībai pieder visas kapitāla daļas, valdes locekļiem un darbiniekiem.

1.2. Amatalgu Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam, izpilddirektoram, administrācijas darbiniekiem, struktūrvienību un iestāžu vadītājiem un darbiniekiem nosaka ar Domes lēmumu. Atlīdzības apmēru, stundas tarifa likmi un samaksas kārtību Domes deputātiem, komisijām, padomēm un darba grupām nosaka Nolikums.

1.3. Darba samaksa Nolikuma izpratnē ir amatalga, piemaksa par papildus darbu, par virsstundu darbu, citas piemaksas, pabalsti, kompensācijas, atlīdzība par deputātu pienākumu pildīšanu un atlīdzība par deputātu darbu komitejās, komisijās, darba grupās.

1.4. Algas likme tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu. Algas likmes izmaiņas tiek noteiktas ar Domes lēmumu.

1.5. Pamatojums algas likmes izmaiņām var būt izmaiņas normatīvajos aktos, minimālās algas izmaiņas valstī. Priekšlikumus par algas likmes izmaiņām Domes finanšu komitejai var iesniegt pašvaldības amatpersonas - priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors, struktūrvienību, nodaļu un pašvaldības iestāžu vadītāji. Finanšu komiteja sagatavo jautājumu izskatīšanai Domes sēdē.

1.6. Darba samaksas apmēru norāda Darba līgumā, kas noslēgts starp darba devēju un darba ņēmēju. Darba samaksas apmēra izmaiņu gadījumā Darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas līgumslēdzēju puses.

**2. DEPUTĀTU DARBA SAMAKSAS KĀRTĪBA**

2.1. Domes deputātiem atlīdzība tiek noteikta par šādu pienākumu pildīšanu:

2.1.1. piedalīšanās Domes patstāvīgo komiteju un Domes sēdēs;

2.1.2. gatavošanās Domes patstāvīgo komiteju, Domes, komisiju un darba grupu, kurās deputāti ievēlēti, sēdēm;

2.1.3. piedalīšanās komisiju un darba grupu, kurās deputāti ievēlēti, sēdēs;

2.1.4. iedzīvotāju pieņemšana noteiktajos pieņemšanas laikos un citu normatīvajos aktos noteikto deputātu pienākumu pildīšana.

**2.2.** Par Nolikuma 2.1.punktā minēto deputātu pienākumu pildīšanu 1 (vienas) stundas apmaksas (tarifa) likme tiek noteikta **EUR 6,66**.

*(Grozīts ar 26.03.2019.domes lēmumu Nr.33)*

2.3. Mēneša atlīdzība deputātiem tiek izmaksāta atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam, kurā deputāts pildījis Nolikuma 2.1. punktā minētos pienākumus, bet ne vairāk kā:

2.3.1. 26 stundas mēnesī, ja deputāts darbojas vienā Domes patstāvīgajā komitejā;

2.3.2. 40 stundas mēnesī, ja deputāts darbojas divās Domes patstāvīgajās komitejās;

2.3.3. 52 stundas mēnesī Domes patstāvīgo komiteju priekšsēdētājiem, izņemot Domes Finanšu komitejas priekšsēdētāju.

*(Grozīts ar 26.03.2019.domes lēmumu Nr.33)*

2.4. Domes deputātu darba laika uzskaiti veic lietvede, līdz katra mēneša pēdējai darba dienai iesniedzot Domes grāmatvedībā Domes deputātu darba laika uzskaites lapu attiecīgajam mēnesim, kas sagatavota, pamatojoties uz:

2.4.1. Domes patstāvīgo komiteju un Domes sēžu protokoliem;

2.4.2. komisiju un darba grupu, kurās deputāti ievēlēti, priekšsēdētāju (vadītāju) sniegtajām ziņām par notikušajām sēdēm;

2.4.3. Domes deputātu iesniegtajām atskaitēm, kas iesniedzamas ne vēlāk kā kārtējā mēneša pēdējā darba dienā un kurās norādīts veiktā darba (Nolikuma 2.1.2. un 2.1.4.punktos noteiktajos gadījumos) apraksts un nostrādāto stundu skaits.

2.5. Ja Domes deputāts attiecīgajā mēnesī nepiedalās vai nav piedalījies visā Domes un/vai Domes patstāvīgās komitejas sēdē, kurā tas ievēlēts, tad nolikuma 2.3.punktā noteiktais maksimālais apmaksājamais stundu skaits tiek samazināts par laiku, kādā Domes deputāts nav piedalījies Domes un/vai Domes patstāvīgās komitejas sēdē, kurā tas ievēlēts, izņemot gadījumā, ja deputāts attiecīgās Domes un/vai komitejas sēdes laikā pilda citu Domes uzdotu uzdevumu.

2.6. Ja Domes deputāts attiecīgajā mēnesī nav nolikuma 2.4.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā iesniedzis atskaiti, tad atlīdzība par attiecīgo mēnesi tiek izmaksāta tikai par Domes deputāta piedalīšanos Domes un/vai Domes patstāvīgās komitejas, kurā tas ievēlēts, sēdēs.

### **3. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA DARBA SAMAKSAS KĀRTĪBA**

3.1. Domes priekšsēdētāja amats ir algots.

3.2. Domes priekšsēdētāja mēnešalga tiek noteikta, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos EUR, kuram tiek piemērots koeficients **2,6**. Aprēķināto mēnešalgu izmaksā, to noapaļojot pilnos EUR.

*(Grozīts ar 30.04.2019.domes lēmumu Nr.19)*

3.3. Domes priekšsēdētājam tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir 4 (četras) kalendārās nedēļas un papildatvaļinājums 10 (desmit) darba dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.

3.4. Domes priekšsēdētājs saņem sociālās garantijas, kādas noteiktas Darba koplīgumā un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, ievērojot šajā likumā noteiktos ierobežojumus un šī nolikuma noteikumus.

3.5. Domes priekšsēdētājs, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, citiem normatīvajiem aktiem un ikgadēji apmaksātā atvaļinājuma kompensāciju par visu periodu, par kuru nav izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums.

#### **4. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA DARBA SAMAKSAS KĀRTĪBA**

*(Grozīts ar 26.03.2019.domes lēmumu Nr.33)*

4.1. Domes priekšsēdētāja vietnieku amati ir algots.

4.2. Domes priekšsēdētāja vietniekam mēnešalga tiek noteikta ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos EUR, kuram tiek piemērots koeficients **1,8**. Aprēķināto mēnešalgu izmaksā, to noapaļojot pilnos EUR.

*(Grozīts ar 30.04.2019.domes lēmumu Nr.19)*

*(Grozīts ar 24.11.2020. domes lēmumu Nr.18 - atcelts)*

4.3. Domes priekšsēdētāja vietnieks nesaņem atlīdzību par darbu Domes patstāvīgajās komitejās, komisijās un darba grupās, kurās ievēlēti.

4.4. Domes priekšsēdētāja vietniekam tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir 4 (četras) kalendārās nedēļas un papildatvaļinājums 10 (desmit) darba dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.

4.5. Uz Domes priekšsēdētāja vietnieku attiecas nolikuma 3.4. punktā noteiktās sociālās garantijas.

4.6. Domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, citiem normatīvajiem aktiem un ikgadēji apmaksātā atvaļinājuma kompensāciju par visu periodu, par kuru nav izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums.

#### **5. DOMES IZPILDDIREKTORA DARBA SAMAKSAS KĀRTĪBA**

5.1. Pašvaldības izpilddirektora amats ir algots un viņa amatalga tiek noteikta ar Domes lēmumu.

5.2. Pašvaldības izpilddirektoram tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir 4 (četras) kalendārās nedēļas un papildatvaļinājums 10 (desmit) darba dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.

5.3. Pašvaldības izpilddirektors saņem sociālās garantijas, kādas noteiktas Darba koplīgumā un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, ievērojot šajā likumā noteiktos ierobežojumus un šī nolikuma noteikumus.

5.4. Amatpersonai, kas aizvieto izpilddirektoru tā prombūtnes laikā, maksā piemaksu, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.pantu, nosakot piemaksas apmēru ar atsevišķu domes priekšsēdētāja rīkojumu.

#### **6. KOMISIJAS, DARBA GRUPAS DARBA SAMAKSAS KĀRTĪBA**

6.1. Dome nosaka atlīdzību par darbu komisijās, darba grupās, nosakot stundas tarifa likmi.

6.2. Darba laika uzskaiti veic norīkots pašvaldības administrācijas darbinieks vai komisijas, darba grupas priekšsēdētājs (vadītājs), ņemot vērā komisiju, darba grupu sēžu apmeklējumu. Komisijas un darba grupas priekšsēdētājs (vadītājs) veic Komisijas un darba grupas locekļu darba laika uzskaiti un līdz katra mēneša pēdējai darba dienai iesniedz Domes grāmatvedībai Komisijas un darba grupas darba laika uzskaites lapu attiecīgajam mēnesim. Ja komisijas un darba grupas sastāvā ir Domes deputāts, tad komisijas un darba grupas priekšsēdētājam (vadītājam) ir pienākums ne vēlāk kā nākošajā dienā pēc Domes

sēdes, iesniegt Domes lietvedim informāciju par attiecīgajā mēnesī notikušajām attiecīgās komisijas un darba grupas darba sēdēm un to ilgumu.

6.3. Par darbu Domes komisijās un darba grupās priekšsēdētājam (vadītājam) un locekļiem tiek noteikta stundas apmaksas likme, kas noteikta **EUR 8,50** par stundu, ņemot vērā komisiju un darba grupu sēžu apmeklējumu un maksimālo apmaksājamo stundu skaitu – līdz 40 stundas mēnesī priekšsēdētājam (vadītājam) un līdz 20 stundām komisiju, darba grupu locekļiem.

6.4. Atlīdzība bāriņtiesas locekļiem par normatīvajos aktos noteikto pienākumu pildīšanu ir EUR 8,50 par stundu, bet ne vairāk kā 20 stundām mēnesī. Bāriņtiesas locekļu darba laika uzskaiti veic bāriņtiesas priekšsēdētājs, kurš līdz katra mēneša pēdējai darba dienai iesniedz Domes grāmatvedībai bāriņtiesas locekļu darba laika uzskaites lapu attiecīgajam mēnesim.

6.5. Ja Baldones pašvaldības Domes darbinieki komisijas un darba grupas pienākumus veic ārpus darba laika, tad tiek veikta papildus samaksa par šo pienākumu veikšanu.

## **7. PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENTĪBU VADĪTĀJU DARBA SAMAKSAS KĀRTĪBA**

7.1. Domes izveidoto iestāžu un struktūrvienību vadītāju amati ir algoti.

7.2. Iestāžu un struktūrvienību vadītāju amatalga tiek noteikta:

7.2.1. no valsts budžeta finansējamo izglītības iestāžu vadītājiem – saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajām pedagogisko darbinieku algu likmēm un MK noteikumiem Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi";

7.2.2. iestāžu vadītāju amatalga tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību."

7.3. Iestāžu vadītājiem apmaksātais ikgadējais atvaļinājums tiek piešķirts normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, bet papildatvaļinājums, izņemot izglītības iestāžu vadītājiem, Domes noteiktajā kārtībā.

7.4. Iestādes vadītājam tiek izmaksāts pabalsts normatīvajos aktos noteiktajā apmērā sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas) vai apgādājamā nāvi pēc miršanas apliecības kopijas iesniegšanas pašvaldības administrācijas grāmatvedības nodaļā.

## **8. PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS DARBINIEKI**

8.1. Novada pašvaldības administrācijas darbinieku amatu sarakstus, slodzes, amata likmes apstiprina ar Domes lēmumu.

8.2. Baldones novada pašvaldības policijas darbinieku sociālās garantijas.

8.2.1. Baldones novada pašvaldības policijas darbiniekiem (turpmāk – Pašvaldības policijas darbinieks), kuri veic likumā "Par policiju" noteiktos pienākumus, tiek izmaksāta uzturdevas kompensācija.

8.2.2. Uzturdevas kompensācijas apmērs vienam Pašvaldības policijas darbiniekam ir **EUR 213,00** mēnesī.

8.2.3. Uzturdevas kompensācijas apmērs vienam Pašvaldības policijas darbiniekam ir EUR 7,11 par katru kalendāro dienu attiecīgajā mēnesī, ja Pašvaldības policijas darbinieks nepilda amata pienākumus pilnu kalendāro mēnesi šādos gadījumos:

8.2.3.1. Pašvaldības policijas darbinieks uzsāk darba tiesiskās attiecības attiecīgajā kalendāra mēnesī;

8.2.3.2. ar Pašvaldības policijas darbinieku izbeigtas darba tiesiskās attiecības attiecīgajā kalendāra mēnesī;

8.2.3.3. šo noteikumu 8.4.punkta nosacījumu iestāšanās gadījumos.

8.3. Uzturdevas kompensācija Pašvaldības policijas darbiniekam tiek saglabāta:

8.3.1. ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma un apmaksātā papildatvaļinājuma laikā;

8.3.2. saskaņā ar Darba likuma 74.pantu vai/un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturto daļu Pašvaldības policijas darbiniekam piešķirto apmaksāto papildus brīvdienu (atpūtas dienu) laikā;

8.3.3. normatīvajos aktos noteiktajā apmērā apmaksāta mācību atvaļinājuma laikā;

8.3.4. pārejošas darbnespējas laikā, par kuru izsniegta darbnespējas lapa A.

8.4. Pašvaldības policijas darbiniekam uzturdevas kompensācija netiek saglabāta (izmaksāta):

8.4.1. atvaļinājuma bez darba samaksas saglabāšanas laikā;

8.4.2. bērna kopšanas atvaļinājuma laikā;

8.4.3. grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma laikā;

8.4.4. bērna tēva, adoptētāja vai citas personas, kura faktiski kopj bērnu, atvaļinājuma laikā;

8.4.5. laikā, kad Pašvaldības policijas darbinieks, bez attaisnojoša iemesla, nesaskaņojot ar augstākstāvošo amatpersonu, nav ieradies darbā;

8.4.6. laikā, kad Pašvaldības policijas darbinieks atstādināts no amata pienākumu pildīšanas.

8.4.7.pārejošas darbnespējas laikā, par kuru izsniegta darbnespējas lapa B.

8.5. Uzturdevas kompensācija Pašvaldības policijas darbiniekam izmaksā reizi mēnesī vienlaikus ar darba samaksu par attiecīgo kalendāra mēnesi.

8.6. Ņemot vērā to, ka Pašvaldības policijas darbinieki, kuri veic likumā "Par policiju" noteiktos pienākumus, ir pakļauti reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam), atbilstoši Baldones novada pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu iespējām tiek veikta Pašvaldības policijas darbinieku veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšana, iegādājoties attiecīgas apdrošināšanas polises. Veselības apdrošināšanas prēmijas summa nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos noteikto apmēru

8.7. Nosakot amatalgas likmi novada pašvaldības administrācijas darbiniekiem, tiek Ņemti vērā sekojoši kritēriji:

8.7.1. Veicamā darba sarežģītība, kuru raksturo darbam nepieciešamā izglītība, profesionālā pieredze, jaunrade un sadarbība;

8.7.2. Darba darītāju atbildības pakāpe, kuru nosaka, ņemot vērā darbinieka atbildību par darba norisi un rezultātiem, pieņemtajiem lēmumiem;

8.7.3. Darba smagums, kuru darba izpildes laikā raksturo darbinieka psihiskā un nervu piepūle, garīgā (intelektuālā) piepūle, monotonitāte (vienmuļība, vienveidība), negatīvā psihiskā slodze, kas saistīta ar zemu darba prestižu.

8.8. Samaksa par papildus darbu tiek veikta saskaņā ar Darba likumu, darba koplīgumu. Domes pilnvarotās amatpersonas rīkojums par papildus darba veikšanu, darba samaksas kārtību un apmēru iepriekš tiek saskaņots ar darbinieku. Darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas līgumslēdzēju puses. Piemaksa par papildus darbu nedrīkst pārsniegt „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” 14. panta pirmajā daļā noteikto piemaksas apmēru no darbinieka amatalgas.

8.9. Materiālās stimulēšanas sistēmu, pabalstu, kompensāciju piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību darbiniekiem nosaka darba koplīgums un darba ikgadējās izvērtēšanas nolikums.

8.10. Darbiniekiem piešķir apmaksātu papildatvaļinājumu Baldones novada domes 24.03.2015. noteikumos "Par apmaksātu papildatvaļinājumu piešķiršanas kārtību Baldones novada pašvaldības darbiniekiem un amatpersonām" noteiktajā kārtībā un apmērā.

8.11. Domes darbiniekiem, kas piedalās domes sēdēs un domes patstāvīgo komiteju sēdēs (ziņotāji, eksperti, sēžu protokolētāji u.c.), kompensē nostrādāto virsstundu darbu ar apmaksātu atpūtu citā laikā, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma noteiktajā kārtībā.

## **9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

9.1. Jebkuras izmaiņas šajā nolikumā var tikt izdarītas ar Domes lēmumu.

9.2. Nolikums stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

9.3. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Baldones novada domes „Darba samaksas un sociālo garantiju nolikums”, kas apstiprināts ar 2013.gada 31.jūlija sēdes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

R. Audzers