

2013.gada 20.februārī

Saistošie noteikumi Nr.5

Apstiprināti ar Baldones novada domes 2013.gada 20.februāra sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 9.§)

Grozījumi

- ar Baldones novada domes 2013.gada 24.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.23 (prot.Nr.5, 34.§)
- ar Baldones novada domes 2014.gada 29.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.5 (prot.Nr.4, 39.§)

Sociālā atbalsta veidi Baldones novada iedzīvotājiem

Izdoti pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4., 6., 8.punktu, 43.panta trešo daļu

I . Lietotie termini un skaidrojums

1. **Sociālais dienests** - Baldones novada pašvaldības iestāde, kura nodrošina sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu pašvaldības iedzīvotājiem, kā arī pakalpojumu administrēšanu.
2. **Daudzbērnu ģimene** – ģimene, kura aprūpē trīs vai vairāk bērnus, tai skaitā audžuģimenē ievietotus un aizbildnībā esošus bērnus.
3. **Aizbildnis** - persona, kas iecelta vai apstiprināta Civillikumā noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu bērna tiesību un interešu aizsardzību. Aizbildnis aizvieto saviem aizbilstamajiem vecākus, kā arī pārstāv bērnu personiskajās un mantiskajās attiecībās.
4. **Aizgādnis** – persona, ko ieceļ vai atbrīvo no tās pienākumiem bāriņtiesa, pamatojoties uz tiesas spriedumu par aizgādības nodibināšanu vai izbeigšanu. Aizgādnis pār pilngadīgajiem pakļauts attiecīgiem noteikumiem par aizbildnību pār nepilngadīgajiem, ciktāl tie nav pretrunā ar aizgādības noteikumiem. Aizgādņus ieceļ - personai, kuru tiesa atzinusi par rīcībnespējīgu, un tās mantai; personai izlaidīgas vai izšķērdīgas dzīves dēļ kā arī alkohola vai narkotiku pārmērīgas lietošanas dēļ; promesošas vai pazudušas personas mantai; mantojumam; testamenta izpildīšanai.

II. Vispārīgie noteikumi

5. Noteikumi nosaka atbalstu veidus un apmērus, atbalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos atbalstus, kā arī lēmumu par atbalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
6. Noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības atbalstus, neizvērtējot ģimeņu (personu) materiālo situāciju.
7. Atbalstu piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Baldones novada teritorijā ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus, šis nosacījums neattiecas uz noteikumu 13., 14. un 16.punktu.
8. Pašvaldības noteikto atbalstu izmaksu organizē Baldones novada Sociālais dienests, kurš savā darbībā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
9. Pašvaldība izmaksā materiālos atbalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta, kā arī pēc pārējo sociālās palīdzības pabalstu izmaksas, ja pašvaldības sociālajā budžetā ir pietiekami līdzekļi.

III. Sociālā atbalsta veidi.

10. Atbalsts mācību piederumu iegādei, uzsākot jaunu mācību gadu

- 10.1. Tiesības saņemt atbalstu mācību piederumu iegādei, uzsākot jaunu mācību gadu, ir:
 - 10.1.1. daudzbērnu ģimenēm;
 - 10.1.2. aizbildņa ģimenēm.

- 10.2. Pabalsta apmērs ir:
 - 10.2.1. līdz Euro 35,57 (trīsdesmit pieci euro piecdesmit septiņi centi) Baldones novada izglītības iestādes skolēnam, un internātskolu audzēkņiem;
 - 10.2.2. līdz Euro 22,00 Baldones pirmsskolas izglītības iestādes obligātās apmācības audzēkņiem.
(Domes 24.09.2013. saistošo noteikumu Nr.23 redakcijā)
 - 10.3. Pabalstu turpina izmaksāt pēc pilngadības sasniegšanas, ja skolnieks bez pārtraukuma turpina mācības Baldones novada izglītības iestādē, bet ne ilgāk kā līdz 21 gadu vecumam.
 - 10.4. Iesniegumi pabalsta saņemšanai tiek pieņemti no jūlija mēneša pirmās apmeklētāju pieņemšanas dienas līdz septembra mēneša pēdējai apmeklētāju pieņemšanas dienai.
11. **Ēdināšanas pakalpojuma apmaksa skolēniem**
 - 11.1. Tiesības saņemt ēdināšanas pakalpojuma apmaksu ir Baldones novada izglītības iestādes audzēkņiem no 3-12.klasei, ievērojot 8.-9. punkta nosacījumus.
 - 11.2. Ēdināšanas pakalpojuma apmaksa tiek veikta līdz 100% pēc līdzdarbības pienākumu veikšanas saskaņā ar Sociālā dienesta izstrādāto nolikumu „Interesu izglītība” vasaras brīvlaikā, apstiprinātu Baldones novada domē.
 - 11.3. Ēdināšanas pakalpojuma apmaksa, pēc Dienesta lēmuma pieņemšanas, tiek piešķirta no nākamā mēneša pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību gada pēdējai mācību dienai.
 - 11.4. Ēdināšanas pakalpojumam piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojumu sniedzējiem, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē.
 - 11.5. Gadījumos, ja līdzdarbības pasākumos piesakās lielāks bērnu skaits, kā pašvaldība var nodrošināt pakalpojuma pieejamību, tad priekšroka dodama daudzbērnu, trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērniem.
 12. **Vecāku maksu atlaide par ēdināšanas pakalpojuma pirmsskolas izglītības iestādē.**
 - 12.1. Tiesības saņemt vecāku maksas atlaides Baldones novada pirmsskolas izglītības iestādēs, ir bērniem no daudzbērnu ģimenēm līdz 50% apmērā (ieskaitot pašvaldības līdzfinansējumu);
 - 12.1. Vecāku maksas atlaides par ēdināšanas pakalpojumu, pēc Dienesta lēmuma pieņemšanas, tiek piešķirtas no nākamā mēneša pirmās darba dienas līdz kārtējā mācību gada dienai.
 - 12.2. Vecāku maksām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam saskaņā ar tās iesniegto rēķinu.
 13. **Atbalsts aizgādņiem**
 - 13.1. Tiesības saņemt atbalstu ir personai, kuru Baldones novada bāriņtiesa ir iecēlusi par aizgādni vai pagaidu aizgādni (turpmāk – aizgādnis) personai, kuru tiesa atzinusi par rīcībnespējīgu vai daļēji rīcībnespējīgu, ja:
 - 13.2. aizgādņībā esošas personas deklarētā pamata dzīvesvieta ir Baldones novada administratīvā teritorija un lēmumu par aizgādņa iecelšanu aizgādņībā esošai personai pieņēmusi Baldones novada bāriņtiesa;
 - 13.3. aizgādņībā esošas personas deklarētā pamata dzīvesvieta līdz ievietošanai ārpus Baldones novada administratīvās teritorijas esošajā specializētajā sociālās aprūpes centrā vai ārstniecības iestādē ir bijusi Baldones novada administratīvā teritorija.
 - 13.4. Baldones novada bāriņtiesa, iecelot aizgādni, aizgādņībā esošai personai, rakstveidā informē to par tiesībām saņemt atbalstu.
 - 13.5. Atbalsta apmērs, neatkarīgi no aizgādņībā esošo personu skaita ir Euro 71.14 gadā.
(Domes 24.09.2013. saistošo noteikumu Nr.23 redakcijā)
 14. **Atbalsts politiski represētiem**
 - 14.1. Vienreizējs atbalsts Latvijas Republikas proklamēšanas svētkos Euro 42.69 apmērā politiski represētiem, kuri deklarējuši savu dzīves vietu Baldones pašvaldības teritorijā. Atbalstu izsniedz pēc Sociālā dienesta iesniegta saraksta.
(Domes 24.09.2013. saistošo noteikumu Nr.23 redakcijā)
 15. **Atbalsts apbedīšanas izdevumu daļējai segšanai**
 - 15.1. Dienests ir tiesīgs piešķirt apbedīšanas atbalstu par personu, kuras pēdēja deklarētā dzīvesvieta pēdējos 6 (sešus) mēnešus pirms nāves ir bijusi Baldones novada administratīvā teritorija.
 - 15.2. Apbedīšanas atbalsts ir vienreizējs, tā apmērs ir 40% apmērā no noteiktās minimālās

algas un to izmaksā mirušās personas ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.

- 15.3. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, un gadījumos, kad pašvaldības teritorijā mirusi persona, kuras dzīvesvietu vai personību nav iespējams noskaidrot, Dienests slēdz līgumu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.
- 15.4. Lai saņemtu apbedīšanas atbalstu, Dienestā jāiesniedz:
 - 15.4.1. iesniegums;
 - 15.4.2. miršanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;
- 15.5. Apbedīšanas atbalstu pieprasa ne vēlāk kā viena mēneša laikā no miršanas apliecības izsniegšanas datuma.

16. Atbalsts jaundzimušā bērna vecākiem

16.1. Tiesības saņemt atbalstu par katru jaundzimušo ir ģimenēm, kurās:

16.1.1. Jaundzimušā bērna dzīvesvieta ir deklarēta Baldones novada administratīvajā teritorijā un vismaz viena vecāka dzīvesvieta pēdējos 12 (divpadsmit) mēnešus, pirms bērna piedzimšanas un bērna piedzimšanas brīdī, ir deklarēta Baldones novada administratīvajā teritorijā;

(Domes 29.04.2014 saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

16.1.2. ja tās atbalstu pieprasa 1 (viena) mēneša laikā no bērna reģistrācijas dienas.

16.2. Atbalsta apmērs noteikts 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās algas, par katru jaundzimušo:

16.2.1. atbalsts par katru otro un katru nākamo jaundzimušo bērnu tiek palielināts par 35 EUR par katru bērnu, nepārsniedzot valstī noteiktās minimālās algas apmēru;

(Domes 29.04.2014 saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

16.3. Lai saņemtu atbalstu, Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un bērna dzimšanas apliecība, un bērna deklarētās dzīvesvietas izziņa.

III. Pieprasīšanas kārtība, noteikumu izpilde un kontrole

17. Vēršoties Sociālajā dienestā, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

18. Lai pretendētu uz šajos noteikumos paredzētajiem pašvaldības atbalstiem, prasītājam Sociālajā dienestā jāiesniedz rakstisks iesniegums (izņemot 14. punktā paredzēto atbalstu).

19. Nepieciešamības gadījumā atbalsta pieprasītājs iesniedz rēķinus un samaksas čekus par precēm vai pakalpojumiem ne vecākus par trīs mēnešiem.

20. Dokumentus var sūtīt arī pa pastu Baldones novada Sociālajam dienestam, „Pārupes”, Baldones pagasts, Baldones novads, LV-2125.

21. Sociālais dienests, pēc atbalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas, 10 (desmit) darba dienu laikā, novērtē personas atbilstību noteiktā atbalsta saņemšanai un pieņem lēmumu.

IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

22. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Baldones novada domē.

23. Baldones novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

24. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

25. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Baldones novada 18.01.2012. saistošie noteikumi Nr.3 „Atbalsta veidi Baldones novada iedzīvotājiem”.

26. Saistošo noteikumu Nr.5 grozījumi stājas spēkā 2015. gada 1.janvārī.