

**Baldones novada pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisijas
NOLIKUMS**

*Izstrādāts pamatojoties uz
likuma "Par pašvaldībām" 61.panta 3.daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka Baldones novada pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisijas darbību.
- 1.2. Baldones novada pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisiju, turpmāk tekstā - "komisija", izveido Baldones novada dome.
- 1.3. Komisijas darbību nosaka likums "Par pašvaldībām", Autopārvadājumu likums, Ministru kabineta noteikumi pārvadājumu jomā, Baldones novada pašvaldības nolikums un šis nolikums.

2. Komisijas kompetence

- 2.1. Komisija izskata jautājumus par:
 - 2.1.1. speciālas atļaujas (licences) pasažieru komercpārvadājumiem piešķiršanu vai pagarināšanu uz termiņu, kas nepārsniedz 5 gadus;
 - 2.1.2. speciālas atļaujas (licences) pārreģistrāciju uz jaunu termiņu, kas nepārsniedz 5 gadus;
 - 2.1.3. licences kartītes izsniegšanu, pamatojoties uz lēmumu par speciālas atļaujas (licences) piešķiršanu, pagarināšanu vai pārreģistrāciju uz jaunu termiņu;
 - 2.1.4. atteikumu piešķirt, pagarināt vai pārreģistrēt speciālo atļauju (licenci);
 - 2.1.5. speciālās atļaujas (licences) derīguma apturēšanu uz laiku;
 - 2.1.6. speciālās atļaujas (licences) anulēšanu;
 - 2.1.7. apturētas speciālās atļaujas (licences) derīguma atjaunošanu;
 - 2.1.8. brīdinājuma izteikšanu pārvadātājam;
 - 2.1.9. pārvadātāja neatbilstību labai reputācijai;
 - 2.1.10. licences kartītes apturēšanu vai anulēšanu;
 - 2.1.11. jautājuma izskatīšanas atlikšanu.

3. Komisijas darba organizācija

- 3.1. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 3.2. Komisijas sēdes sasauc tās priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
- 3.3. Uz komisijas sēdi tiek uzaicināti piedalīties iesnieguma par licences piešķiršanu iesniedzēji, ja tas nepieciešams.
- 3.4. Sēžu protokolēšanu nodrošina komisijas loceklis.
- 3.5. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 (divas trešdaļas) no komisijas locekļiem.
- 3.6. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 3.7. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, klātesošie komisijas locekļi.
- 3.8. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šā komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir, intereses. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
- 3.9. Komisijas protokoli un tiem pievienotie materiāli glabājas Baldones novada domes kancelejā.

4. Komisijas locekļu tiesības

- 4.1. Komisijas loceklim ir tiesības:
 - 4.1.1. iepazīties ar visiem iesniegtajiem dokumentiem un materiāliem lēmuma pieņemšanai un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no iesnieguma iesniedzēja papildus informāciju;
 - 4.1.2. iesniegt komisijas priekšsēdētājam izskatīšanai komisijas sēdē jautājumus par komisijas darbību. Priekšsēdētāja pienākums ir informēt visus komisijas locekļus par iesniegto jautājumu un noteikt tā izskatīšanas tālāko virzību;
 - 4.1.3. ja komisijas loceklis nepiekrīt ierakstam sēdes protokolā, viņam ir tiesības rakstiski iesniegt savas pretenzijas, ko pievieno protokolam.

5. Komisijas darbības finansiālais nodrošinājums

5.1. Komisijas locekļi par darbu komisijā saņem samaksu saskaņā ar Baldones novada pašvaldības Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

R.Audzers