

## APSTIPRINĀTS

Ar Baldones PII Vāverīte vadītājas p.i. S.Bulas  
29.10.2019. rīkojumu Nr. BPII/2019/2.-1/262-PR

### **Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada  
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā  
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to  
organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Baldones pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants.

4. Ikvienu personu, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet grupas telpā pēc rotaļnodarbību sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusnodarbību pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.

7. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.

8. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.

9. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā izglītības iestādes darbinieka.

10. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos iestādes dežurantu.

11. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē grupu skolotāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties Baldones novada mājaslapā [https://www.baldone.lv/lv/baldone/izglitiba/pii\\_vaverite/](https://www.baldone.lv/lv/baldone/izglitiba/pii_vaverite/) vai iestādes informācijas stendā.

12. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.

13. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie izglītības iestādes dežuranta, veic ierakstu apmeklētāju žurnālā, norādot datumu, laiku un apmeklējuma mērķi.

14. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

15. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

16. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību, personai veikt ierakstu apmeklētāju žurnālā, norādot datumu, laiku un apmeklējuma mērķi, dežurants apmeklētāju pavada pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

17. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

18. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

19. Vadītājas vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantu un citus tehniskos darbiniekus.

20. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

PII vadītājas p.i.



S.Bula