

Grozījumi:

- ar 2017.gada 28. novembra Baldones novada domes lēmumu (prot.Nr.16(22), 46.§)

## **Baldones novada labiekārtošanas komisijas nolikums**

*Izdoti saskaņā ar likuma  
“Par pašvaldībām” 61. pantu*

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Šis nolikums reglamentē Baldones novada labiekārtošanas komisijas (turpmāk tekstā Komisija) darbības vispārīgos noteikumus, Komisijas kompetenci, darba organizācijas pamatus un kārtību.

1.2. Komisija darbojas Domes pilnvaru laikā, komisijas darbību regulē Attīstības komiteja. Komisiju izveido un tā izbeidz savu darbību saskaņā ar Baldones novada domes lēmumu. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un protokolistu ievēl komisija ar savu lēmumu.

*(Domes 28.11.2017. lēmuma (prot.Nr.16(22), 46.§) redakcijā)*

1.3. Komisija savu darbu organizē pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām”, pašvaldības nolikumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### **2. Komisijas darbības uzdevumi, tiesības, pienākumi un kompetence**

2.1. Komisijas uzdevums ir kopā ar Koku ciršanas komisiju izvērtēt nocērtamo koku atbilstību pilsētvides, pagastu ainavas, ekoloģijas, ēku ekspluatācijas, būvniecības un kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības prasībām un sniegt Domei atzinumu par koku nociršanu vai saglabāšanu.

*(Domes 28.11.2017. lēmuma (prot.Nr.16(22), 46.§) redakcijā)*

2.2. Komisijas locekļiem ir tiesības sniegt Baldones novada Pašvaldības policijai atzinumus par sabiedrisko apstādījumu, zaļo zonu uzturēšanas un aizsardzības noteikumu pārkāpšanu.

*(Domes 28.11.2017. lēmuma (prot.Nr.16(22), 46.§) redakcijā)*

2.3. Komisijas locekļiem ir pienākums atbilstoši savai kompetencei nepieļaut, lai viņu darbība Komisijā nonāktu interešu konflikta situācijā.

2.4. Komisija saskaņo sabiedrisko apstādījumu, laukumu izveidošanu un labiekārtošanu novada administratīvajā teritorijā, saskaņā ar projekta skici:

2.4.1. veic neatkarīgu sabiedrisko apstādījumu, laukumu, ielu un trotuāru pārraudzību, sadarbojas ar valsts, pašvaldības un citām organizācijām jautājumos, kas saistīti ar apstādījumu, laukumu, ielu, trotuāru apsaimniekošanu un aizsardzību;

*(Domes 28.11.2017. lēmuma (prot.Nr.16(22), 46.§) redakcijā)*

2.4.2. piedalās investīciju piesaistes projektu sagatavošanā, kā arī sagatavo un iesniedz Domei finanšu pieprasījumu budžetam.

*(Domes 28.11.2017. lēmuma (prot.Nr.16(22), 46.§) redakcijā)*

2.5. Komisija, pēc nepieciešamības, ņemot vērā iesniegtos iesniegumus, veic sabiedrisko apstādījumu apsekošanu. Komisijas priekšsēdētājs pēc veiktās apsekošanas sasauk komisijas sēdi, kurā konstatētais tiek aprakstīts apsekošanas protokolā, atbild uz iesniegumiem, un pēc nepieciešamības sniedz atzinumu Baldones novada pašvaldības policijai.

*(Domes 28.11.2017. lēmuma (prot.Nr.16(22), 46.§) redakcijā)*

2.6. *Svītrots ar Domes 28.11.2017. lēmumu (prot.Nr.16(22), 46.§)*

2.7. Komisijai ir tiesības uzaicināt uz komisijas sēdēm labiekārtošanas procesā iesaistītās personas, citus speciālistus, ekspertus un uzklaustīt viņu viedokli.

*(Domes 28.11.2017. lēmuma (prot.Nr.16(22), 46.§) redakcijā)*

### **3. Komisijas struktūra un darba organizācija**

3.1. Komisiju (izveido un tas sastāvu) ievēl Baldones novada dome piecu cilvēku sastāvā.

3.2. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēšu vietu, laiku un kārtību, sasauk un vada Komisijas sēdes. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

3.3. Komisijas lēmumus pieņem sēdēs. Balsošana sēdēs notiek atklāti. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.

3.4. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, un tas izziņo Komisijas priekšsēdētājs. Kārtējās Komisijas sēdes materiāliem ir jābūt pieejamiem divas dienas pirms Komisijas sēdes.

3.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas, atbilstoši lietvedības noteikumiem noformē komisijas protokolus un sasaukuma beigās protokoli un ar tiem saistītie dokumenti tiek nodoti Domes kancelejai.

*(Domes 28.11.2017. lēmuma (prot.Nr.16(22), 46.§) redakcijā)*

3.6. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

*(Domes 28.11.2017. lēmuma (prot.Nr.16(22), 46.§) redakcijā)*

3.8. Visus ar sabiedrisko apstādījumu un labiekārtošanu saistītos dokumentus glabā novada Domes arhīvā, saskaņā ar Domes nomenklatūru.

*(Domes 28.11.2017. lēmuma (prot.Nr.16(22), 46.§) redakcijā)*

#### **4. Darba samaksa**

4.1. Komisijas locekļi par darbu komisiju sēdēs saņem atlīdzību saskaņā ar Baldones novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.”

*(Domes 28.11.2017. lēmuma (prot.Nr.16(22), 46.§) redakcijā)*

4.2. Katra mēneša beigās Komisijas priekšsēdētājs Baldones novada domes kancelejā iesniedz darba laika tabeli par Komisijas locekļu nostrādātajām stundām.

Domes priekšsēdētājs

R. Audzers