

Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgums Nr.1-28/47
par Baldones novada augstas detalizācijas topogrāfiskās
informācijas datu bāzes uzturēšanu

Baldonē

2016. gada 29. jūnijā

Baldones novada dome, reģ. Nr.90000031245, juridiskā adrese: "Pārupes", Baldones pag., Baldones nov., LV-2125, tās priekšsēdētājas vietnieces Ineses Lagzdīņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Baldones novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā „Pašvaldība”, no vienas puses, un

SIA "Teilors", reģ. Nr. 40003821552, juridiskā adrese: Mālkalnes prospekts 6-55, Ogre, Ogres nov., LV-5001, valdes locekļa Kaspara Kūkuma personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Pilnvarotā persona”, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā un katrs atsevišķi saukti „puses”,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septīto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2. un 14. punktu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu, Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datu bāzes noteikumi” 69. 79. un 81.,punktu un Baldones novada domes 19.10.2011. saistošo noteikumu Nr. 8 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Baldone novadā” 5.punktu.

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;

ievērojot to, ka līgums ar Pilnvaroto personu tiek slēgts ar mērķi nodrošināt Baldones novada pašvaldības funkciju izpildi, kas saistīta ar teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās ģeodēziskās, topogrāfiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu; ielu sarkano līniju un datu bāzes uzturēšanu; uzkrātās informācijas apmaiņas un attiecīgajām valsts un pašvaldības iestādēm nodrošināšanu, kā arī tās izsniegšanu privātpersonām,

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības,

ievērojot Baldones novada domes 2016.gada 31.maija lēmumu (prot.Nr. 5.1.§) Par Ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta sestajā daļā noteiktā pārvaldes uzdevuma deleģēšanu,

noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētie valsts pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē, un Pilnvarotā persona apņemas veikt teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, pārbaudī, reģistrāciju datu bāzē un datu sagatavošanu un izsniegšanu, kā arī citu Pilnvarotās personas rīcībā esošās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, kas ir Pašvaldības kompetencē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. Ģeotelpiskās informācijas likumu, Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datu bāzes noteikumi” un Baldones novada domes 19.10.2011. saistošajiem noteikumiem Nr. 8 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Baldone novadā”.

2. Līguma darbības robežas

2.1. Šī Līguma 1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk tekstā – Uzdevumi) veikšana tiek organizēta Baldones pašvaldības administratīvās teritorijas robežās.

2.2. Pilnvarotā persona apņemas patstāvīgi nodrošināt visu tehnisko procesu Uzdevumu veikšanai par saviem līdzekļiem.

3. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā 01.07.2016 un ir spēkā vienu gadu.

4. Līguma Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

4.1.1. pēc personu pieprasījuma izsniegto dokumentu pareizība (iesniegumu un sūdzību skaits);

4.1.2. spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā termiņa ievērošana attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tajā skaitā savlaicīga datu bāzes, karšu un plānu aktualizācija;

4.1.3. valsts pārvaldes iestādēm sniegto datu precizitāte;

4.1.4. atskaišu, ziņojumu un citu dokumentu iesniegšana Pašvaldībai saskaņā Līguma prasībām.

4.2. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti arī pēc citiem Līgumā neminētiem kritērijiem.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Līdz katra mēneša 15 (piecpadsmītajam) datumam Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai rakstveida atskaiti par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Uzdevumiem, nosūtot to uz Līguma norādīto Pašvaldības pilnvarotās personas e-pastu.

5.2. Pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā pieprasīt un Pilnvarotajai personai ir pienākums sniegt atskaiti par atsevišķa Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un informācijas iesniegšanas termiņu.

6. Uzdevumu izpildes nodrošināšana

6.1. Pašvaldība:

6.1.1. ir tiesīga noteikt īpašas Uzdevumu izpildes prasības, nepieciešamības gadījumā, nodrošinot Pilnvarotai personai atbilstošu finansējumu šo prasību izpildei;

6.1.2. nodrošina kontroles veikšanu Līgumā noteiktā kārtībā, kā arī veic citas Pašvaldības funkcijas;

6.1.3. pēc pieprasījuma nodod informāciju par spēkā esošajām sarkanajām līnijām, kuras noteiktas ar detālplānojumiem, kas apstiprināti pirms vienotās datu bāzes izveides;

6.1.4. pieprasa, lai Pašvaldības administratīvajā teritorijā visa veida celtniecības un pārbūves projekta dokumentācijai tiktu pievienota apstiprināta aktuālā topogrāfiskā plāna kopija, ja tāda nepieciešama saskaņā ar būvniecības procesu regulējošiem tiesību aktiem;

6.1.5. kopīgi ar Pilnvaroto personu veic labojumus, ja tiek konstatēta kļūda iepriekš izveidotajā datu bāzē;

6.1.6. ja Pašvaldība saņem no komunikāciju turētājiem informāciju, kura vēl nav ievietota datu bāzē, tā šo informāciju nekavējoties nodod Pilnvarotai personai;

6.1.7. ir atbildīga par Pilnvarotai personai nodoto Uzdevumu izpildi kopumā;

6.1.8. uz Pašvaldības rīcībā nonākušās informācijas pamata, veido savas pastāvīgās, informatīvās datu bāzes;

6.2. Ja Pilnvarotā persona nespēj pilnībā nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi, Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu atbilstoši Līgumā noteiktajam.

7. Uzdevumu izpildes nodrošinājums un atbildība

7.1. Pilnvarotā persona Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā nodrošina Uzdevumu izpildi;

7.2. Pilnvarotā persona, izpildot Līguma 1.1. punktā noteikto Uzdevumu:

7.2.1. veido un uztur vienotu augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk ADTI) datu bāzi ar mēroga noteiktību 1:500. Nepieciešamības gadījumā arī citā mērogā pēc Pašvaldības pieprasījuma;

7.2.2. uztur datu bāzes aktuālo versiju un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;

- 7.2.3. reģistrē un ievieto vienotajā augstas detalizācijas topogrāfiskajā kartē sertificēto personu inženiertopogrāfiskos materiālus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektroniskās reģistrācijas numuru, par iesniegtās informācijas ievadi datu bāzē;
 - 7.2.4. nodrošina ielu sarkano līniju ievadīšanu attiecīgajā datu bāzē un veic to uzskaiti;
 - 7.2.5. noformē un nosūta pasūtītājam inženiertīklu pārskata shēmas, kas izmantojamas tikai reklāmas objektu novietnei bez inženiertīklu pieslēgumiem un vienkāršoto inženiertīklu pievadu un iekšējo inženiertīklu izbūvei;
 - 7.2.6. veic topogrāfiskās informācijas pārbaudi, salīdzina tās ar Pilnvarotās personas rīcībā esošajām izpildshēmām un iekļauj datus topogrāfiskās informācijas datu bāzē;
 - 7.2.7. pastāvīgi bez maksas aktualizē datu bāzes failus *Microstation *.dgn* formātos, kuros izdarītas izmaiņas, novietojot tos uz Pašvaldības servera.
 - 7.2.8. ja sakarā ar iesniegtās topogrāfiskās informācijas izvērtēšanu rodas strīds, pieaicina Pašvaldības speciālistus, lai veiktu pārbaudi dabā;
 - 7.2.9. vismaz vienu reizi mēnesī, nodod Pašvaldībai informāciju par izmaiņām Datu bāzē, novietojot tās uz Pašvaldības uzturētā servera un reizi nedēļā laikposmā no piektdienas līdz svētdienai iesniedz topogrāfisko informāciju centrālajai datubāzei – novieto uz Valsts Zemes dienesta FTP servera. Nepieciešamības gadījumā divu nedēļu laikā, izmantojot FTP serveri atkārtoti, pēc VZD pieprasījuma, nodod datus VZD;
 - 7.2.10. uztur vietējo ģeodēzisko tīklu punktu un to apsekošanas datus.
 - 7.2.11. ziņo Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim par visām konstatētajām neatbilstībām un:
 - 7.2.11.1. divu stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš informācijas piekļuves problēmas;
 - 7.2.11.2. astoņu darba stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš konstatētās neprecizitātes;
 - 7.2.11.3. aktualizē digitālo karti divu darbu dienu laikā pēc pasūtījuma reģistrēšanas datu bāzē;
 - 7.2.11.4. nodrošina tūlītēju pieeju datu bāzē reģistrētiem datiem;
 - 7.2.12. sniedz privātpersonām informāciju no ģeotelpiskās informācijas datu bāzes;
 - 7.2.13. uzkrāj būvniecības laikā veiktos izpildmērījumus;
 - 7.2.14. pilda citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus, kas noteikti vietējās pašvaldības ADTI datubāzes turētājam.
- 7.3. Pilnvarotā persona pārstāv Pašvaldību attiecībās ar inženierizpētes darbu izpildītājiem un inženierkomunikācijas ekspluatējošām organizācijām, kārtojot un ievadot datu bāzē inženiertopogrāfisko informāciju, izsniedzot attiecīgu reģistrācijas numuru iesniegtajiem un izsniegtajiem datiem.
 - 7.4. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarotai personai nodoto Uzdevumu izpildi un kuras Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tai ir pienākums rīkoties ar gādīga saimnieka rūpību.
 - 7.5. Reģistrēšanai iesniegto digitālo informāciju, kura neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē mērniecības darbu veikšanu, Pilnvarotā persona ir tiesīga neregistrēt un atdot iesniedzējam.
 - 7.6. Pilnvarotai personai ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības pieejamā finansējuma robežās, tai skaitā nodrošināt materiālos resursus, paredzēto investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā noteikto Uzdevumu izpildes un pakalpojuma sniegšanas efektivitāti.
 - 7.7. Pilnvarotā persona ir atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
 - 7.8. Ja Pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, tai ir pienākums ne vēlāk kā 20 dienu laikā par to rakstveidā informēt Pašvaldību.
 - 7.9. Pilnvarotai personai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas vai Līgumam neatbilstošās darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
 - 7.10. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

7.11. Pilnvarotai personai nav tiesības ar šo Līgumu deleģētos Uzdevumus, no tiem izrietošos pienākumus un tiesības, nodot citām personām.

8. Darbības nepārtrauktība un nepārvarama vara

- 8.1. Pilnvarotās personas pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
- 8.2. Par nepārvaramu varu šī Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt šī Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 8.3. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.
- 8.4. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Uzdevuma veikšanas nepārtrauktību vai Uzdevuma veikšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

9. Norēķinu kārtība

- 9.1. Uzdevumu izpildei Pilnvarotā persona līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumu, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datu bāzes.
- 9.2. Maksas apmērs par Pilnvarotās personas sniegto pakalpojumu noteikts Baldones novada domes 16.11.2011 lēmumā (prot.nr. 22.1.§).
- 9.3. Samaksa par pakalpojumu tiek veikta šādā kārtībā:
 - 9.3.1. Pakalpojuma saņēmējs veic samaksu par pakalpojumu pirms tā saņemšanas Līguma 9.2.punktā noteiktajā apmērā, ieskaitot to pašvaldības bankas norēķinu kontā vai iemaksājot to pašvaldības kasē;
 - 9.3.2. Pašvaldība samaksā Pilnvarotajai personai par iepriekšējā mēnesī izpildīto Uzdevumu Līguma 9.3.1. punktā noteiktajā apmērā, t.i., summu, ko pakalpojuma saņēmēji ir samaksājuši pašvaldībai iepriekšējā mēnesī par pakalpojumu, t.sk. pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ieskaitot to Pilnvarotās personas bankas norēķinu kontā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 5.1.punktā noteiktās atskaites un Pilnvarotās personas rēķina saņemšanas dienas.
- 9.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums pirms pakalpojuma sniegšanas Uzdevuma ietvaros pakalpojuma saņēmējam pieprasīt uzrādīt maksājuma dokumenta, kas apliecina samaksas veikšanu par pakalpojumu Līguma 9.2.punktā noteiktajā apmērā un nepieciešamības gadījumā pirms pakalpojuma sniegšanas pārliecināties par maksājuma veikšanas patiesumu, sazinoties ar pašvaldības pārstāvi norēķinu jautājumos.
- 9.5. Ja Pilnvarotā persona nav pārliecinājusies, ka pakalpojuma saņēmējs ir veicis samaksu par pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un samaksa par saņemto pakalpojumu nav veikta, bet Pilnvarotā persona pakalpojuma saņēmējam pakalpojumu ir sniegusi, tad šajā gadījumā uzskatāms, ka Pilnvarotā persona pakalpojumu, ko Pilnvarotā persona sniedz Uzdevuma izpildes ietvaros, sniegusi uz sava rēķina un pašvaldībai nav pienākums par to norēķināties ar Pilnvaroto personu, bet tas neatbrīvo Pilnvaroto personu no pienākuma nodrošināt sniegtā pakalpojuma atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 9.6. Finanšu līdzekļi, kas iegūti no pakalpojuma sniegšanas tiek izmantoti Uzdevumu pienācīgas izpildes nodrošināšanai, kā arī pakalpojuma daudzveidības un kvalitātes uzlabošanai.
- 9.7. Pašvaldībai un tās kapitālsabiedrībai SIA "BŪKS" pakalpojumi un informācija Uzdevuma izpildes ietvaros tiek sniegta bez maksas.
- 9.8. Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā informācijas apmaiņa ar VZD sakarā ar Uzdevuma izpildi tiek sniegta bez maksas.

10. Kontroles veikšanas kārtība

- 10.1. Pilnvarotā persona Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Pašvaldības pārraudzībā.
- 10.2. Pašvaldībai ir tiesības veikt Uzdevumu izpildes kontroli. Kontrole sevī ietver Uzdevumu izpildes un pakalpojuma sniegšanas uzraudzību un to kvalitātes analīzi.
- 10.3. Pilnvarotās personas darbību saistībā ar Uzdevuma izpildi uzrauga Baldones novada pašvaldības Nekustamā īpašuma un zemes ierīcības nodaļa. Kontaktpersona: Zemes ierīkotāja Aija Ciseļonoka (67932883, e-pasts: aija.ciselonoka@inbox.lv).
- 10.4. Pašvaldības kontaktpersona norēķinu jautājumos: Baldones novada pašvaldības Grāmatvedības galvenā grāmatvede Anita Vanaga (t:67932431, e-pasts: anita.vanaga@baldone.lv).
- 10.5. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

11. Īpašuma tiesības

- 11.1. Datu bāze ir Baldones novada pašvaldības īpašums.
- 11.2. Datu bāze netiek aizsargāta kā autortiesību objekts, jo tās sagatavošanu un lietošanu nosaka normatīvie akti (Autortiesību likuma 6. panta pirmās daļas 3.punkts).
- 11.3. Pēc līgumattiecību izbeigšanās Pilnvarotā persona bez maksas nodod Pašvaldībai datu bāzi, kas ietver:
 - 11.3.1. vienoto augstas detalizācijas topogrāfisko karti M1:500 mērogā, ar visām veiktajām izmaiņām līdz līgumattiecību izbeigšanās dienai (visas planšetes, kas aptver Baldones novada teritoriju) *.dgn formātos;
 - 11.3.2. vienotās augstas detalizācijas kartes citos mērogos, ja tādas ir veidotas pēc Pašvaldības pieprasījuma *.dgn formātos;
 - 11.3.3. vienotas kartes ar izpilduzmērījumiem M 1:500 *.dgn formātos;
 - 11.3.4. vienoto sarkano līniju plānu *.dgn formātos;
 - 11.3.5. vienoto galveno būvasu nospaušanas plānu karti M1:500 *.dgn formātos;
 - 11.3.6. visu līdz līgumattiecību beigām iesniegtos inženiertopogrāfiskos plānus *.dgn formātos;
 - 11.3.7. informāciju par datu iesniedzēju, termiņiem, apjomiem, objekta nosaukumu, kas sakārtotas tabulā.

12. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 12.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties.
- 12.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā divus mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa.
- 12.3. Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības Līgumu izbeigt pirms termiņa.
- 12.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa 3 mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pilnvaroto personu. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 12.5. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neievērojot Līguma 12.4.punktā noteikto, vienu mēnesi iepriekš par to brīdinot Pilnvaroto personu un Pilnvarotai personai ir pienākums atlīdzināt zaudējumus Pašvaldībai, ja:
 - 12.5.1. Pilnvarotā persona pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevuma izpildi vairāk nekā uz 30 dienām kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēta jauniegūtā ADTI datu bāzē vai Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem datu bāzē;
 - 12.5.2. Pilnvarotā persona vairs neatbilst Ģeotelpiskās informācijas likuma 10.panta trešās daļas prasībām;
- 12.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona divu kalendāro nedēļu laikā pēc līguma izbeigšanās ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Pašvaldībai datu bāzi saskaņā ar Līguma 11.3. punktu.

12.7. Beidzoties līguma termiņam vai izbeidzot to pirms termiņa, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Līgums ir noslēgts, un tā saturs ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem.
- 13.2. Visi strīdi vai nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar Līgumu, tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, spēkā esamību vai interpretāciju tiek risināti sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdu sarunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās.
- 13.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 13.4. Puses viena otru brīdina par juridiskā statusa, nosaukuma, adreses un citu rekvizītu maiņu 10 (desmit) darba dienu laikā no notikuma iestāšanās.
- 13.5. Juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 13.6. Visi paziņojumi starp pusēm tiek veikti rakstveidā un tiek nogādāti uz Līgumā norādītajām adresēm vai personīgi ar parakstu apliecinot saņemšanas faktu.
- 13.7. Līgums ir sastādīts uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Visiem šī līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība
Baldones novada dome
Reģ. Nr. 90000031245,
Juridiskā adrese: „Pārupes”
Baldones pag., Baldones nov., LV-2125
AS SEB banka,
Kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV30UNLA0003011130719

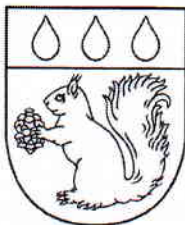


Priekšsēdētājas vietniece I. Lagzdiņa
29.06.2016

Pilnvarotā persona
SIA "Teilors"
Reģ. Nr. 40003821552
Juridiskā adrese: Mālkalnes prospekts 6-55
Ogre, Ogres nov., LV-5001
AS Swedbanka
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV38HABA0551012998206



Valdes loceklis K. Kūkums
29.06.2016



LATVIJAS REPUBLIKAS
BALDONES NOVADA DOME

Reģ.N^o 90000031245, «Pārupes», Baldones novads, LV- 2125, tālr. 67932350, 67932066,
fakss +37167932750, +37167932067, e-pasts: dome@baldone.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA IZRAKSTS

Baldonē

2016.gada 31.maijā

Nr.5

1.§

**Par Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteiktā
pārvaldes uzdevuma deleģēšanu**

1.Tika izskatīts jautājums par Baldones novada pašvaldības Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteiktā pārvaldes uzdevuma - izveidot un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi par Baldones novada administratīvo teritoriju un veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, deleģēšanu SIA "Teilors".

2.Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestā daļa nosaka, ka vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā(..).

Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septītā daļa nosaka, ka vietējai pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā(..).

3.Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmā un otrā daļa nosaka, ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk - pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk un privātpersonai pārvaldes uzdevumu deleģē ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta trešās daļas noteikumus.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmā daļa nosaka, ka privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus.

4.Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr. 281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" (turpmāk- MK Nr. 281) 77.punkts nosaka, ka topogrāfiskās informācijas pārbaudi un reģistrēšanu vietējās pašvaldības datubāzē var veikt persona, kuras kvalifikācija atbilst Ģeotelpiskās informācijas likuma 10.panta trešajā daļā minētajai kvalifikācijai.

Ģeotelpiskās informācijas likuma 10.panta trešā daļa nosaka, ka ģeodēzisko darbību veic valsts un pašvaldību institūciju darbinieki, kuriem šādi uzdevumi ir noteikti speciālajos normatīvajos aktos, ja attiecīgo darbinieku kvalifikācija ir atbilstoša profesiju klasifikatorā iekļautajam profesijas standartam, vai sertificētas personas, kuras var būt darba tiesiskajās vai citās civiltiesiskajās attiecībās ar komersantu.

5.Ar Baldones novada domes 30.06. 2015 lēmumu (prot.Nr.7.15.§), tika nolemts slēgt deleģēšanas līgumu uz vienu gadu ar SIA "Teilors" (reģistrācijas Nr. 40003821552, juridiskā adrese: Mālkalnes prospekts 6-55, Ogre, Ogres nov., LV-5001) par ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pašvaldības pārvaldes uzdevumu - uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi par Baldones novada administratīvo teritoriju, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

01.07.2015 ar SIA "Teilors" tika noslēgts Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgums Nr.1-28/27 par Baldones novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu (turpmāk – Līgums). Līguma termiņš – 30.06.2016. Laika posmā no 01.07.2015 līdz šim brīdim Baldones novada pašvaldība nav saņēmusi sūdzības, ka SIA "Teilors" būtu kavējis Līgumā noteikto uzdevumu izpildei noteikto termiņu informācijas sniegšanai privātpersonām (5 darba dienas), kā arī Valsts zemes dienestam iesniedzamo datu termiņus(saks.ar MK Nr. 281 jāiesniedz vienu reizi nedēļā), kā arī to, ka iesniegtie dati VZD būtu neprecīzi un kļūdaini. Praksē iesniegtie privātpersonu dokumenti parasti tiek izskatīti pat trīs darba dienu laikā. Informācija par iepriekšējā mēnesī veiktajiem uzdevumiem saskaņā ar līgumu tiek iesniegta katra mēneša sākumā. Ir saņemta vienas sūdzība par SIA "Teilors" rīcību sakarā ar Līgumā noteiktā uzdevuma izpildei, bet tā bija

nepamatota. Laika posmā no 01.07.2016 līdz 30.03.2016 Līguma noteiktā uzdevuma izpildei veiktas 80 darbības un iekasēti EUR 1879.79.

SIA „Teilors” (turpmāk tekstā – SIA) reģistrēts LR Uzņēmuma reģistrā 27.04.2006. ar reģistrācijas Nr.40003821552.

SIA šādu pakalpojumu ir sniegusi Baldones novada pašvaldībai kopš 2012.gada 2.apriļa. SIA strādā darbinieks, kurš ir saņēmis sertifikātu ģeodēzisko darbu veikšanā, kā arī SIA rīcībā ir nepieciešamie tehniskie resursi pārvaldes uzdevuma pildīšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 3.pantu, Ģeotelpiskās informācijas likuma 10.panta trešo daļu, 13.panta sesto un septīto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41., 42., 43.¹, 45. pantu, Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr. 281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" 77.punktu, Baldones novada dome, atklāti balsojot „ par ” – 10 balsis, „ pret ” - nav, „ atturas ” – 1 balss,

nolemj:

1.Slēgt deleģēšanas līgumu uz vienu gadu skaitot no 01.07.2016 ar SIA "Teilors" (reģistrācijas Nr. 40003821552, juridiskā adrese: Mālkalnes prospekts 6-55, Ogre, Ogres nov., LV-5001) par ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pašvaldības pārvaldes uzdevumu - uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi par Baldones novada administratīvo teritoriju, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2.Apstiprināt deleģēšanas līguma projektu saskaņā ar 1.pielikumu.

3.Pilnvarot Baldones novada domes priekšsēdētāju noslēgt lēmumā noteikto deleģēšanas līgumu.

4.Noslēgto deleģēšanas līgumu piecu darba dienu laikā publicēt Baldones novada pašvaldības mājas lapā internetā.

5.Noteikts, ka atbildīgā persona par lēmuma izpildi ir izpilddirektore.

Sēdes vadītāja
Sēdes protokoliste

/ personiskais paraksts /
/ personiskais paraksts /

K.Putniņa
S.Rasnace

IZRAKSTS PAREIZS

Baldones novada
domes lietvede
Baldonē, 01.06.2016.



S.Rasnace