

Grozījumi:

- Ar 2017.gada 28.novembra sēdes lēmumu (prot.Nr.16(22), 48.§)

Baldones novada lauku attīstības komisijas nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šis nolikums reglamentē Baldones novada lauku attīstības komisijas (turpmāk tekstā -KOMISIJA) darbības vispārīgos noteikumus, KOMISIJAS kompetenci, darba organizācijas pamatus un kārtību.

1.2. KOMISIJA darbojas Domes pilnvaru laikā, komisijas darbību regulē Novada attīstības komiteja. Komisiju izveido un tā izbeidz savu darbību saskaņā ar Baldones novada domes lēmumu. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku ievēl komisija ar savu lēmumu. Komisijas sēdes protokolē Baldones novada domes lietvede. *(grozīts ar domes 28.11.2017.sēdes lēmumu (prot.Nr.16(22), 48.§)*

1.3. KOMISIJA savu darbu organizē pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām", pašvaldības nolikumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

1.4. Komisijai nav juridiskas personas statusa, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

II. KOMISIJAS darbības uzdevumi, tiesības, pienākumi un kompetence

2.1. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt Baldones novada pašvaldības attīstības īstenošanu iedzīvotāju interesēs.

2.2. Piedalīties novada attīstības plāna attīstības programmas aktualizācijā, pēc vajadzības iesaistot plānošanas procesā papildus dalībniekus. Līdzdarboties novada teritorijas plānojumu un detālpļānojumu tapšanā un precizēšanā.

2.3. Sekot aktuālai informācija novada attīstībā, izvēloties un ierosinot konkrētus risinājumus, attīstības projektus, izvērtējot šo projektu īstenošanas iespējamus resursus.

2.4. Saskaņojot ar novada finanšu komiteju, reizi gadā organizēt konkursus „Baldones novada sakoptākais nams un sēta” un Baldones novada Ziemassvētku noformējuma konkursu. Nodrošināt to norisi un uzvarētāju apbalvošanu.

(grozīts ar domes 28.11.2017.sēdes lēmumu (prot.Nr.16(22), 48.§)

2.5. Piedalīties investīciju piesaistes projektu sagatavošanā, kā arī sagatavot un iesniegt domei finanšu pieprasījumu budžetam un atskaitīties par tā izlietojumu.

2.6. KOMISIJAS locekļiem ir pienākums atbilstoši savai kompetencei nepieļaut, lai viņu darbība KOMISIJĀ nonāktu interešu konflikta situācijā.

III. KOMISIJAS struktūra un darba organizācija

3.1. KOMISIJU (izveido un tās sastāvu) ievēl Baldones novada dome piecu cilvēku sastāvā.

3.2. KOMISIJAS priekšsēdētājs organizē un vada KOMISIJAS darbu, nosaka KOMISIJAS sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada KOMISIJAS sēdes. KOMISIJAS priekšsēdētājas prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda KOMISIJAS priekšsēdētāja vietnieks.

3.3. KOMISIJA lēmumus pieņem sēdēs. Balsošana sēdēs notiek atklāti. KOMISIJA ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.

3.4. KOMISIJAS sēdes notiek pēc nepieciešamības, un tās izziņo KOMISIJAS priekšsēdētāja. Kārtējās KOMISIJAS sēdes materiāliem ir jābūt pieejamiem divas darba dienas pirms KOMISIJAS sēdes.

3.5. KOMISIJAS sēdes tiek protokolētas, atbilstoši lietvedības noteikumiem noformē komisijas protokolus un sasaukuma beigās protokolu grāmata tiek nodota domes kancelejas vadītājam.

3.6. KOMISIJAS loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

IV. Darba samaksa

4.1. KOMISIJAS locekļi, pieaicinātie speciālisti un eksperti par darbu KOMISIJU sēdēs saņem atlīdzību saskaņā ar Baldones novada pašvaldības Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

(grozīts ar domes 28.11.2017.sēdes lēmumu (prot.Nr.16(22), 48.§).

4.2. Katra mēneša beigās KOMISIJAS priekšsēdētāja Baldones novada domes kancelejā iesniedz darba laika tabeli par KOMISIJAS locekļu nostrādātām stundām.