



**BALDONES  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES  
“VĀVERĪTE”**

# **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2020./2021. – 2022./2023.m.g.**

Baldones pirmsskolas izglītības iestāde “Vāverīte”  
Reģistrācijas Nr. 90000031245  
Pilskalna iela 6, Baldone  
Baldones novads, LV – 2125  
Tālrunis 67932793  
Vadītāja: Valda Gerta  
e-pasts: [piivaverite@baldone.lv](mailto:piivaverite@baldone.lv)

2020.

## Satura rādītājs

Baldones PII “Vāverīte” vispārējais raksturojums .....	3
Atrašanās vieta, īsa iestādes vēsture .....	3
Izglītības programmas .....	5
Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi .....	5
Izglītības iestādes “Vāverīte” attīstības prioritātes 2020./2021. - 2022./2023.m.g.....	6
Prioritāšu ieviešanas plāns .....	8

**Baldones PII “Vāverīte” mērķis:** zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

#### **Iestādes uzdevumi:**

1. sekmēt vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;
2. attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības;
3. attīstīt kritisko domāšanu, prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus, jaunradi un uzņēmējspēju, sadarbības, pilsoniskās līdzdalības un digitālās prasmes;
4. veidot pratību pamatus mācību jomās – valodu, sociālajā un pilsoniskajā, kultūras izpratne un pašizpausme mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte;
5. nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.

**Iestādes attīstības vīzija:** mūsdienu vajadzībām atbilstoša – mājīga, droša pirmsskolas izglītības iestāde ar radošu, profesionālu darbinieku komandu, kas iedrošina un rosina izglītojamos izzināt, jautāt, meklēt, eksperimentēt, sadarboties un līdzdarboties.

## **Baldones PII “Vāverīte” vispārējais raksturojums**

### **Atrašanās vieta, īsa iestādes vēsture**

Pirmsskolas izglītības iestāde “Vāverīte” atrodas Baldones pilsētas centrā, Pilskalna un Ceriņu ielu krustojumā. Ielu krustojumi apzīmēti ar gājēju pārejām. Uz Pilskalna ielas, netālu no PII “Vāverīte” ir izveidoti divi ātruma ierobežojošie vaļņi, lai maksimāli nodrošinātu izglītojamo drošību. Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijai ir trīs gājēju vārtiņi, divi vārti paredzēti apkalpojošam transportam. Vīrs galvenajiem ieejas un darbinieku vārtiem iestādē 2015. un 2016. gadā ir uzstādītas videonovērošanas iekārtas.

Baldones PII "Vāverīte" ēka ir astoņdesmito gadu tipveida celtnes, celta 280 bērnu vietām, ar 12 grupām. Iestādes dibinātājs ir Baldones novada dome.

Bērnudārza ēka uzcelta un nodota ekspluatācijā 1980.g. 30. jūnijā. Sākumā tika atvērtas 6 grupas 140 bērniem, no kuriem 64 bērni bija ēkas cēlēja kolhoza "Baldone" kolhoznieku bērni.

Iestādes personāls un bērni pirmo reizi svinīgi jaunatvērtajā zālē ienāca 1982.g. 5. janvārī. Un jau pēc dažām dienām - 12. janvārī kolhoza "Baldone" bērnu iestādī, ar paredzētām 280 vietām, nodod tā laika Baldones ciemata TDP izpildkomitejas bilancē.

Bērnudārza telpās nākošās grupas atver pakāpeniski. 1983. gadā strādā 12 grupas, kuras apmeklē 280 bērni. Mainoties demogrāfiskai situācijai, Baldonē samazinās bērnu skaits un 1992. gadā slēdz 7 grupas. Turpmākajos gados darbojas 5 grupas, kuras apmeklē 90 bērni. Bērnudārza telpās sāk mācīties Baldones vidusskolas pirmo četru klašu skolēni.

Baldones PII īsteno LR vispārējo pirmsskolas izglītības programmu. 2000.g. 7. janvārī, pamatojoties uz LR MK noteikumiem Nr. 11, tiek mainīts bērnudārza nosaukums, bērnudārzs iegūst pirmsskolas izglītības iestādes statusu. Pirmsskolas izglītības iestāde tiek reģistrēta Izglītības ministrijā 2002. gada 6. februārī, ar reģistra numuru 2001901945.

2002. gada 1. septembrī tiek atvērtas divas grupas "mājas bērniem", darba laiks ir 7 stundas 5-6 gadīgajiem bērniem. 2002. gadā demogrāfiskā situācija Baldonē uzlabojas un iestādē tiek atvērtas 10 grupas. 2010. gadā pirmsskolas izglītības iestādei tiek piešķirts nosaukums Baldones pirmsskolas izglītības iestāde "Vāverīte". 2012. gadā pirmsskolas izglītības iestādē darbojas 12 grupas, no 2015. gada 1. decembra pirmsskolas izglītības iestādē "Vāverīte" turpmāk – PII "Vāverīte" darbojas 14 grupas.

2010. gadā tiek realizēts „Ēkas energoefektivitātes projekts” (siltināta pirmsskolas izglītības iestāde) ar Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta atbalstu.

2014. gada septembrī Baldones novada dome uzsāk vērienīgu projektu (1,3 miljonu eiro apmērā), tiek celta jauna piebūve esošajai pirmsskolas ēkai. Divas grupu telpas un sporta zāle tiek nodotas ekspluatācijā 2015. gada 27. novembrī, izglītojamie jaunās piebūves telpas sāk apmeklēt ar 2015. gada 1. decembri.

No 2015.gada 1. decembra PII "Vāverīte" darbojas 14 grupas ar 320 izglītojamajiem.

### Izglītības programmas

Izglītības iestāde realizē četras pirmsskolas izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums		
	Kods	Licencēšanas datums
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	16.01.2012.
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	13.09.2012.
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911	16.10.2012.
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511	01.04.2019.

*1.attēls. Izglītības programmas (VIIS dati).*

### Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi:

- Izglītojamo pilnīgs nodrošinājums ar mācību līdzekļiem
- Obligātās apmācības izglītojamajiem divas reizes mācību gadā doties bezmaksas mācību ekskursijās

- Divas reizes mācību gadā apmeklēt pedagogu organizētas teātra izrādes
- Daudzpusīgas interešu izglītības programmas
- Grupu fotografēšanās

### Izglītības iestādes “Vāverīte” attīstības prioritātes 2020./2021. - 2022./2023.m.g.

Pamatjoma	2020./2021.mācību gads	2021./2022.mācību gads	2022./2023.mācību gads
Mācību saturs	Kompetencēs balstīta mācību satura realizācija	Kompetencēs balstīta mācību satura realizācija	Kompetencēs balstīta mācību satura realizācija
Mācīšana un mācīšanās	<p>1.Organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību procesa organizēšana caurviju kompetencēs;</li> <li>• Vide atbilstoša vecumposma prasībām.</li> </ul> <p>2.Sekmēt izglītojamo interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu - bērnu aktīva pētniecības un praktiskās darbības apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reizi mēnesī izmantot tuvāko apkārtni rotaļnodarbību vadīšanai āra vidē</li> <li>• Viena atklātā nodarbība āra vidē, atbilstoša vecumposmam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenču pieejā balstīta mācību procesa realizēšana</li> <li>• Organizēta pedagogu savstarpējā sadarbība caurviju prasmju (kritiskā domāšana, jaunrade, pašvadīta mācīšanās, sadarbība, līdzdalība, digitālās prasmes) mācīšanās</li> <li>• Pedagoģiskās dokumentācijas, pedagoģiskā procesa organizēšana E-klasē</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenču pieejā balstīta mācību procesa realizēšana, atbilstoši mācību saturam</li> <li>• Pedagoģiskās dokumentācijas organizēšana E-klasē</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ieviest pedagogu darbā Izglītības informāciju sistēmu E-klase</li> </ul>		
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojamo sasniegumu regulāra vērtēšana, ņemt vērā plānotos sasniedzamos rezultātus; mēneša tēmas, ievērojot vecumposma attīstības dinamiku</li> <li>Sociālo, saskarsmes prasmju apguve</li> <li>Izglītojamo gatavība skolai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību sasniegumu analīzes rādītāji gan pedagogiem, gan izglītojamajiem tālākas attīstības pakāpes sasniegšanai</li> <li>Pedagogiem pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību</li> <li>Izglītojamo gatavība skolai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lasītprasmes apguve</li> <li>Izglītojamo gatavība pamatizglītības apguvei skolā</li> </ul>
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoģisks un psiholoģisks atbalsts bērniem, lai ikviens izglītojamais dienas ritma momentos justos motivēts izzināt un darboties, atbilstoši viņa vecumposma attīstībai</li> <li>Iekļaut izglītības sistēmā izglītojamos ar speciālajām vajadzībām</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoģisks un psiholoģisks atbalsts bērniem, lai ikviens izglītojamais dienas ritma momentos justos motivēts izzināt un darboties, atbilstoši viņa vecumposma attīstībai</li> <li>Iekļaut izglītības sistēmā izglītojamos ar speciālajām vajadzībām</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem</li> <li>Iestādes tēla popularizēšana</li> </ul>
Iestādes vide	Izglītojamiem un darbiniekiem droša, estētiski noformēta vide iekštelpās, ārā	Izglītojamiem un darbiniekiem droša, estētiski noformēta vide iekštelpās, ārā	Izglītojamiem un darbiniekiem droša, estētiski noformēta vide iekštelpās, ārā
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoģiskā un tehniskā personāla tālākizglītība, profesionālo kompetenču pilnveidošana</li> <li>Iestādes finanšu līdzekļu optimizācija, saistībā ar iestādes mainīgajām vajadzībām</li> <li>Darbs ar sistēmām “Lietvaris”, “Madis”, “Kadri”, E-klase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoģiskā un tehniskā personāla tālākizglītība, profesionālo kompetenču pilnveidošana</li> <li>Iestādes finanšu līdzekļu optimizācija, saistībā ar iestādes mainīgajām vajadzībām. E-klases resursu izmantošana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoģiskā un tehniskā personāla tālākizglītība, profesionālo kompetenču pilnveidošana</li> <li>Iestādes finanšu līdzekļu optimizācija, saistībā ar iestādes mainīgajām vajadzībām</li> </ul>

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darbības izvērtēšana, darbiniekiem veicot SVID analīzi. Attīstības plāna papildināšana, atbilstoši mācību gada izvērtējumam. Darba drošības nodrošināšana iestādē.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iestādes darbības izvērtēšana, veicot SVID analīzi. Attīstības plāna papildināšana.</li> <li>Kontroles funkciju modernizēšana, izmantojot IT tehnoloģijas</li> </ul>	Iestādes sakaru paplašināšana Latvijas ietvaros (pieredzes braucieni)
Saimnieciski organizatoriskais darbs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojamo drošībai atbilstošas telpas, aprīkojums un rotaļlaukumu aprīkojuma iegādāšana, nojumes iegādāšana, ģeneratora iegāde</li> <li>Sporta laukuma projektēšana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojamo drošībai atbilstošas telpas, aprīkojums un rotaļlaukumi, nojume</li> <li>Sporta laukuma aprīkošana</li> </ul>	Droša fiziskā vide, ierīkojot bruģētus ceļņus, atjaunojot rotaļlaukumus

### Prioritāšu ieviešanas plāns

Pamatjoma	<b>1. Mācību saturs</b>
Prioritāte	Kompetencēs balstīta mācību satura realizācija
Mērķis	Kompetencēs balstīta mācību satura realizācija pa izglītojamo vecumposmu attīstībai piemērotām spējām un interesēm, atbilstoši plānotajam bērna sasniežamam rezultātam
Novērtēšanas kritēriji	Metodiķu nodrošināts pedagogiem nepieciešamais atbalsts mācību satura un metodikas realizēšanai. Individuālas supervīzijas pedagogiem, pašvērtējumi, individuālas sarunas, kursi, semināri.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pirmsskolas vadlīniju, mācību satura realizēšana ikdienas pedagoģiskajā darbā	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe	2020./2021. - 2022./2023.m.g.	Supervīzijas, kursi, semināri	Vadītāja
Pirmsskolas speciālās	Grupas skolotājas, metodiķe,		Kursi	Vadītājas vietniece izglītības jomā, vadītāja



programmas realizēšana pedagoģiskajā darbā	speciālās izglītības skolotāja			
IT pielietojums; E-klases pielietojums pedagoģiskā darba plānošanā	Grupas skolotājas, metodiķe		Kvalitatīvs internets	Vadītājas vietniece izglītības jomā
Āra vides izmantošana mācību procesā visos gadalaikos	Grupas skolotājas, metodiķe		Medmāsu atbalsts, sadarbība ar sētniekiem	Vadītājas vietniece izglītības jomā, vadītājas
Mācību un metodisko materiālu izstrāde, atbilstoši IT tehnoloģijām	Grupas skolotājas, speciālisti		Datori, kopētāji, kvalitatīvs internets	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe
Atbalsta personāla darba plānošana kvalitatīvākas mācību vides izveidē, veicinot mācību procesa uzlabošanu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un uzvedības grūtībām	Vadītājas vietniece izglītības jomā		Kursi, semināri	Vadītāja

Pamatjoma	<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>
Prioritāte	Mācīt izglītojamās kompetencēs balstītā pieejā sasniegt plānotos mācību uzdevumus
Mērķis	Organizēt rotaļnodarbības kompetenču prasmju attīstīšanai, veicinot izglītojamo līdzdalību, ieinteresētību, atbildību
Novērtēšanas kritēriji	Organizētas mācības āra vidē – valodu, matemātikas, dabaszinātņu, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomas Organizēta pedagogu savstarpējā sadarbība caurviju prasmju (kritiskā domāšana, jaunrade, pašvadīta mācīšanās, sadarbība, līdzdalība, digitālās prasmes) mācīšanās

Izglītojamo sekmju, sasniegumu apstrāde, analīze, statistika, izmantojot E-klasi  
Izglītojamo liecību sagatavošana E-klasē

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Lasītprasmes nostiprināšana vecākās un sagatavošanas grupu izglītojamajiem Atbalsta personāla aktīvs darbs izglītojamo mācību procesa individualizācijas nodrošināšanā	Grupu skolotājas, metodiķe  Atbalsta personāla speciālisti	2020./2021. - 2022./2023.m.g	Skolotāju palīgi  Grupu skolotāji	Vadītājas vietniece izglītības jomā  Vadītājas vietniece izglītības jomā
IT tehnoloģiju izmantošana mācību procesā (interaktīvais ekrāns, grupas dators)	Metodiķe		Grupu skolotāji	
Grupu skolotāju, speciālistu savstarpējās pieredzes projekts “Es daru tā”, daloties pozitīvajā pieredzē	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe		Grupu skolotāji	Vadītāja
Pedagogiem ieviest starppriekšmetu saiknes īstenošanu, īstenojot kopīgu sadarbību	Grupu skolotājas Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe		Grupu skolotāji, speciālisti	Vadītāja
Rotaļnodarbību mācību	Grupu skolotājas, metodiķe		Grupu skolotāji, speciālisti	Vadītājas vietniece izglītības jomā

projektu īstenošana				jomā
---------------------	--	--	--	------

<b>Pamatjoma</b>	<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo sasniegumu regulāra vērtēšana, ņemt vērā plānotos sasniedzamos rezultātus, mēneša tēmas, ievērojot vecumposma attīstības dinamiku
<b>Mērķis</b>	Mācību sasniegumu analīzes rādītāji gan pedagogiem, gan izglītojamajiem tālākas attīstības sasniegšanai
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Sociālo prasmju, mācību sasniegumu pa jomām izvērtēšana, izmantojot E-klases bāzi Analīzes rezultātu izmantošana turpmākai izglītojamā individuālo spēju izkopšanā Pedagogiem pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Izglītojamo gatavība skolai

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izvērtēt katra izglītojamā individuālās spējas mācību jomās; sniegt atbalsta pasākumus un rekomendācijas vecākiem, lai savlaicīgi uzlabotu bērna sasniegumus	Grupu skolotājas, atbalsta personāls	2020./2021. - 2022./2023.m.g.	E-klase	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe
Darbs pie izglītojamā mācību sasniegumu dinamikas izpēti, plānojot mācību procesu, pilnveidojot	Grupu skolotājas, atbalsta personāls	2020./2021. - 2022./2023.m.g.	E-klase, vecāki	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe

prasmes un sasniedzamos rezultātus				
Informēt vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, iesaistot vecākus bērnu motivācijas veidošanā, gribas sfēras attīstīšanā	Grupu skolotājas			Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe
Rosināt izglītojamos saskatīt savus sasniegumus un priecāties par tiem	Grupu skolotājas			Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe

Pamatjoma	<b>4. Atbalsts izglītojamiem</b>
Prioritāte	Mācīt izglītojamo lūgt palīdzību dažādās ikdienas situācijās
Mērķis	Sniegt pedagoģisku un psiholoģisku atbalsta kopumu, lai ikviens izglītojamais dienas ritma momentos justos motivēts izzināt un darboties, atbilstoši viņa vecumposma attīstībai Iekļaut vispārējās izglītības sistēmā izglītojamos ar speciālajām vajadzībām
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamais lūdz palīdzību pedagogam, skolotāja palīgam, asistentam Pozitīvas atsauksmes no skolām par sociāli aktīvu, zinātkāru bērnu Interesu izglītības programmas pilnveide un optimizācija, ieviešot darbā E-klasi

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Atbalsta speciālistu (medmāsas, psihologa,	Atbalsta personāls Grupu skolotājas	2020./2021. - 2022./2023.m.g.	Vecāki	Vadītājas vietniece izglītības jomā; vadītāja

<p>logopēda, speciālā pedagoga) atbalsts izglītojamajiem, vecākiem; savstarpējā sadarbība bērna attīstības veicināšanai grupā</p>				
<p>Grupu skolotāju individuālas sarunas ar vecākiem par iepriekš analizētu individuālu izglītojamo izaugsmi un attīstību, sarunu fiksējot E-klasē</p>	<p>Grupu skolotājas, metodiķe</p>		<p>Vecāki</p>	<p>Vadītājas vietniece izglītības jautājumos</p>
<p>Grupu pedagogu profesionālās izaugsmes kursi par iekļaujošo izglītību, bērniem ar speciālajām vajadzībām</p>	<p>Vadītājas vietniece izglītības jautājumos, metodiķe</p>		<p>Kursu apmeklējums</p>	<p>Vadītāja</p>
<p>Diferencēts atbalsts talantīgajiem bērniem un bērniem ar speciālajām vajadzībām ikdienas pedagoģiskajā procesā</p>	<p>Grupu skolotājas, skolotāju palīgi, asistenti</p>		<p>Vecāki</p>	<p>Vadītājas vietniece izglītības jautājumos</p>
<p>Dažādot karjeras izglītības pasākumus, atbilstoši izglītojamo vecumposmam, sadarbībā ar bērnu vecākiem (sporta dienas, profesiju dienas, atvērtā durvju diena)</p>	<p>Metodiķe</p>		<p>Vecāki</p>	<p>Vadītājas vietniece izglītības jautājumos</p>

Skolas pedagogu, grupu pedagogu un atbalsta komandas sadarbība saistībā ar bērniem kuri apgūst obligātās sagatavošanas programmu	Vadītājas vietniece izglītības jautājumos, atbalsta komandas speciālisti			Vadītāja
Individuālo atbalstu izglītojamajiem grupu skolotājiem un speciālistiem atspoguļot izglītības sistēmā E-klase	Metodiķe		Grupu datori	Vadītājas vietniece izglītības jautājumos

Pamatjoma	<b>5. Iestādes vide</b>
Prioritāte	Izglītojamiem un darbiniekiem droša, estētiski noformēta vide iekštelpās, ārā
Mērķis	Mācīt un mācīties dabā, iekārtojot radošu, izglītojamo mācību procesam pielāgotu vidi, maksimāli balstītu ārtelpā
Novērtēšanas kritēriji	Risku novērtējumi no drošības speciālista Grupu telpu, gaitenju, āra laukumu estētiskais noformējums Pedagogu, izglītojamo pašiniciatīva, iesaistot izglītojamo vecākus

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veidot pievilcīgu, mūsdienīgu mācību vidi,	Metodiķe, vadītājas vietniece izglītības jomā, vadītājas	2020./2021. - 2022./2023.m.g.	Iestādes budžets	Vadītāja

labiekārtojot rotaļlaukumus, kvalitatīva plānoto attīstības uzdevumu – vide, daba, māksla balstīta izglītības procesa nodrošināšanai.	vietnieks saimnieciskajā jomā			
Praktiskas izglītojamo nodarbības āra vidē	Metodiķe, vadītājas vietiece izglītības jomā			Vadītāja
Pilnveidot iestādes vidi grupās un āra laukumos kompetencēs balstītas mācīšanās pieejas nodrošināšanai	Metodiķe, vadītājas vietiece izglītības jomā		Skolotāju metodiskais materiāls	Vadītājas vietiece saimnieciskos jautājumos
Uzsākt izglītības/dabas projektus izglītojamajiem, piemērotus vecumposmam	Metodiķe			Vadītājas vietiece izglītības jomā

Pamatjoma	<b>6. Iestādes resursi</b>
Prioritāte	Pedagoģiskā un tehniskā personāla tālākizglītība, profesionālo kompetenču pilnveidošana Iestādes finanšu līdzekļu optimizācija, saistībā ar iestādes mainīgajām vajadzībām
Mērķis	Vecināt darbinieku nodarbinātības efektivitāti Finanšu līdzekļi iztērēti atbilstoši plānotajam mērķim
Novērtēšanas kritēriji	Resursi (cilvēkresursi, materiālie, finanšu) pilnībā atbilst pirmsskolas dienas ritma, mācību nodrošināšanai

**Ieviešanas gaita**

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāra darbinieku (pedagogu, tehnisko) profesionālā kompetenču celšana; kursi, semināri organizēt tos iestādē	Vadītājas vietniece izglītības jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g.	IKSPierīgas pārvalde	Vadītājas
Darbinieku Obligātās veselības pārbaudes organizēšana	Iestādes medmāsa		Arodārsts	Vadītāja
Supervīzijas darbiniekiem	Vadītājas vietniece izglītības jomā		Psihologs	Vadītāja
Darbs ar informācijas sistēmām "Lietvaris", "Madis", "Kadri", E-klase.	Lietvede. Metodiķe		Domes IT speciālists	Vadītāja

Pamatjoma	<b>7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>
Prioritāte	Iestādes darbības izvērtēšana mācību gada ietvaros, veicot SVID analīzi. Attīstības plāna papildināšana.
Mērķis	Pilnveidot, attīstīt iestādes darba plānošanas un pašnovērtēšanas procesu; iesaistīt izglītojamo vecākus
Novērtēšanas kritēriji	Nodrošināta iestādes attīstības plānā izvirzīto uzdevumu izpilde. Iestādes darba novērtēšanas procesā un turpmākā attīstības plāna izstrādē un korekcijā tiek iesaistīti darbinieki un vecāki.

**Ieviešanas gaita**



Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāri iepazīties un iepazīstināt darbiniekus ar izmaiņām esošajā likumdošanā	Lietvede, vadītājas vietnieks izglītības jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g.	IT tehnoloģijas	Vadītāja
Regulāri veikt iestādes dokumentu arhivēšanu, atbilstoši iestādes nomenklatūrai.	Lietvede, vadītājas vietnieks izglītības jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g.	IT tehnoloģijas	Vadītāja
Katru gadu veikt SVID analīzi (pedagogi, darbinieki, vecāki)	Lietvede, vadītājas vietnieks izglītības jomā, iestādes padome	2020./2021. - 2022./2023.m.g. (aprīlis)	IT tehnoloģijas	Vadītāja
Pedagogu atskaites par mācību darba organizāciju, gada galveno uzdevumu izpildi	Metodiķe, vadītājas vietniece izglītības jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g. (maijs)	IT tehnoloģijas	Vadītāja
Pedagoģiskās padomes sēdes par pedagoģiskā procesa organizēšanu, aktualitātēm	Vadītājas vietniece izglītības jomā	Ne retāk kā divas reizes mācību gadā	grupu skolotājas, speciālisti	Vadītāja

Pamatjoma	<b>8. Iestādes saimnieciski organizatoriskais darbs</b>
Prioritāte	Izglītojamo drošībai atbilstošas telpas, aprīkojums un rotaļlaukumi
Mērķis	Droša vide izglītojamā un darbinieka veselībai un dzīvībai

Novērtēšanas kritēriji	Vide, inventārs un ierīces ar valstī normatīviem aktiem apstiprinātiem sertifikātiem, apliecībām
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Dūmu izvadīšanas sistēmas izbūve pēc projekta	Vadītājas vietnieks saimnieciskā jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g.	Iestādes budžets	Būvvalde, vadītājas vietnieks saimnieciskajā jomā
Rekuperācijas sistēmas uzstādīšana divās grupās	Vadītājas vietnieks saimnieciskā jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g.		
Rotaļlaukumu projektēšana un iekārtošana (divi laukumi)	Vadītājas vietnieks saimnieciskā jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g.		
Āra nojumes projekts un ierīkošana	Vadītājas vietnieks saimnieciskā jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g.		
Darbinieku un vecāku automašīnu stāvlaukuma labiekārtošana	Vadītājas vietnieks saimnieciskā jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g.		
Grupu lodžiju mēbeļu - skapju projektēšana; sienas skapji un iegāde	Vadītājas vietnieks saimnieciskā jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g.		
Administrācijas gaitēņa un kāpņu (2 telpu) remonts	Vadītājas vietnieks saimnieciskā jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g.		
Sporta laukuma (2-5 gadus veciem bērniem) ar ierīcēm	Vadītājas vietnieks saimnieciskā jomā	2020./2021. - 2022./2023.m.g.		

projektēšana				
Āra skatuves, nodarbību telpas projektēšana	Vadītājas vietnieks saimnieciskā jomā			
Māla apdedzināšanas krāsns	Vadītājas vietnieks saimnieciskā jomā			

Baldones PII “Vāverīte” vadītāja

Valda Gerta

Saskaņots:

Baldones novada priekšsēdētāja p.i.

Inese Jēkabsone