

2018.gada 30.oktobrī

Baldones Sporta kompleksa nolikums

*Izdoti saskaņā ar likuma
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu,
73.panta pirmās daļas 1.punktu
likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 8.punktu un
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Baldones Sporta komplekss (turpmāk – Komplekss) Baldones novada (turpmāk – novads) pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izveidota iestāde, kas nodrošina pašvaldības autonomās funkcijas – veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu – īstenošanu, pakalpojumu sniegšanu sporta aktivitāšu nodrošināšanai, pašvaldības īpašumā esošās un iestādes pārziņā nodotās sporta infrastruktūras uzturēšanu un apsaimniekošanu.
2. Kompleksu izveido, reorganizē un likvidē Baldones novada dome (turpmāk – dome).
3. Kompleksa darbību finansē no pašvaldības budžeta.
4. Komplekss savā darbībā sadarbojas ar Baldones vidusskolu.
5. Kompleksa darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas normatīvie akti, domes izdotie rīkojumi un apstiprinātie lēmumi, šis nolikums un citi normatīvie akti.
6. Kompleksa juridiskā un faktiskā adrese ir Iecavas iela 2, Baldone, Baldones novads, LV-2125.
7. Kompleksa pārziņā atrodas:
 - 7.1. Baldones sporta komplekss, kas atrodas Iecavas ielā 2, Baldonē, Baldones novadā;
 - 7.2. Baldones Vidusskolas stadions, kas atrodas Rīgas ielā 55, Baldonē, Baldones novadā.

II. Kompleksa mērķi un uzdevumi

8. Kompleksa mērķis ir nodrošināt un attīstīt novada apstākļiem, sporta tradīcijām un iedzīvotāju pieprasījumam atbilstošu sporta sacensību un pasākumu organizāciju un norisi, iedzīvotāju un jaunatnes fiziskās attīstības iespēju piedāvājumu, racionālu brīvā laika izmantošanu, popularizējot veselīgu dzīvesveidu.
9. Kompleksa galvenie uzdevumi ir:
 - 9.1. veicināt sabiedrības aktīvu, veselīgu un pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu;
 - 9.2. radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu aktīvai brīvā laika un atpūtas organizēšanai, kuras mērķis ir interešu, talantu un spēju atklāšana un izkopšana;
 - 9.3. sekmēt sabiedrības integrāciju sporta dzīvē.

III. Kompleksa prioritātes, pienākumi un tiesības

10. Kompleksa prioritātes:
 - 10.1. Baldones vidusskolas sporta stundas;
 - 10.2. Baldones skolēnu un Pierības Bērnu un jaunatnes sporta skolas audzēkņu sekciju treniņu nodarbības;
 - 10.3. Pašvaldību sporta komandu maksas treniņu nodarbības;
 - 10.4. pārējās maksas nodarbības;

11. Kompleksa pienākumi:

- 11.1. realizēt funkcijas sporta dzīves organizācijas un attīstības jomā, īstenot valsts un pašvaldības sporta politiku;
- 11.2. piedalīties sporta darba plānošanā, analizē un attīstītības prognozēšanā pašvaldības teritorijā, kā arī piedalīties sporta attīstības koncepcijas un citu plānošanas dokumentu izstrādē;
- 11.3. sadarboties ar valsts, pašvaldību, privātajām un sabiedriskajām institūcijām novada sporta dzīves attīstībā un veselīga dzīvesveida organizēšanā;
- 11.4. sekmēt un koordinēt sporta aktivitāšu organizēšanu novadā;
- 11.5. rīkot un popularizēt sporta sacensības, turnīrus un citus sporta pasākumus;
- 11.6. iekļauties Latvijas sporta klubu un sporta organizāciju apritē;
- 11.7. organizēt novada sporta komandu piedalīšanos reģionālās un republikas sporta spēlēs;
- 11.8. savas kompetences ietvaros sastādīt un iesniegt atskaites;
- 11.9. kontrolēt un koordinēt Baldones sporta kompleksa un Baldones Vidusskolas stadiona racionālu un lietderīgu izmantošanu, to materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- 11.10. sniedz atzinumus par jebkuru finansējumu sportam, kas tiek piešķirts no pašvaldības budžeta līdzekļiem;
- 11.11. kontrolēt domes lēmumu izpildi sporta jautājumos;
- 11.12. pieaicināt kvalificētus ekspertus, pedagogus un instruktorus Kompleksa uzdevumu veikšanā, kuru kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 11.13. sadarbībā ar pašvaldību piedalīties dažādu investīciju projektu īstenošanā savas kompetences ietvaros;
- 11.14. nodrošināt Baldones sporta kompleksa un Baldones Vidusskolas stadiona pieejamību iedzīvotājiem, laikā, kad to nav nepieciešams izmantot pašvaldības izglītības iestādēm.

12. Kompleksa tiesības:

- 12.1. piedalīties ar Kompleksa kompetenci saistīto jautājumu risināšanā pašvaldībā, valsts un citu pašvaldību institūcijās un organizācijās;
- 12.2. sniegt publiskus pakalpojumus un veikt saimniecisko darbību domes lēmumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 12.3. iekasēt maksu par Kompleksa sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem, saskaņā domes apstiprinātajām cenām.

IV. Kompleksa darba organizācija

13. Kompleksu vada tā vadītājs, kuru amatā ieceļ un atbrīvo no amata dome.

14. Vadītājs:

- 14.1. vada un organizē Kompleksa darbu;
- 14.2. nodrošina Kompleksa darbību atbilstoši domes lēmumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 14.3. nodrošina Baldones novada pašvaldības izpilddirektora, Baldones novada domes priekšsēdētāja un domes uzdoto uzdevumu izpildi;
- 14.4. izstrādā un īsteno Kompleksa stratēģiju;
- 14.5. kontrolē Kompleksam piešķirto līdzekļu izlietojumu un ir atbildīgas par to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
- 14.6. domes apstiprinātā budžeta ietvaros nodrošināt Kompleksa uzturēšanu tehniskā kārtībā;
- 14.7. plānot un organizē Baldones sporta kompleksa telpu un Baldones Vidusskolas stadiona izmantošanu, ievērojot prioritātes;
- 14.8. atbild par Baldones sporta kompleksa telpu un Baldones Vidusskolas stadiona tehnisko stāvokli, remontdarbiem un sanitāro tīrību;
- 14.9. pašvaldības vārdā slēgt nomas līgumus par Baldones sporta kompleksa telpu un Baldones Vidusskolas stadiona izmantošanu saskaņā ar domes noteiktajām maksām;
- 14.10. pārstāv Kompleksa intereses attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām un citām juridiskām un fiziskām personām.
- 14.11. uzņemas atbildību par Kompleksa materiālo vērtību saglabāšanu;

- 14.12. ierosina pašvaldības izpilddirektoram Kompleksa darbinieku pieņemšanu un atbrīvošanu no amata;
- 14.13. iesniedz domei budžeta līdzekļa pieprasījumu nākamam finanšu gadam, kā arī iesniedz priekšlikumus budžeta grozījumiem.
15. Kompleksa darbinieku pienākumus un tiesības nosaka darba līgums, amata apraksts un spēkā esošie normatīvie akti.
16. Kompleksa darbiniekus pieņem un atbrīvo no darba Baldones novada pašvaldības izpilddirektors, pēc Kompleksa vadītāja ierosinājuma.
17. Darbinieku štata vietu skaitu un atalgojumu nosaka dome.

V. Kompleksa finansēšanas avoti un kārtība

18. Kompleksu finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
19. Kompleksam var būt arī citi ieņēmumi, kas iegūti no sadarbības programmām un projektiem, kā arī juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem.
20. Kompleksa finanšu līdzekļi glabājas pašvaldības norēķinu kontā.
21. Grāmatvedības uzskaiti nodrošina Baldones novada pašvaldības grāmatvedības nodaļa.

VI. Noslēguma jautājumi

22. Kompleksa vadītāja pieņemtos lēmumus, izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu domē.
23. Kompleksa darbinieku faktisko rīcību var pastrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu kompleksa vadītājam.
24. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Baldones Sporta kompleksa nolikums, kas apstiprināts ar 09.04.2008. Baldones pilsētas ar lauku teritoriju domes lēmumu (prot. Nr. 7, 21.§).

Domes priekšsēdētāja

R. Audzers