

APSTIPRINĀTS
Baldones novada domes
iepirkuma komisijas
2015.gada 28.aprīļa sēdē
protokols Nr.1

**PAŠVALDĪBAS IEPIRKUMA
8².PANTA NOTEIKTAJĀ KĀRTĪBĀ
NOLIKUMS**

par iepirkumu būvdarbu veikšanas vajadzībām:

***“BALDONES BĒRNU DĀRZA - PII “VĀVERĪTE” 2015.GADA
REMONTDARBU ETAPS.”***

Identifikācijas Nr. BND 2015/08

**Baldones novadā,
2015.gads.**

SATURS.

Nr. p. k.	Nosaukums	Lapas Nr. p.k.
1.	Vispārīgā informācija.	4
1.1.	Iepirkuma identifikācijas numurs	4
1.2.	Pasūtītājs un kontaktpersona	4
1.3.	Informatīvais paziņojums	4
1.4.	Informācijas apmaiņa	4
1.5.	Nolikuma saņemšana	4
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu.	5
2.1.	Iepirkuma priekšmeta apraksts. Iepirkuma līguma izpildes vieta.	5
2.2.	Būvdarbu vietas (Objekta) apskate.	6
2.3.	Iepirkuma nomenklatūras klasifikatora kods (CPV)	7
2.4.	Iepirkuma līguma izpildes termiņš, darbu finansējuma avoti un darbu apmaksas kārtība	7
3.	Pretendents.	7
4.	Piedāvājums.	8
4.1.	Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	8
4.2.	Piedāvājuma varianti	8
4.3.	Piedāvājuma derīguma termiņš	8
4.4.	Piedāvājuma nodrošinājums	9
4.5.	Piedāvājuma noformējums	9
5.	Pretendentu atlases prasības.	11
5.1.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	11
5.2.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	11
5.2.1.	Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai	11
5.2.2.	Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli	12
5.2.3.	Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām	12
6.	Iesniedzamie dokumenti.	13
6.1.	Pieteikums dalībai pašvaldības iepirkumā	13
6.2.	Pretendentu atlases dokumenti – pretendentu kvalifikācijas dokumenti	13
6.3.	Piedāvājuma nodrošinājums	15
6.4.	Tehniskais piedāvājums	15
6.5.	Finanšu piedāvājums	15
7.	Piedāvājumu atbilstības pārbaude, pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana.	16
7.1.	Pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaude	16
7.2.	Pretendentu atlase	16
7.3.	Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude	17
7.4.	Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude	17
7.5.	Piedāvājuma vērtēšana	17
8.	Iepirkuma līgums	20
9.	Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	20
9.1.	Iepirkuma komisijas tiesības	20
9.2.	Iepirkuma komisijas pienākumi	21
10.	Pretendenta tiesības un pienākumi	21
10.1.	Pretendenta tiesības	21
10.2.	Pretendenta pienākumi	22

	Pielikumi.	23
	1. pielikums. Pieteikuma dalībai pašvaldības iepirkumā veidne	24-25
	2. pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta veidne	26-27
	3. pielikums. Atbildīgā būvdarbu vadītāju CV veidne	28-29
	4.pielikums. Apakšuzņēmēju saraksta veidne	30
	5.pielikums. Pretendenta tehnisko speciālistu saraksta veidne	31
	6.pielikums. Piedāvājuma nodrošinājuma veidne	32
	7.pielikums. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	33-38
	8. pielikums. Finanšu piedāvājuma veidne	39-40
	9. pielikums. Darbu izmaksu aprēķina veidne „ Divu grupu telpu un korpusus savienošā gaiteņa kompleksais remonts. Kopsavilkuma aprēķins pa darbu veidiem vai konstruktīvajiem elementiem ”	skat. Excel formātā
	10.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.1-1. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 1.stāvs (1.grupas telpas). Vispārceltnieciskie iekšdarbi.”; 11.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.1-2. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 2.stāvs (3.grupas telpas). Vispārceltnieciskie iekšdarbi.”; 12.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.1-3 - Gaitenis. “Korpusus savienošo gaiteņu kompleksais remonts. 1.stāvs. Vispārceltnieciskie iekšdarbi.”; 13.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.1-4 Gaitenis. “Korpusus savienošo gaiteņu kompleksais remonts. 2.stāvs. Vispārceltnieciskie iekšdarbi.”; 14.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.2. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Ūdensapgādes sistēmu nomaiņas darbi 1. un 3.grupiņu telpās.”; 15.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.2 - Gaitenis. “Korpusus savienošo gaiteņu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Ūdensapgādes sistēmu nomaiņas darbi”; 16.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.3. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Saimnieciskās kanalizācijas sistēmu nomaiņas darbi 1.un 3.grupiņu telpās.”; 17.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.4. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Centrālapkures sistēmas un drēbju žāvētāju nomaiņas darbi 1. un 3.grupiņu telpās un kāpņu telpas 1.stāvā. Stāvvadi Nr.5, Nr.6-1, Nr.6-2, Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.14, Nr.15, Nr.16, Nr.17.”; 18.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.4 - Gaitenis. “Korpusus savienošo gaiteņu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Centrālapkures sistēmas nomaiņas darbi. Stāvvadi Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.10a, Nr.10b un Nr.12.”; 19.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.5. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Dabiskās ventilācijas sistēmas nomaiņas darbi 1. un 3.grupiņu telpās.”; 20.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.6. “Karstā ūdensapgādes sistēmas remonts. Karstā ūdensapgādes sistēmas maģistrālo cauruļvadu nomaiņa pagraba telpās.”	skat. Excel formātā
	21. pielikums. Iepirkuma līguma projekts	41-52
	22.pielikums. Rasējumu un skaidrojošo materiālu sējums pašvaldības būvdarbu iepirkumam - 1.sējums “Divu grupu telpu kompleksais remonts”.	viens sējums
	23.pielikums. Rasējumu un skaidrojošo materiālu sējums pašvaldības būvdarbu iepirkumam - 2.sējums “Korpusus savienošo gaiteņu kompleksais remonts”	viens sējums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs.

BND 2015/08

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona:

Pasūtītājs un kontaktpersonas iepirkuma procedūras, līguma slēgšanas un izpildes laikā:

Pasūtītājs:

Adrese

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

Tālruņa numurs

Faksa numurs

E-pasta adrese

Baldones novada dome

m. "Pārupes", Baldones pagasts,
Baldones novads, LV 2125

90000031245

(+371)67932350

(+371)67932066

(+371)67932750

dome@baldone.lv

**Kontaktpersona iepirkuma procedūras
laikā - Iepirkuma speciāliste:**

Tālruņa numurs

Faksa numurs

E-pasta adrese

Dace Pokšāne,

(+371)67932669

(+371)28953535

(+371)67932750

poksane.dace@inbox.lv

**Kontaktpersona līguma slēgšanas un
izpildes laikā - Galvenais speciālists
celtniecības jautājumos:**

Tālruņa numurs

Faksa numurs

E-pasta adrese

Osvalds Usāns,

(+371)67932669

(+371)29482113

(+371)67932750

osvalds@baldone.lv

1.3. Informatīvais paziņojums.

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

1.4. Informācijas apmaiņa.

Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Piegādātājiem (Pretendentiem) iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa faksu vai e-pastu un pastu (tas nozīmē, ka vienlaicīgi ar informācijas nosūtīšanu pa faksu vai e-pastu, pa pastu tiek nosūtīts tās oriģināls). Informācijas apmaiņā vienmēr jānorāda iepirkuma procedūras priekšmets un identifikācijas numurs, uz kuru tā attiecas. Informācija jāadresē Pasūtītāja vai Piegādātāja (Pretendenta) norādītajām kontaktpersonām.

1.5. Nolikuma saņemšana.

1.5.1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Pasūtītāja mājas lapā internetā www.baldone.lv sadaļas „Pašvaldība apakšsadaļā "Iepirkumi" - "Paziņojumi" pie attiecīgā iepirkuma.

- 1.5.2. Ar Nolikumu Piegādātāji (Pretendenti) var iepazīties un saņemt ierodoties Baldones novada domē pie 1.2.punktā minētām kontaktpersonām. Ja ieinteresētais Piegādātājs (Pretendents) pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos, izņemot Rasējumu un skaidrojošo materiālu sējums pašvaldības būvdarbu iepirkumam - 1.sējums "Divu grupu telpu kompleksais remonts" - Nolikuma 22.pielikumu un Rasējumu un skaidrojošo materiālu sējums pašvaldības būvdarbu iepirkumam - 2.sējums "Korpusus savienojošo gaiteņu kompleksais remonts" - Nolikuma 23.pielikumu, izsniedz ieinteresētajam Piegādātājam (Pretendentam) 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 1.5.3. Atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju (Pretendentu) jautājumiem kopā ar uzdotiem jautājumiem tiks publicētas pasūtītāja mājas lapā www.baldone.lv sadaļas „Pašvaldība” apakšsadaļā "Iepirkumi", kā arī papildus informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU.

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts. Iepirkuma līguma izpildes vieta.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbu veikšana “BALDONES BĒRNU DĀRZA - PII “VĀVERĪTE” 2015.GADA REMONTDARBU ETAPS”.

saskaņā ar:

- Pasūtītāja izstrādātajiem un sastādītajiem rasējumu un skaidrojošo materiālu sējumiem: 1.sējums “Divu grupu telpu kompleksais remonts” (Nolikuma pielikums Nr.22) un 2.sējums “Korpusus savienojošo gaiteņu kompleksais remonts” (Nolikuma pielikums Nr.23);
- Pretendenta iesniegto Tehnisko piedāvājumu;
- sastādīto un Pretendenta iesniegto veicamo darbu tāmju dokumentāciju;
- doto iepirkuma Nolikumu un noslēgto Iepirkuma līgumu.

2.1.2. Saskaņā ar izstrādātajiem darba rasējumiem, skaidrojošiem materiāliem, Tehnisko piedāvājumu un tāmju dokumentāciju veicami:

- 1) bērnu dārza divu grupu telpu kompleksie remontdarbi, kopā 336,29m² lielā platībā. Abu remontējamo grupu telpas atrodas vienā ēkas korpusā viena virs otras – 1. un 2.stāvā, t.sk.:
 - vējtveris (1.stāvā) - 2,48m²;
 - garderobes telpas (2 gab.) – 40,46m²;
 - rotaļu telpas (2 gab.) – 104,37m²;
 - guļamtelpas ar sienas skapjiem un ventilācijas sistēmu nosegkārbām (2gab.) – 75,69m²;
 - virtuves telpas (2 gab.) – 9,26m²;
 - sanmezgli (roku mazgātuves ar dušu, tualetes ar sienas skapjiem un ventilācijas sistēmu nosegkārbām – 2 kompl.) – 32,10m²;
 - lodžijas (2 gab.) – 71,93m²;
- 2) bērnu dārza ēkas korpusus savienojošā gaiteņa kompleksie remontdarbi, kopā 148,27m² lielā platībā.

Abu grupu telpu remontdarbu sastāvā pamatā ietilpst:

- 1) vispārceļnieciska rakstura remontdarbi, t.sk. grīdas pamatnes nomaiņa atsevišķās 1. un 2.stāva telpās, jaunu grīdas segumu izbūve, ģipškartona iekārto griestu konstrukcijas izbūve un griestu apdare, iekšējo durvju bloku nomaiņa, iekšējo inženierkomunikāciju nosedzošo kārbu izbūve, sienu augstvērtīgs remonts;

- 2) apkures sistēmas nomaiņa visās remontējamās telpās, izbūvējot jaunus divcauruļu sistēmas stāvvadus un nomainot radiatorus;
- 3) jaunu drēbju žāvējamo cauruļvadu zem drēbju skapjiem izbūve, t.sk. jaunu stāvvadu izbūve;
- 4) iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu nomaiņas darbi, uzstādot jaunu aprīkojumu;
- 5) dabīgās ventilācijas gaisa vadu nomaiņa;
- 6) jaunu sienas skapju izgatavošana un uzstādīšana, jaunu virtuves apakšējo skapīšu uzstādīšana.

Korpusus savienošā gaiteņa abu stāvu remontdarbu sastāvā ietilpst:

- 1) esošās galvenās ieejas vājtvera telpas koka konstrukcijas sienu nomaiņa pret siltinātas vieglas konstrukcijas ģipškartona sienām ar alumīnija un PVC stiklotiem durvju un sienu blokiem. Sarga telpas izveidošana pie ieejas vājtvera telpas;
- 2) vispārceļnieciska rakstura remontdarbi, t.sk.:
 - grīdas pamatnes nomaiņa 1.stāva gaitenī, jaunu grīdas segumu izbūve,
 - "Armstrong" tipa iekārto griestu izbūve savienošā gaiteņa 1.stāva telpās, ģipškartona iekārto griestu konstrukcijas izbūve savienošā gaiteņa 2.stāva telpās,
 - griestu apdare,
 - iekšējo durvju nomaiņa uz telpām, kurās agrāk nav veikti kompleksie remontdarbi,
 - iekšējo inženierkomunikāciju nosedzošo kārbu izbūve,
 - sienu augstvērtīgs remonts;
- 3) apkures sistēmas nomaiņa visās remontējamās telpās, izbūvējot jaunus divcauruļu sistēmas stāvvadus un nomainot radiatorus;
- 4) iekšējās ūdensapgādes sistēmas remontdarbi 2.stāva gaiteņa telpās, uzstādot jaunus skapjus ugunsdzēsamo šļūteņu un ugunsdzēsamo aparātu novietošanai;
- 5) esošo sienas skapju remonts un papildus jauna sienas skapja izveidošana 2.stāva gaiteņa telpās.

Abu grupu telpās un korpusus savienošā gaiteņa abu stāvu telpās elektroapgādes sistēmas (spēka un apgaismojuma) nomaiņas darbus veiks Pasūtītājs saimnieciskā kārtā vienlaikus ar augstāk minētajiem būvdarbiem.

Sakarā ar 2015.gada vasarā paredzētajiem bērnu dārza ārējās siltumtrases pazemes posma nomaiņas darbiem un sakarā ar to, ka vienā no šīs trases posmiem ir izbūvēti karstā ūdensapgādes sistēmas cauruļvadi uz bērnu dārza ēkas korpusu, kurā atrodas remontējamās grupu telpas, šajā būvdarbu kompleksā papildus ir paredzēts veikt karstā ūdensapgādes sistēmas cauruļvadu (karstā ūdens cauruļvada un cirkulācijas cauruļvada) pārceļšanu no pazemes siltumtrases kanāla uz ēkas pagraba stāvu.

2.1.3. Būvdarbu veikšanas vieta: Baldones PII "Vāverīte" pēc adreses: Pilskalna iela 6, Baldone, Baldones novads.

2.2. Būvdarbu vietas (Objekta) apskate.

- 2.2.1. Pasūtītājs **2015.gada 05.maijā plkst. 11:00** Piegādātājiem rīko Objekta apskati. Sapulcēšanās vieta: Pilskalna ielā 6, Baldonē, Baldones novadā pie galvenās ieejas Baldones bērnu dārza - PII "Vāverīte" teritorijā vārtiem.
- 2.2.2. **Piedalīšanās Nolikuma 2.2.1.punktā aprakstītā Objekta apskatē Piegādātājam ir ieteicama.**
- 2.2.3. Pamatojoties uz to, ka iepirkumu vērtēšana notiek, izvēloties **izvēloties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu**, Pretendenti, kuri nebūs piedalījušies Objekta apskatē, papildus punktus attiecībā uz objekta apskati nesaņems.
- 2.2.4. Ierodoties uz Objekta apskati, Piegādātāja personai jāiesniedz pilnvara par tiesībām pārstāvēt konkrēto Piegādātāju.
- 2.2.5. Pasūtītāja kontaktpersona Objekta apskates laikā - galvenais speciālists celtniecības

jautājumos Osvalds Usāns.

2.3. Iepirkuma nomenklatūras klasifikatora kods (CPV): 45214100-1.

2.4. Iepirkuma līguma izpildes termiņš. Darbu finansējuma avots. Darbu apmaksas kārtība.

2.4.1 Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir:

2.4.1.1. darbu sākums: grupu telpās: 2015.gada 8.jūnijs,
savienojošā gaitenā telpās: 2015.gada 25.jūnijs;

2.4.1.2. visu iepirkumā paredzēto Darbu nobeigums – Darbu nodošana ar Darbu nodošanas
- pieņemšanas aktu: ne vēlāk kā 2015.gada 20.augusts;

2.4.1.3. maksimālais šajā iepirkumā paredzēto Darbu izpildes ilgums: 73 (septiņdesmit trīs)
dienas.

2.4.2. Darbi tiek finansēti no Baldones novada domes budžeta līdzekļiem.

2.4.3. Apmaksu par visu Iepirkuma līgumā noteikto Darbu veikšanu Pasūtītājs veic sekojošā
kārtībā:

2.4.3.1. priekšapmaksā (avansa maksājums) netiek veikta;

2.4.3.2. maksājumi par izpildītajiem darbiem tiek veikti vienu reizi mēnesī par iepriekšējā
mēnesī (periodā) izpildīto Darba daļu **20 (divdesmit) darba dienu laikā** no brīža,
kad Pasūtītāja pilnvarotā persona ir saņēmusi pareizi sagatavotus samaksas
dokumentus, t.sk. Būvuzrauga apstiprinātu aktu par iepriekšējā periodā izpildīto
Darba daļu;

2.4.3.3. no katra ikmēneša maksājuma par attiecīgajā periodā veiktajiem darbiem Pasūtītājs
uz laiku ietur 10 % (desmit procentus);

2.4.3.4. norēķins par veiktajiem darbiem tiek veikts un ieturējuma summa Izpildītājam tiek
apmaksāta **45 (četrdesmit piecu) darba dienu laikā** pēc šā Nolikuma 2.1.1.punktā
noteikto darbu nodošanas ekspluatācijā un Darba nodošanas – pieņemšanas akta
apstiprināšanas, Būvuzrauga apstiprināta akta par iepriekšējā periodā izpildīto Darba
daļu, Darbu garantijas apdrošināšanas polises un nepieciešamo samaksas dokumentu
iesniegšanas Pasūtītājam.

2.4.4. Visus akceptētos un pieņemtos neparedzētos darbus Pasūtītājs apmaksā no saviem
līdzekļiem, pamatojoties uz Iepirkuma līguma pielikumu – papildus vienošanos šā
Nolikuma 2.4.3.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

3. PRETENDENTS.

3.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:

3.1.1. piegādātājs, kas ir juridiska persona (turpmāk tekstā – Pretendents);

3.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), Nolikuma 1.pielikumā
„Pieteikuma dalībai pašvaldības iepirkumā” norādot visus apvienības dalībniekus.
Pretendentam piedāvājuma 1.sadaļā pie „Pieteikuma dalībai pašvaldības iepirkumā”
jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās,
dibināšanas līgums vai cits dokuments), kas apliecina, ka nolikuma noteiktajā termiņā
izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei;

3.1.3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk tekstā arī –
Pretendents), nolikuma 1.pielikumā „Pieteikuma dalībai pašvaldības iepirkumā” norādot
visus sabiedrības dalībniekus. Pretendentam piedāvājuma 1.sadaļā pie „Pieteikuma dalībai
pašvaldības iepirkumā” jāpievieno dokumenta (protokola, vienošanās, dibināšanas līguma
vai cita dokumenta) kopiju, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un
atbildības sadalījumu.

- 3.2. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība tiek atzīta par iepirkuma procedūras uzvarētāju, piegādātāju apvienībai ne vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienu, izņemot svētku dienas, laikā no dienas, kad iepirkuma komisijas lēmums publicēts IUB mājas lapā internetā, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība rakstveidā informē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā. Paziņojumam jāpievieno personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.3. Ja Pasūtītājs 3.2.punktā minētajā termiņā nesaņem norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde tiek nodota Pretendentam, kuram ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un kura piedāvājums tika atzīts par nākamo lētāko.
- 3.4. Pretendents nevar iesniegt individuālu piedāvājumu, ja piedalās piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā, kura iesniedz piedāvājumu iepirkumam. Persona nevar piedalīties vairāk kā vienā personālsabiedrībā vai piegādātāju apvienībā, kura iesniedz piedāvājumu konkursam.

4. PIEDĀVĀJUMS.

4.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 4.1.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus rakstiskā veidā var iesniegt līdz **2015.gada 13.maijam plkst. 11:00 Baldones novada domes ēkā, 203.kabinetā (2.stāvā) m. „Pārupes”, Baldonē, Baldones novadā pirmsdienās: no plkst.8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās – ceturtdienās: no plkst.8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās: no plkst. 8.00 līdz plkst. 14.00**, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu ierakstīta sūtījuma veidā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā norādītajā adresē līdz šajā apakšpunktā minētajam termiņam.
- 4.1.2. Piedāvājumi, kuri nav sagatavoti un iesniegti iepirkuma procedūras nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktajā kārtībā, iesniegti vai saņemti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa (Nolikuma 4.1.1.apakšpunktā) vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējiem.
- 4.1.3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.4. Piedāvājumi tiks atvērti **Baldones novada domē, m. „Pārupes”, Baldones pagastā, Baldones novadā, domes sēžu zālē 1.stāvā, 109.telpā 2015. gada 13.maijā plkst. 11:00**. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi Pretendenti vai to pārstāvji, iepirkumu komisijai uzrādot dokumentu (pilnvaru), kas apliecina to tiesības pārstāvēt pretendentu.

4.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.3.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no šā Nolikuma 4.punkta 4.1.4.apakšpunktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 4.3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Iepirkuma līgumu nevar noslēgt šā Nolikuma 4.3.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to viņš rakstiski paziņo Pasūtītājam 4 (četrus) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

4.4. Piedāvājuma nodrošinājums.

- 4.4.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam obligāti ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums **1,992% (viens un 992/1000 procentu) apmērā no paredzamās Līgumcenas, kas, noapaļojot līdz vienam euro, sastāda: 100400,- EUR x 0,01992 = 2000,00 EUR (divi tūkstoši euro un 00 centi)**. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams kā bankas, kurai ir tiesības veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā garantija, kas noformēta, izmantojot piedāvājuma nodrošinājuma veidni šā Nolikuma 6. pielikumā vai kā apdrošināšanas polise.
- 4.4.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 4.4.2.1. līdz šā Nolikuma 4.3.1.apakšpunktā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam vai 4.3.2.apakšpunkta kārtībā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam;
- 4.4.2.2. līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim.
- 4.4.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un bankai, kura ir izsniegusi garantiju, vai apdrošināšanas polises izsniedzējam jāizmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja Pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai arī, ja Pretendents atsakās noslēgt Iepirkuma līgumu.
- 4.4.4. Ja Pasūtītājs ir paziņojis Pretendentiem par piedāvājumu izskatīšanas termiņa pagarinājumu un, ja Pretendents piekrīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, tas 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam bankas, kura izsniegusi garantiju, apdrošināšanas polises izsniedzēja rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām. Pretendenta, kurš noteiktajā termiņā neiesniedz apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu, piedāvājums turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.
Piedāvājuma derīguma termiņa nepagarināšanas gadījumā piedāvājuma nodrošinājums tiek atdots Pretendentam.

4.5. Piedāvājuma noformējums.

- 4.5.1. Viss piedāvājums jāiesniedz rakstiskā (datora izdrukā) veidā, slēgtā un aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.).
- 4.5.2. Piedāvājuma kopējais noformējums:
- 4.5.2.1. piedāvājums jāiesniedz vienā aizlīmētā un aizzīmogotā ārējā iepakojumā (aploksnē, kastē vai tml.), uz kura jānorāda:
- Pasūtītāja nosaukums un adrese, kontaktpersonas vārds uzvārds un telefona numurs;
 - Pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme - Piedāvājums pašvaldības iepirkumam *“BALDONES BĒRNU DĀRZA - PII “VĀVERĪTE” 2015.GADA REMONTDARBU ETAPS”*, Iepirkuma identifikācijas Nr. BND 2015/08. **Neatvērt līdz 2015.gada 13.maijam plkst. 11:00”**;
- Ja ārējais iepakojums nav noformēts atbilstoši šā punkta prasībām, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesāņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 4.5.2.2. piedāvājuma ārējā iepakojumā jāievieto šā Nolikuma 4.5.4.4.apakšpunktā minētie divi sadaļu komplektu iepakojumi.
- 4.5.3. Piedāvājums sastāv no četrām sadaļām:
- 1.sadaļa.** „Pieteikums dalībai pašvaldības iepirkumā un pretendentu atlases dokumenti”;
 - 2.sadaļa.** „Piedāvājuma nodrošinājums”;
 - 3.sadaļa.** „Tehniskais piedāvājums”;
 - 4.sadaļa.** „Finanšu piedāvājums”.
- Visas sadaļas sagatavo divos eksemplāros (komplektos) – viens oriģināls un viens - kopija.**
- 4.5.4. Sadaļu noformējums:
- 4.5.4.1. **katru sadaļu noformē atsevišķi;**

- 4.5.4.2. katras piedāvājuma sadaļas oriģinālajiem dokumentiem (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu, kuru 4.5.4.4.apakšpunktā aprakstītajā iekšējā iepakojumā ievieto atsevišķi, t.i. - necauršūtu) un to kopijām jābūt cauršūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, cauršuvuma vietā jābūt izdarītam atbilstošam apstiprinājumam, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam;
- 4.5.4.3. uz piedāvājuma sadaļu oriģinālu un to kopiju titullapām attiecīgi jānorāda:
- „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”,
 - Pretendenta nosaukums un adrese,
 - atzīme - Piedāvājums pašvaldības iepirkumam “*BALDONES BĒRNU DĀRZA - PII “VĀVERĪTE” 2015.GADA REMONTDARBU ETAPS*”, Iepirkuma identifikācijas Nr. BND 2015/08 un sadaļas nosaukums;
- 4.5.4.4. sadaļu komplekti – 2 (divi) gab. (katrs komplekts sastāv no 1., 2., 3. un 4.sadaļas)
- tiek ievietoti divos aizlīmētos un aizzīmogotos iepakojumos, vienā no kuriem jāievieto piedāvājuma visu sadaļu oriģināli (t.sk. piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls), bet otrajā – piedāvājuma kopija,
 - uz iepakojumiem attiecīgi jānorāda:
 - * “ORIGINĀLS” vai “KOPIJAS”,
 - * Pretendenta nosaukums un adrese;
 - * atzīme - Piedāvājums pašvaldības iepirkumam “*BALDONES BĒRNU DĀRZA - PII “VĀVERĪTE” 2015.GADA REMONTDARBU ETAPS*”, Iepirkuma identifikācijas Nr. BND 2015/08 . **Neatvērt līdz 2015.gada 13.maijam plkst. 11:00”.**
- 4.5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja piedāvājumā iekļautajos dokumentos ir veikti labojumi, tad tiem ir jābūt skaidri salasāmiem un parakstītiem ar tās personas parakstu, kura ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu.
- 4.5.6. Visām Pretendenta šim iepirkumam sagatavotajām izziņām un apliecinājumiem jābūt norādītam sagatavošanas datumam, izejošajam reģistrācijas numuram, parakstītām ar tās personas parakstu, kura ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu un apzīmogotām (zīmoga esamības gadījumā).
- 4.5.7. Visus piedāvājumā iesniedzamos dokumentus paraksta persona, kurai LR Uzņēmumu reģistrā ir reģistrētas šādas tiesības. Ja iepirkuma piedāvājumā iekļautos dokumentus vai citus ar iepirkuma procedūru saistītos sarakstes dokumentus vienpersonīgi paraksta persona, kurai LR Uzņēmumu reģistrā nav reģistrētas šādas tiesības, pieteikumam **obligāti** jāpievieno pretendenta locekļu, kuriem ir tiesības pārstāvēt Pretendentu, parakstīta pilnvara.
- 4.5.8. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti vai tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem klāt ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Jo tulkojums būs noteicošais dokuments piedāvājuma izskatīšanas laikā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi “TULKUJUMS PAREIZS”;
 - tulkojuma apliecinātājas personas (Pretendenta vai tās pilnvarotās personas) pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu;
 - Pretendenta zīmoga nospiedumu (zīmoga esamības gadījumā).
- 4.5.9. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendentam tās jāapliecina. Pretendenta kopijas apliecinājums ietver:
- norādi “KOPIJA PAREIZA”;
 - kopijas apliecinātājas personas (Pretendenta vai tā pilnvarotās personas) pilnu amata nosaukumu, pašrocīgu personisko parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu;

- Pretendenta zīmoga nospiedumu (zīmoga esamības gadījumā).
- Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu kopiju.
- 4.5.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot šā Nolikuma 4.punkta 4.1.2.apakšpunktā noteiktos gadījumus, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 4.5.11. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi ar nepilnu iepirkuma darbu apjomu tiks atzīti par neatbilstošiem iepirkuma Nolikuma prasībām un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

5. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS.

5.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

- 5.1.1. Pretendents pats vai tā pārstāvis nav piedalījies šā iepirkuma Nolikuma gatavošanā.
- 5.1.2. **Nav pasludināts** Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), **nav** apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, **nav** uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai **netiek konstatēts**, ka Pretendents tiek likvidēts.
- 5.1.3. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija), **nav nodokļu parādi**, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 5.1.4. Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 5.1.5. Nolikuma 5.1.2. un 5.1.3.apakšpunktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

5.2. Pretendentu kvalifikācijas prasības.

5.2.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

- 5.2.1.1. Pretendents (t.sk. katrs piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedrs), tā piesaistītie apakšuzņēmēji vai apakšuzņēmēji, uz kuru pieredzi Pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs);
- 5.2.1.2. Pretendents (t.sk. katrs piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedrs) ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā un atbilstoši Būvniecības likuma 22.pantam "Būvkomersantu reģistrs" ir tiesīgs darboties **vismaz divās** sekojošās būvniecības darbu jomās:
- a) darbi ēku būvdarbu nozarē (kods 2.4.1.);
 - b) darbi siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves darbu nozarē (kods 2.4.4.).
- Pretendents papildus var būt reģistrēts arī citu šajā iepirkumā paredzēto darbu izpildei;
- 5.2.1.3. Pretendents vai Pretendents kopā ar apakšuzņēmējiem var nodrošināt līguma izpildei visu nepieciešamo tehnisko personālu un Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem ir kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (licences, sertifikāti, diplomu u.c. dokumenti). Visiem piesaistītajiem apakšuzņēmējiem attiecīgi tam paredzētā darba veidam jāatbilst Būvniecības likuma 22.pantā "Būvkomersantu reģistrs" noteiktajām prasībām;
- 5.2.1.4. ja Pretendents kādu no dotajā iepirkumā paredzētajiem būvdarbu veidiem paredzējis veikt saviem spēkiem, bet attiecīgās specialitātes darbu vadītājs uz piedāvājuma

iesniegšanas brīdī nav uzrādīts Ekonomikas ministrijas reģistrēto būvkomersantu datu bāzē https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants kā pretendenta darbinieks, Pretendentam jāiesniedz dokuments, kurā pretendents apliecinātu savas iespējas uz Darbu izpildes sākumu izpildīt Būvniecības likuma 22.pantu.

5.2.2. Prasības attiecībā uz pretendentu saimniecisko un finansiālo stāvokli:

Pretendenta pēdējo trīs gadu, par kuriem jābūt iesniegtām gada pārskata bilancēm VID - **2011.gada, 2012.gada un 2013.gada**, vidējais gada finanšu apgrozījums veiktajiem būvdarbiem bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir vismaz 3 (trīs) reizes lielāks par piedāvāto Darbu Līgumcenu, neieskaitot PVN. Pretendentiem, kuru darbības ilgums ir mazāks nekā 3 (trīs) gadi, gada vidējais finanšu apgrozījums proporcionāli nostrādātajam laika periodam ir 3 (trīs) reizes lielāks par Pretendenta piedāvāto Līgumcenu.

5.2.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

5.2.3.1. Pretendentam iepriekšējos 3 (trīs) gados (**2012., 2013. un 2014.gadā**) ir sekojoša minimālā tehniskā un profesionālā pieredze **kā ģenerāluznēmējam komplekso remontdarbu (atjaunošanas vai būves pārbūves būvdarbu) veikšanā sekojošu publisko ēku grupās:**

1) izglītības un zinātnes ēkās,

2) ārstniecības, veselības aprūpes, sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādēs:

veikti kompleksie remontdarbi (atjaunošanas vai būves pārbūves būvdarbi) vismaz 3 (trīs) izglītības un/vai zinātnes ēkās un/vai ārstniecības, veselības aprūpes, sociālās aprūpes un/vai rehabilitācijas iestādēs (turpmāk tekstā “Objektos”) ar minimālo remontējamo telpu platību 480m² katrā Objektā un kopējām komplekso remontdarbu (atjaunošanas vai būves pārbūves būvdarbu) izmaksām bez PVN katrā Objektā, ne mazākām par Pretendenta piedāvājumā iesniegto Līgumcenu. **Vienlaikus ar vispārējiem būvdarbiem šajos objektos ir jābūt veiktiem telpu centralizētās siltumapgādes sistēmas nomaiņas darbiem un iekšējiem centralizētās ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas sistēmu nomaiņas darbiem.**

5.2.3.2. Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir sekojoša profesionālā pieredze:

5.2.3.2.a) vismaz 5 (piecu) gadu pieredze ēku būvdarbu vadībā,

5.2.3.2.b) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013. un 2014.gadā) ir minimālā pieredze būvdarbu vadībā **kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam komplekso remontdarbu (atjaunošanas vai būves pārbūves būvdarbu) veikšanā sekojošu publisko ēku grupās:**

1) izglītības un zinātnes ēkās,

2) ārstniecības, veselības aprūpes, sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādēs,

kurās veikti kompleksie remontdarbi (atjaunošanas vai būves pārbūves būvdarbi) vismaz 3 (trīs) izglītības un/vai zinātnes ēkās un/vai ārstniecības, veselības aprūpes, sociālās aprūpes un/vai rehabilitācijas iestādēs (turpmāk tekstā “Objektos”) ar minimālo remontējamo telpu platību 480m² katrā Objektā un kopējām komplekso remontdarbu (atjaunošanas vai būves pārbūves būvdarbu) izmaksām bez PVN katrā Objektā, ne mazākām par Pretendenta piedāvājumā iesniegto Līgumcenu. **Vienlaikus ar vispārējiem būvdarbiem šajos objektos ir jābūt veiktiem telpu centralizētās siltumapgādes sistēmas nomaiņas darbiem un iekšējiem centralizētās ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas sistēmu nomaiņas darbiem,**

5.2.3.2.c) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanai (kods 2.4.1.);

5.2.3.3. Pretendentam kopā ar apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) Darbu izpildei Objekts jānodrošina ar sekojošiem darbu vadītājiem:

- a) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanai (kods 2.4.1.),
- b) ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs (kods: 2.4.3.),
- c) siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves darbu vadītājs (kods:2.4.4.).

Augstāk dotajiem būvdarbu vadītājiem ir Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā izsniegti attiecīgie būvprakses sertifikāti darbu vadīšanai vai Latvijas Republikā kompetentas institūcijas izdota profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība (sertifikāts), kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām;

- 5.2.3.4. Atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un 2008.gada 8.septembra noteikumiem Nr.723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību” Pretendentam Darbu izpildei objekts jānodrošina ar speciālistu - Darba aizsardzības koordinātoru, kuram ir spēkā esošs attiecīgs dokuments (diploms, sertifikāts).

6. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.

6.1. Pieteikums dalībai pašvaldības iepirkumā.

- 6.1.1. Pretendenta Pieteikums dalībai pašvaldības iepirkumā atbilstoši veidnei 1.pielikumā jāiesniedz noformētam kopā ar pretendenta atlases dokumentiem.
- 6.1.2. Ja pieteikumu dalībai pašvaldības iepirkumā, iepirkuma piedāvājumā iekļautos dokumentus vai citus ar iepirkuma procedūru saistītos sarakstes dokumentus vienpersonīgi paraksta persona, kurai Uzņēmumu reģistrā nav reģistrētas šādas tiesības, Pieteikumam **obligāti** jāpievieno pretendenta locekļu, kuriem ir tiesības pārstāvēt pretendentu, parakstīta pilnvara.
- 6.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), pieteikums dalībai pašvaldības iepirkumā jāparaksta visām fiziskajām vai juridisko personu paraksta tiesīgajām personām. Pieteikumam pievieno visu personu apvienības vai personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) locekļu parakstītu dokumentu, kas apliecina personu apvienības pārstāvja (fiziskās personas) tiesības parakstīt pārējos iepirkuma piedāvājuma dokumentus un nepieciešamības gadījumā veikt ar iepirkuma procedūru saistīto saraksti personu apvienībā ietilpstošo personu vārdā. Ja šāds dokuments pievienots netiek, visi dokumenti, kuri ir saistīti ar šo iepirkumu, jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu apvienībā.
- 6.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), Pieteikumam jāpievieno šā Nolikuma 3.1.2 vai 3.1.3. apakšpunktos noteiktie dokumenti.

6.2. Pretendentu atlases dokumenti – pretendentu kvalifikācijas dokumenti.

- 6.2.1. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās ārvalsts komercdarbību reģistrējošas iestādes izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Reģistrācijas apliecības kopijas jāiesniedz visiem personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem.
- 6.2.2. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, būvkomersanta reģistrācijas apliecību kopijas jāiesniedz visiem personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem.
- 6.2.3. Ja Pretendents kādu no dotajā iepirkumā paredzētajiem darbu veidiem paredzējis veikt saviem spēkiem, bet attiecīgās specialitātes darbu vadītājs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav uzrādīts Ekonomikas ministrijas reģistrēto būvkomersantu datu bāzē https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants kā Pretendenta darbinieks,

Pretendentam jāiesniedz Pretendenta un attiecīgās specialitātes darbu vadītāja abpusēji parakstīts apliecinājums(i), kurā(os) tiktu apliecinātas:

- 6.2.3.1. Pretendenta iespējas izpildīt Būvniecības likuma 22.pantā “Būvkomersantu reģistrs” noteiktās prasības;
- 6.2.3.2. attiecīgās specialitātes darbu vadītāja iespējas “*BALDONES BĒRNU DĀRZA - PII “VĀVERĪTE” 2015.GADA REMONTDARBU ETAPS*” (identifikācijas Nr. BND 2015/08) būvdarbu izpildē, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu;
- 6.2.4. Pretendenta apstiprināta izziņa par pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu, par kuriem jābūt iesniegtām gada pārskata bilancēm VID - 2011.gada, 2012.gada un 2013.gada vidējo gada finanšu apgrozījumu veikto būvdarbu jomā, kurā redzama Pretendenta atbilstība šā Nolikuma 5.2.2.apakšpunktā noteiktajai minimālajai prasībai.
- 6.2.5. Pretendenta apstiprināts trīs iepriekšējos gados **2012.gadā, 2013.gadā un 2014.gadā** veikto būvdarbu saraksts atbilstoši Pretendenta veikto būvdarbu saraksta veidnei (Nolikuma 2.pielikums), kurā redzama Pretendenta atbilstība šā Nolikuma 5.2.3.1.apakšpunktā noteiktajām minimālajām prasībām.
- 6.2.6. Pretendenta veikto būvdarbu sarakstam (2.pielikumam) jāpievieno Pasūtītāju izsniegtas atsaukmes un/vai Aktu par būves nodošanu ekspluatācijā apliecinātas kopijas, un/vai Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu apliecinātas kopijas.
Ar Pasūtītāju izsniegtajām atsauksmēm un/vai Aktiem par būves nodošanu ekspluatācijā, un/vai Darbu nodošanas - pieņemšanas aktiem par Objektiem Pretendentam kopumā jāapliecina (jāuzrāda) tā atbilstība Nolikuma 5.2.3.1.apakšpunktā noteiktajām minimālajām tehniskās un profesionālās pieredzes prasībām.
- 6.2.7. Atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstīts Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un profesionālās pieredzes apraksts (CV) un pieejamības apliecinājums saskaņā ar būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un profesionālās pieredzes apraksta (CV) veidni (3.pielikums).
Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja CV 11.punktā „Darba pieredze” jāatspoguļo šā Nolikuma 5.2.3.2.a) un 5.2.3.2.b)apakšpunktā noteiktās minimālās profesionālās pieredzes prasības Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam.
- 6.2.8. Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un profesionālās pieredzes aprakstam (CV) pielikumā jāpievieno:
 - 6.2.8.1. LR likumdošanas noteiktajā kārtībā izsniegta spēkā esoša būvprakses sertifikāta ēku būvdarbu vadīšanai (kods 2.4.1.) apliecināta kopija;
 - 6.2.8.2. būvdarbu vadītāja saistību rakstu un/vai Aktu par būves nodošanu ekspluatācijā vai Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu apliecinātas kopijas, kuras kopā apliecinātu atbildīgā būvdarbu vadītāja atbilstību Nolikuma 5.2.3.2.b) apakšpunktā noteiktajām prasībām attiecībā uz Objekta platību un Objektā veikto darbu izmaksām.
- 6.2.9. Apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības, nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši 4.pielikumā dotajai Apakšuzņēmēju saraksta veidnei.
- 6.2.10. Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstam pielikumā jāpievieno:
 - 6.2.10.1. rakstisks apakšuzņēmēja, ja tāds tiek piesaistīts, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma procedūrā un gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo Pretendentu, veikt būvdarbus ko tam, atbilstoši Pretendenta piedāvājumam, paredzēts nodot;
 - 6.2.10.2. šā Nolikuma 6.2.1. un 6.2.2. apakšpunktos minētie apakšuzņēmēju atbilstību apliecināto dokumentu apliecinātas kopijas.

Ja Pretendents apakšuzņēmējus Darbu izpildē nav paredzējis piesaistīt, Pretendentam šā pielikuma vietā obligāti jāiesniedz apliecinājums, ka apakšuzņēmēji Darbu izpildei netiks piesaistīti.

6.2.11. Pretendenta piedāvāto tehnisko speciālistu saraksts atbilstoši 5.pielikumā dotajai Pretendenta Tehnisko speciālistu saraksta veidnei.

Pretendenta Tehnisko speciālistu sarakstā jāuzrāda visi iepirkumā paredzēto darbu kompleksa izpildei nepieciešamie un Nolikuma 5.2.3.3.apakšpunktā norādītie sertificētie darbu vadītāji, ieskaitot piesaistīto apakšuzņēmēju darbu vadītājus, un Darba aizsardzības koordinators. **Sarakstā netiek iekļauts atbildīgais būvdarbu vadītāju**

Pielikumā 5.pielikumam jāpievieno visu Pretendenta norādīto tehnisko speciālistu un sertificēto darbu vadītāju, ieskaitot piesaistīto apakšuzņēmēju darbu vadītājus, izņemot atbildīgo būvdarbu vadītāju, kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (sertifikāti, diplomi vai citi to darbībai nepieciešamie dokumenti).

6.3. Piedāvājuma nodrošinājums.

6.3.1. Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz atbilstoši šā Nolikuma 6.pielikumā dotajai formai.

6.3.2. Piedāvājuma nodrošinājumam jāatbilst šā Nolikuma 4.4.punktā norādītajām prasībām.

6.4. Tehniskais piedāvājums.

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (7.pielikums), lokālajās tāmēs (Nolikuma pielikumi Nr.10 - Nr.20) dotajiem darbu aprakstiem, Nolikuma 21.pielikumu - Rasējumu un skaidrojošo materiālu sējumu pašvaldības būvdarbu iepirkumam - 1.sējums "Divu grupu telpu kompleksais remonts" (viens sējums) un Nolikuma 22.pielikumu - Rasējumu un skaidrojošo materiālu sējums pašvaldības būvdarbu iepirkumam - 2.sējums "Korpusus savienošo gaiteņu kompleksais remonts" (viens sējums).

6.5. Finanšu piedāvājums.

6.5.1. Finanšu piedāvājums sastāv no aizpildītas Finanšu piedāvājuma veidnes saskaņā ar šā Nolikuma 8.pielikumu „Finanšu piedāvājums” un tam pievienotiem aizpildītiem darbu izmaksu aprēķiniem:

- 9.pielikuma veidne: „Divu grupu telpu un korpusus savienošā gaiteņa kompleksais remonts. Kopsavilkuma aprēķins pa darbu veidiem vai konstruktīvajiem elementiem”;
- 10.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.1-1. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 1.stāvs (1.grupas telpas). Vispārceltnieciskie iekšdarbi.”;
- 11.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.1-2. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 2.stāvs (3.grupas telpas). Vispārceltnieciskie iekšdarbi”;
- 12.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.1-3 - Gaitenis. “Korpusus savienošo gaiteņu kompleksais remonts. 1.stāvs. Vispārceltnieciskie iekšdarbi”;
- 13.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.1-4 Gaitenis. “Korpusus savienošo gaiteņu kompleksais remonts. 2.stāvs. Vispārceltnieciskie iekšdarbi”;
- 14.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.2. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Ūdensapgādes sistēmu nomaiņas darbi 1. un 3.grupiņu telpās.”;
- 15.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.2 - Gaitenis. “Korpusus savienošo gaiteņu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Ūdensapgādes sistēmu nomaiņas darbi”;
- 16.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.3. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Saimnieciskās kanalizācijas sistēmu nomaiņas darbi 1.un 3.grupiņu telpās.”;
- 17.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.4. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Centrālapkures sistēmas un drēbju žāvētāju nomaiņas darbi 1. un 3.grupiņu telpās un kāpņu telpas 1.stāvā. Stāvvadi Nr.5, Nr.6-1, Nr.6-2, Nr.7, Nr.8,

Nr.9, Nr.10, Nr.14, Nr.15, Nr.16, Nr.17.”;

- 18.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.4 - Gaitenis. “Korpusus savienošo gaiteņu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Centrālapkures sistēmas nomaiņas darbi. Stāvvadi Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.10a, Nr.10b un Nr.12.”;
- 19.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.5. “Divu grupu telpu kompleksais remonts. 1. un 2.stāvs. Dabiskās ventilācijas sistēmas nomaiņas darbi 1. un 3.grupu telpās.”;
- 20.pielikuma veidne: Lokālā tāme Nr.6. “Karstā ūdensapgādes sistēmas remonts. Karstā ūdensapgādes sistēmas maģistrālo cauruļvadu nomaiņa pagraba telpās.”

6.5.2. Finanšu piedāvājuma veidni (8.pielikums) Pretendents aizpilda, pamatojoties uz sastādīto Nolikuma 9.pielikumu „Kopsavilkuma aprēķins”.

6.5.3. Finanšu piedāvājumā jānorāda Līgumcena, par kādu tiks veikti Darbi euro (EUR) bez PVN, t.i. „Kopsavilkuma aprēķina” (9.pielikums) ailē **„Pavisam kopā ar Pasūtītāja rezervi - Līgumcena”** (ieskaitot Pasūtītāja rezervi 10,0%, bez PVN).

7. PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA.

7.1. Pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaude.

7.1.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes (atbilstība Nolikuma 4.5.apakšpunktam **„Piedāvājuma noformējums”**) un piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija pārbauda, aizpildot atbilstošas tabulas piedāvājuma vērtēšanai:

7.1.1.1. piedāvājumu atbilstību Nolikuma 6.1.apakšpunktā **„Pieteikums dalībai pašvaldības iepirkumā”** noteiktajām prasībām;

7.1.1.2. piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.4.apakšpunktā un 6.3.apakšpunktā **„Piedāvājuma nodrošinājums”** noteiktajām prasībām.

7.1.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst šā Nolikuma 4.5.apakšpunktā vai 4.4.apakšpunktā un 6.3.apakšpunktā, vai 6.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām, turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

7.2. Pretendentu atlase.

Iepirkuma komisija, iepirkuma komisijas locekļiem aizpildot Pretendentu atlases tabulas pārbauda un atlasa pretendentes:

7.2.1. Pārbauda pretendenta atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā:

7.2.1.1. Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.1.1.apakšpunkta prasībai;

7.2.1.2. Pretendenti, kuri neatbilst Nolikuma 5.1.1.apakšpunkta prasībai, tiek izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un to piedāvājumi tālāk izskatīti netiek.

7.2.2. Atlasa Pretendentes pēc Pretendentu kvalifikācijas dokumentiem:

7.2.2.1. pārbauda Pretendenta iesniegtos dokumentus saskaņā ar šā Nolikuma 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3.apakšpunktos dotajām prasībām;

7.2.2.2. pārbauda Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai atbilstoši Nolikuma 5.2.1.apakšpunktā dotajām prasībām;

7.2.2.3. pārbauda Pretendenta iesniegtos dokumentus saskaņā ar šā Nolikuma 6.2.4., 6.2.5., 6.2.6.apakšpunktos dotajām prasībām;

7.2.2.4. pārbauda Pretendenta atbilstību šā Nolikuma 5.2.2. un 5.2.3.1.apakšpunktā dotajām prasībām;

7.2.2.5. pārbauda Pretendenta iesniegtos dokumentus saskaņā ar šā Nolikuma 6.2.7. un 6.2.8.apakšpunktā dotajām prasībām;

- 7.2.2.6. pārbauda Pretendenta uzrādītā atbildīgā būvdarbu vadītāja atbildību šā Nolikuma 5.2.3.2.apakšpunktā dotajām prasībām;
- 7.2.2.7. pārbauda Pretendenta iesniegtos dokumentus saskaņā ar šā Nolikuma 6.2.9.un 6.2.10.apakšpunktā dotajām prasībām;
- 7.2.2.8. pārbauda Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju atbildību šā Nolikuma 5.2.1.1. un 5.2.1.3.apakšpunktos dotajām prasībām;
- 7.2.2.9. pārbauda Pretendenta iesniegtos dokumentus saskaņā ar šā Nolikuma 6.2.11.apakšpunktā dotajām prasībām;
- 7.2.2.10. pārbauda Pretendenta atbildību šā Nolikuma 5.2.3.3. un 5.2.3.4.apakšpunktos dotajām prasībām.

7.2.3. Pretendenti, kuri:

- 7.2.3.1. nav iesnieguši visus šā Nolikuma 7.2.2.1., 7.2.2.3., 7.2.2.5., 7.2.2.7. un 7.2.2.9.apakšpunktā noteiktos Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošos dokumentus;
- 7.2.3.2. iesniegtie dokumenti neapliecina Pretendenta vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju atbildību visām šā Nolikuma 7.2.2.2., 7.2.2.4., 7.2.2.6., 7.2.2.8. un 7.2.2.10.apakšpunktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām;
- 7.2.3.3. snieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
- 7.2.3.4. nav snieguši visu pieprasīto informāciju,
tiek izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un to piedāvājumi tālāk izskatīti netiek.

7.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.

- 7.3.1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 6.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijas locekļiem aizpildot Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes tabulu.
- 7.3.2. Pretendentu piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

7.4. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude.

- 7.4.1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto pretendentu Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma 6.5.apakšpunktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijas locekļiem aizpildot Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes tabulu:
 - 7.4.1.1. pārbauda Pretendenta iesniegtos dokumentus saskaņā ar šā Nolikuma 6.5.1. un 6.5.3. apakšpunktā dotajām prasībām;
 - 7.4.1.2. pārbauda Pretendenta iesniegtās dokumentācijas atbilstību šā Nolikuma 6.5.2.apakšpunktā dotajām prasībām.
- 7.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē, vai piedāvājumā nav nepamatoti zemas cenas.
- 7.4.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labotās summas.
- 7.4.4. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājumā norādīto vai konstatētas aritmētiskās kļūdas gadījumā laboto Darbu Līgumcenu bez PVN.
- 7.4.5. Pretendentu piedāvājumi, kuru Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

7.5. Piedāvājuma vērtēšana.

7.5.1. Pēc finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija vērtē piedāvājumus, kuri atbilst visām iepriekš noteiktajām Nolikuma prasībām, **izvēloties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.**

7.5.2. Vērtējot Pretendentu piedāvājumus, iepirkuma komisija tos vērtēs pēc sekojošiem kritērijiem:

7.5.2.1. **piedāvātā Līgumcena** atbilstoši Finanšu piedāvājumam: max 75 (septiņdesmit pieci) punkti.

Pretendentam piešķiramos punktus par piedāvāto Līgumcenu nosaka (aprēķina) sekojoši: $75 * (x / y) = z$, kur:

75 – maksimāli iespējamais punktu skaits (septiņdesmit pieci);

x – viszemākā Pretendenta iesniegtā piedāvājuma Līgumcena (EUR);

y – Pretendenta, kuram aprēķina punktus, piedāvājuma Līgumcena (EUR) saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu;

z – attiecīgā piedāvājuma (Pretendenta) iegūtie punkti (ar precizitāti divi cipari aiz komata);

7.5.2.2. **objekta apskate:**

a) ja Pretendents piedalījies objekta apskatē Nolikuma 2.2.punktā noteiktajā kārtībā: 10 (desmit) punkti,

b) ja Pretendents nav piedalījies objekta apskatē Nolikuma 2.2.punktā noteiktajā kārtībā: 0 (nulle) punkti;

7.5.2.3. **Pretendenta pieredze atbilstoši Nolikuma 5.2.3.punkta “Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām”, kura ir apliecināta atbilstoši Nolikuma 6.2.6.punktā noteiktajām prasībām, t.i. ar Pasūtītāju izsniegtajām un iesniegtajām atsauksmēm un/vai iesniegtajiem Aktiem par būves nodošanu ekspluatācijā, un/vai iesniegtajiem Darbu nodošanas - pieņemšanas aktiem par Objektu, kuras kopumā apliecina (uzrāda) veikto būvdarbu atbilstību Nolikuma 5.2.3.1.apakšpunktā noteiktajām minimālajām tehniskās un profesionālās pieredzes prasībām:**

a) Pretendents atbilstoši Nolikuma 6.2.6.punktā noteiktajām prasībām apliecinājis Nolikuma 5.2.3.1.apakšpunktā noteikto pieredzi par komplekso remontdarbu (atjaunošanas vai būves pārbūves būvdarbu) veikšanu 3(trīs) izglītības un/vai zinātnes ēkās un/vai ārstniecības, veselības aprūpes, sociālās aprūpes un/vai rehabilitācijas iestādēs (Objektos): 1 (viens) punkts,

b) Pretendents atbilstoši Nolikuma 6.2.6.punktā noteiktajām prasībām apliecinājis Nolikuma 5.2.3.1.apakšpunktā noteikto pieredzi par komplekso remontdarbu (atjaunošanas vai būves pārbūves būvdarbu) veikšanu 4(četrās) izglītības un/vai zinātnes ēkās un/vai ārstniecības, veselības aprūpes, sociālās aprūpes un/vai rehabilitācijas iestādēs (Objektos): 3 (trīs) punkti,

c) Pretendents atbilstoši Nolikuma 6.2.6.punktā noteiktajām prasībām apliecinājis Nolikuma 5.2.3.1.apakšpunktā noteikto pieredzi par komplekso remontdarbu (atjaunošanas vai būves pārbūves būvdarbu) veikšanu 5(piecās) izglītības un/vai zinātnes ēkās un/vai ārstniecības, veselības aprūpes, sociālās aprūpes un/vai rehabilitācijas iestādēs (Objektos): 7 (septiņi) punkti,

d) Pretendents atbilstoši Nolikuma 6.2.6.punktā noteiktajām prasībām apliecinājis Nolikuma 5.2.3.1.apakšpunktā noteikto pieredzi par komplekso remontdarbu (atjaunošanas vai būves pārbūves būvdarbu) veikšanu 6(sešās) izglītības un/vai zinātnes ēkās un/vai ārstniecības, veselības aprūpes, sociālās aprūpes un/vai rehabilitācijas iestādēs (Objektos): 10 (desmit) punkti,

e) Pretendents atbilstoši Nolikuma 6.2.6.punktā noteiktajām prasībām apliecinājis Nolikuma 5.2.3.1.apakšpunktā noteikto pieredzi par komplekso remontdarbu (atjaunošanas vai būves pārbūves būvdarbu) veikšanu 7(septiņas) vai vairāk

izglītības un/vai zinātnes ēkās un/vai ārstniecības, veselības aprūpes, sociālās aprūpes un/vai rehabilitācijas iestādēs (Objektos): 13 (trīspadsmit) punkti;

7.5.2.4. Pretendenta kvalitātes nodrošināšanas un vides pārvaldības spējas:

Ja Pretendents ir sertificētam sekojošās jomās:

- kvalitātes nodrošināšanas sistēma - ISO 9001:2008 un/vai
- vides pārvaldības sistēma - ISO 14001:2004,

un to viņš ir apliecinājis ar Tehniskā piedāvājuma pielikumā iesniegtām sertifikātu apliecinātām kopijām:

- ISO 9001:2008 sertifikāta vai ekvivalenta sertifikāta apliecināta kopija (sertifikāta darbības sfērai jāatbilst šī iepirkuma priekšmeta specifikai) un/vai
- ISO 14001:2004 sertifikāta vai ekvivalenta sertifikāta apliecināta kopija (sertifikāta darbības sfērai jāatbilst šī iepirkuma priekšmeta specifikai),

Pretendents iegūst papildus punktus:

- a) Pretendents sertificēts kvalitātes nodrošināšanas sistēmā - ISO 9001:2008 un iesniedzis ISO 9001:2008 sertifikāta vai ekvivalenta sertifikāta apliecinātu kopiju (sertifikāta darbības sfērai atbilst šī iepirkuma priekšmeta specifikai): 1 (viens) punkts;
- b) Pretendents sertificēts vides pārvaldības sistēmā - ISO 14001:2004 un iesniedzis ISO 14001:2004 sertifikāta vai ekvivalenta sertifikāta apliecinātu kopiju (sertifikāta darbības sfērai atbilst šī iepirkuma priekšmeta specifikai): 1 (viens) punkts.

7.5.3. Maksimālais Pretendenta iegūstamais punktu skaits: 100 (viens simts) punkti.

7.5.4. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kura piedāvājums iegūst visvairāk punktus.

7.5.5. Divu vai vairāku līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā kā uzvarējušais piedāvājums tiks izraudzīts piedāvājums ar zemāko piedāvāto Līgumcenu.

7.5.6. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, t.sk. visiem personu apvienības un personālsabiedrības dalībniekiem, pirms Iepirkuma līguma slēgšanas Pasūtītājs veic pārbaudi par Pretendenta atbilstību šā Nolikuma 5.1.2. un 5.1.3.apakšpunktu prasībām:

7.5.6.1. informācijas noskaidrošanai par nodokļu parādu neesamību, kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro, Komisija izmantos "Elektronisko iepirkumu sistēmas" (www.eis.gov.lv) vai citu publisko datu bāzi, ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta. Ja attiecīgā informācija publiskajā datu bāzē nebūs pieejama, Komisija pieprasīs pretendentam iesniegt minēto dokumentu 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas;

7.5.6.2. informācijas noskaidrošanai par maksātne spējas un likvidācijas procesiem Komisija izmantos "Elektronisko iepirkumu sistēmas" (www.eis.gov.lv) vai citu publisko datu bāzi, ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta. Ja attiecīgā informācija publiskajā datu bāzē nebūs pieejama, Komisija pieprasīs pretendentam iesniegt minēto dokumentu 10 darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.

7.5.7. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

7.5.3.1. neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

7.5.3.2. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu - 10 (desmit) darbdienu pēc informācijas izsniegšanas

vai nosūtīšanas dienas - konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā un atbilstoši šā Nolikuma 7.5.6.apakšpunktam Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana tiek izskatīta Pretendentam, kura piedāvājums kā nākošais ir ieguvis visvairāk punktus un kura piedāvājums un iesniegtie dokumenti atbilst visām šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS.

- 8.1. Pasūtītājs par iepirkuma priekšmetu, pamatojoties uz šā Nolikuma 2.punktā noteikto un uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu saskaņā ar šā Nolikuma 21.pielikumu – „Iepirkuma līguma projekts”.
- 8.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts „Publisko iepirkumu likuma” 8².panta 11.daļā noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu par visu Tehniskajā projektā un tāmēs paredzēto Darbu apjomu.
- 8.4. Pirms Iepirkuma līguma slēgšanas Pretendents uzrāda Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma polisi, kuru Pretendents saņēmis, saskaņā ar 28.06.2005. MK noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”.
- 8.5. Saskaņā ar LR MK 2014.gada 2.septembra noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 176.punktu un Iepirkuma līguma projekta 12.2.punktu, garantija šajā iepirkumā paredzētajiem būvdarbiem ir noteikta **60 (sešdesmit) mēneši** no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta apstiprināšanas dienas.
- 8.6. Ja Pretendentam ir iebildumi pret Iepirkuma līguma veidni (21.pielikumu), tie jāizsaka laikus ar nosacījumu, ka Pasūtītājam ir iespējas atbildēt ne vēlāk kā 4 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par iepirkuma līguma veidni netiks ņemti vērā.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1.Iepirkuma komisijas tiesības.

- 9.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹, 40., 41., 42., 43. un 44.panta prasībām.

- 9.1.2. Pieprasīt, lai Pretendenti precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
- 9.1.3. Pārbaudīt Pretendenta iesniegtās informācijas patiesumu un iegūt papildus informāciju par Pretendenta darbību. Nepieļaut Pretendentu pie tālākās tā piedāvājuma vērtēšanas, ja Pretendenta sniegtā informācija ir bijusi nepatiesa.
- 9.1.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.
- 9.1.5. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegto informāciju.
- 9.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 9.1.7. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā.
- 9.1.8. Slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums kā nākošais ir ieguvis visvairāk punktu un kura piedāvājums un iesniegtie dokumenti atbilst visām šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vai noteiktajā termiņā neslēdz līgumu ar pasūtītāju.
- 9.1.9. Sākotnēji neparedzētu apstākļu dēļ, piemēram, sākotnēji neparedzētu augstu izmaksu dēļ, pārtraukt iepirkuma procedūru.

9.2. Iepirkumu komisijas pienākumi.

- 9.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” un citu reglamentējošo normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 9.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 9.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 9.2.4. Vērtēt Pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentes par Komisijas pieņemto lēmumu.
- 9.2.6. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.

10.1. Pretendenta tiesības.

- 10.1.1. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
- 10.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 10.1.3. Ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītājam pieprasīt papildus informāciju par Nolikumu.
- 10.1.4. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 10.1.5. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai Pretendenta parakstītu iesniegumu.
- 10.1.6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 10.1.7. Likumdošanas aktos noteiktajā kārtībā iesniegt sūdzību par Pasūtītāja darbību attiecībā uz dotā pašvaldības iepirkuma likumību.

10.2. Pretendenta pienākumi.

- 10.2.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu piekrišanu iepirkuma noteikumiem un atbildību par to izpildi.
- 10.2.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkumu valsts vajadzībām reglamentējošo normatīvo tiesību aktu un Nolikuma prasībām.
- 10.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 10.2.4. Sekot līdzi Pasūtītāja mājas lapā www.baldone.lv sadaļā „Pašvaldība”, apakšsadaļā „Iepirkumi” – „Paziņojumi” ievietotajai informācijai un iespējamai papildu informācijai par iepirkumu, kā arī sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem.
- 10.2.5. Sniegt rakstiskas atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, Iepirkuma komisijas norādītajos termiņos.
- 10.2.6. Pretendentam piedāvājumā (Nolikuma pielikums Nr.1) jānorāda, kāda viņa iesniegtā piedāvājuma daļa ir komercnoslēpums. Ja Pretendents šādu norādi nav devis, tad tiek uzskatīts, ka viss viņa Iepirkumam iesniegtais piedāvājums nesatur informāciju, kura uzskatāma kā komercnoslēpums.
- 10.2.7. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 10.2.8. Pretendentam, kura piedāvājumu izvēlas Iepirkuma komisija, 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no uzaicinājuma saņemšanas dienas, jāparaksta līgums, ierodoties pie Pasūtītāja Baldones novada domes ēkā, 203.kabinetā (2.stāvā) m. „Pārupes”, Baldonē, Baldones novadā, pirmdienās: no plkst.8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās – ceturtdienās: no plkst.8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās: no plkst. 8.00 līdz plkst. 14.00.

Baldones novada domes
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietnieks



O.Usāns