



LATVIJAS REPUBLIKAS BALDONES NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000031245, Pārupes iela 3, Baldone, Baldones novads, LV- 2125
Tālrunis/ fakss +371 67932750, e-pasts dome@baldone.lv, www.baldone.lv

APSTIPRINĀTS
ar Baldones novada domes
2018.gada 26.jūnija
sēdes lēmumu Nr. 20 (prot. Nr. 7, 20.§)

Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas komisijas nolikums

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.panta
pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas komisija (turpmāk - Komisija) ir Baldones novada domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija, kuras mērķis ir koordinēt, pilnveidot un uzraudzīt Baldones novada pašvaldību un tai padoto iestāžu un institūciju darbību korupcijas un interešu konflikta novēršanā.
2. Komisijas nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Komisijas kompetenci, tiesības un darba organizāciju.
3. Komisiju izveido, reorganizē un likvidē Dome.
4. Komisija savā darbā ievēro spēkā esošus normatīvos aktus, Domes lēmumus, noteikumus un Nolikumu.

II Komisijas funkcijas un tiesības

5. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 5.1. izstrādāt Baldones novada pašvaldības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas plānu un uzraudzīt tā īstenošanu;
 - 5.2. izvērtēt un izstrādāt pasākumu plānus korupcijas risku mazināšanai Baldones novada pašvaldības iestādēs un institūcijās, pārraudzīt to īstenošanu;
 - 5.3. koordinēt un pilnveidot Baldones novada pašvaldības un valsts institūciju sadarbību korupcijas risku mazināšanai;
 - 5.4. identificēt, analizēt un novērtēt korupcijas riskus un interešu konflikta situācijas;
 - 5.5. veicināt sabiedrības iesaistīšanos korupcijas un tās risku, interešu konflikta novēršana;

- 5.6. izvērtēt amatpersonu amatu savienošanas ierobežojumus, izskatīt amatpersonu iesniegumus par amatu savienošanu ar citu amatu un izdot atzinumus un atļaujas;
- 5.7. izvērtēt ziņojumus, kas sniegti par korupcijas risku vai interešu konfliktu, sniegt atzinumu par to un, ja nepieciešams, ziņot atbildīgajām institūcijām tiesību aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;
- 5.7. reizi gadā atskaitīties Domei par padarīto.

6. Komisijai ir tiesības:

- 6.1. pieprasīt un saņemt no Baldones novada pašvaldības un citām institūcijām (tai skaitā no kapitāla daļu turētāja pārstāvjiem) Komisijas darbam nepieciešamo informāciju, atzinumus un paskaidrojumus;
- 6.2. uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs Baldones novada pašvaldības, nevalstisko organizāciju un citu institūciju pārstāvjus;
- 6.3. izvērtēt informāciju par Baldones novada pašvaldības institūcijās konstatētajiem korupcijas gadījumiem un iespējamo interešu konfliktu;
- 6.4. sniegt priekšlikumus rīcības plāna korupcijas risku mazināšanai;
- 6.5. sniegt priekšlikumus par izmaiņām iekšējos normatīvajos aktos un institūciju darbību reglamentējošajos dokumentos korupcijas risku mazināšanai.

III. Komisijas darba organizācija

7. Komisijas sastāvu vismaz trīs locekļu sastāvā, Komisijas priekšsēdētāju un tā vietnieku apstiprina Dome.
8. Komisijas sekretāru ar parasto balsu vairākumu ievēl Komisijas locekļi no sava vidus.
9. Komisijas priekšsēdētājam ir šādi pienākumi:
 - 9.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
 - 9.2. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to izpildi;
 - 9.3. pārstāvēt Komisiju attiecībās ar valsts un pašvaldības(-u) institūcijām, kā arī ar privātpersonām.
 - 9.4. parakstīt Komisijas lēmumus, sēžu protokolus un citus Komisijas dokumentus
10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
11. Komisijas darbs tiek organizēts sēdēs. Sēdes ir atklātas.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
13. Komisijas sēdes pēc nepieciešamības sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
14. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo Komisijas locekļiem par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
15. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
16. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Sēdes protokolā ieraksta:
 - 16.1. darba kārtības jautājumus;
 - 16.2. personas, kuras piedalījušās sēdē;
 - 16.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 16.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu „par” vai „pret” par katru lēmumu;
 - 16.5. pieņemtos lēmumus.

17. Atlīdzība par Komisijas locekļa amata pildīšanas pienākumiem tiek izmaksāta Domes noteiktajā kārtībā.

IV. Atbildība

18. Komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.

19. Komisija pieņemtos lēmumus trīs dienu laikā iesniedz Baldones novada domes priekšsēdētājam.

20. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību tiesību aktu prasībām.

V. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

21. Komisijas pieņemtos administratīvos aktus var apstrīdēt Baldones novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

R.Audzers