

Grozījumi:

- ar 2015.gada 26.maija sēdes lēmumu (prot.Nr.6, 23.§)

Baldones novada pašvaldības policijas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma „Par policiju”
19.pantu, Ministru kabineta 2007.gada 19.jūnija
noteikumiem Nr.397 „Pašvaldības policijas
paraugnolikums”*

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Baldones novada pašvaldības struktūrvienības - Baldones novada pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Pašvaldības policijas izveidošanas, reorganizācijas un likvidācijas kārtību, uzdevumus, pienākumus, struktūru un citus ar Pašvaldības policijas darbību saistītus jautājumus.
- 1.2. Pašvaldības policija ir Baldones novada domes (turpmāk – Dome) izveidota Baldones novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) apbružota militarizēta struktūrvienība, kas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei darbojas Baldones novada administratīvajā teritorijā un kuras pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības, Pašvaldības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem, kā arī kontrolēt Pašvaldības saistošo noteikumu izpildi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība.
- 1.3. Pašvaldības policijas atrašanās vieta - Daugavas ielā 2, Baldonē, Baldones novadā.
- 1.4. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu un noteikta parauga veidlapas.
- 1.5. Pašvaldības policija risinot darba organizācijas jautājumus, sadarbojas ar Valsts policiju un citām institūcijām.
- 1.6. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikas likums “Par policiju”, citi Latvijas Republikas normatīvie akti, Domes saistošie noteikumi un lēmumi, kā arī šis nolikums.
- 1.7. Dome izveido, reorganizē, likvidē Pašvaldības policiju, kā arī apstiprina tās nolikumu un grozījumus tajā.

II. Uzdevumi un pienākumi

- 2.1. Pašvaldības policijas uzdevumi:
 - 2.1.1. garantēt personu un sabiedrības drošību;
 - 2.1.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
 - 2.1.3. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot administratīvo pārkāpumu lietu apstākļus un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
 - 2.1.4. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību personām, iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām to tiesību aizsardzībā un saskaņā ar likumu noteikto pienākumu izpildē;
 - 2.1.5. savas kompetences ietvaros izpildīt administratīvos sodus;
 - 2.1.6. veikt citu normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi.
- 2.2. Lai izpildītu nolikumā noteiktos uzdevumus, Pašvaldības policija pilda likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus, kā arī:
 - 2.2.1. atbilstoši savai kompetencei kontrolē, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi un Domes saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, sastāda administratīvā pārkāpuma protokolus un administratīvā pārkāpuma protokolus - paziņojumus atbilstoši savai kompetencei uzliek naudas sodus;

- 2.2.2. atbilstoši savai kompetencei novērš un pārtrauc sabiedriskās kārtības pārkāpumus; ja ar Pašvaldības policijas spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, piedalās pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā sadarbībā ar Valsts policiju;
- 2.2.3. veic preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanu; ja ar Pašvaldības policijas spēkiem nav iespējams novērst likumpārkāpumu veicinošos apstākļus, informē par tiem attiecīgās kompetentās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;
- 2.2.4. ja saņemtas ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanā, pārkāpēja aizturēšanā, notikuma vietas apsargāšanā, nekavējoties par to paziņojot attiecīgajai Valsts policijas iestādei (darbiniekam), kā arī nodot tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus. Risinot šos jautājumus, Valsts policijas darbinieku norādījumi ir saistoši Pašvaldības policijas darbiniekam;
- 2.2.5. sniegt neatliekamo palīdzību, tai skaitā neatliekamo medicīnisko palīdzību, personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, kā arī sniegt neatliekamo palīdzību, tai skaitā neatliekamo medicīnisko palīdzību, nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības, līdz viņu nodošanai attiecīgajām institūcijām;
- 2.2.6. apsargāt un konvojēt personas, kuras aizturētas vai arestētas par administratīvajiem pārkāpumiem;
- 2.2.7. atbilstoši savai kompetencei sniegt palīdzību personām, kuras vēršas pēc palīdzības Pašvaldības policijā;
- 2.2.8. reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumiem, ko sakarā ar šo informāciju veikusi Pašvaldības policija. Pēc Valsts policijas vai citu kompetentu institūciju rakstveida pieprasījuma sniegt Pašvaldības policijas rīcībā esošo informāciju, kā arī materiālus par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas;
- 2.2.9. nodrošina sabiedrisko kārtību un drošību Pašvaldības noteiktajos objektos atbilstoši Domes izpilddirektora rīkojumam;
- 2.2.10. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā:
- 2.2.10.1. veic glābšanas un evakuācijas darbus;
- 2.2.10.2. sniedz palīdzību cietušajiem;
- 2.2.10.3. nodrošina iedzīvotāju uzskaiti sadarbībā ar citiem atbildīgajiem dienestiem;
- 2.2.10.4. informē iedzīvotājus un sadarbības iestādes par pastāvošiem riskiem un iespējamām apdraudējumiem un pasākumiem bīstamības novēršanai vai samazināšanai;
- 2.2.10.5. sadarbībā ar citiem dienestiem koordinē transporta un cilvēku kustību saskaņā ar Civilās aizsardzības komisijas norādījumiem;
- 2.2.10.6. nepieciešamības gadījumā ierobežo personu pulcēšanos un pārvietošanos attiecīgajā teritorijā vai tās daļā uz laiku;
- 2.2.10.7. nodrošina uzraudzību un drošību evakuētajās teritorijās;
- 2.2.10.8. pilda citus Civilās aizsardzības komisijas norādījumus;
- 2.2.11. kontrolē transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju pienākumu ievērošanu;
- 2.2.12. uzrauga lēmumu par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem izpildi;
- 2.2.13. veic citus pašvaldības uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumu "Par policiju" un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.2.14. veic videonovērošanu sabiedriskās kārtības nodrošināšanai Baldones novada administratīvajā teritorijā;

III. Personālsastāvs un darba organizācija

3.1. Pašvaldības policijas darbu vada Pašvaldības policijas priekšnieks (turpmāk – priekšnieks), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar priekšnieku slēdz Domes izpilddirektors pēc iekšlietu ministra rakstveida piekrišanas saņemšanas.

(dome 26.05.2015. lēmuma (prot.Nr.6, 23.§) redakcijā)

3.2. Priekšniekam ir vietnieks (turpmāk – vietnieks), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar vietnieku slēdz Domes izpilddirektors pēc Iekšlietu ministra rakstveida piekrišanas saņemšanas.

(dome 26.05.2015. lēmuma (prot.Nr.6, 23.§) redakcijā)

3.2.¹ Vakanta Pašvaldības policijas priekšnieka vai viņa vietnieka amata pienākumu vai prombūtnē esoša Pašvaldības policijas priekšnieka vai viņa vietnieka amata pienākumu izpildītāju pieņem darbā

un atbrīvo no darba Domes izpilddirektors, ievērojot likuma "Par policiju" prasības.

(domes 26.05.2015. lēmuma (prot.Nr.6, 23.§) redakcijā)

3.3. Pašvaldības policijas struktūru, amatu sarakstu un atlīdzību, pamatojoties uz priekšnieka ierosinājumu, apstiprina Dome.

3.4. Pašvaldības policijas darbu reglamentē darba kārtības noteikumi, kurus apstiprina Pašvaldības policijas priekšnieks, un citi normatīvie akti.

3.5. Priekšnieka pienākumus nosaka darba līgums un amata apraksts, un tas savas kompetences ietvaros un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu:

3.5.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Pašvaldības policijas darbību un pienākumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

3.5.2. ir atbildīgs par Pašvaldības policijas resursu un finanšu līdzekļu ekonomisku, lietderīgu un racionālu izlietošanu atbilstoši tās uzdevumiem un pienākumiem;

3.5.3. organizē Pašvaldības policijas darbības plāna un budžeta izstrādi, ir atbildīgs par to izpildi;

3.5.4. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības policijas intereses valsts un pašvaldību institūcijās, tiesu instancēs, citās institūcijās, attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām;

3.5.5. rīkojas ar Pašvaldības policijas mantu un finanšu līdzekļiem;

3.5.6. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;

3.5.7. nodrošina Pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi, apstiprina tos un kontrolē to izpildi;

3.5.8. nodrošina lietvedības, arhīva un citas dokumentācijas kārtošanu, izpildi un uzglabāšanu;

3.5.9. ir tiesīgs atcelt pretlikumīgus Pašvaldības policijas darbinieku pieņemtus lēmumus;

3.5.10. pieņem lēmumu par personas apstrīdētu Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību;

3.5.11. veic citas darbības Pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu īstenošanā.

3.6. Vietnieks pilda priekšnieka pienākumus tā prombūtnes laikā, kā arī darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus.

3.7. Policijas darbiniekus, izņemot priekšnieku un vietnieku, pieņem un atbrīvo no darba Domes izpilddirektors. Pašvaldības policijas darbinieku pienākumus nosaka normatīvie akti, šis nolikums, darba līguma un amata apraksts.

3.8. Darbam Pašvaldības policijā pieņem pilngadīgus Latvijas Republikas pilsoņus, kas atbilst likumā „Par policiju” noteiktām prasībām un kuri, ņemot vērā viņu personiskās īpašības un fizisko sagatavotību, ir spējīgi pildīt Pašvaldības policijā veicamos pienākumus.

3.9. Pašvaldības policijas darbinieks tikai ar rakstisku saskaņojumu ar priekšnieku un Domes izpilddirektoru no darba Pašvaldības policijā brīvajā laikā ir tiesības strādāt citu algotu darbu un nodarboties ar komercdarbību.

3.10. Stājoties amatā, Pašvaldības policijas darbinieki, kuri pilda likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus, dod zvērestu: "Es, (vārds, uzvārds), stājoties Baldones novada pašvaldības policijas dienestā, zvēru būt uzticīgs Latvijas Republikai un Baldones novadam, pildot savus pienākumus, apsoli nesaudzēt spēkus, bet, ja tas būs vajadzīgs - arī dzīvību to labā".

3.11. Pašvaldības policijas darbinieki, kuri pilda likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus, vienu reizi gadā kārto teorētiskās, praktiskās un fiziskās sagatavotības pārbaudījumus.

3.12. Pildot amata pienākumus, Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegta vienota parauga darba apliecība un formas tērps. Formas tērps un darba pienākumu pildīšanai nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas. Pašvaldības policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, atmaksā izsniegtā formas tērpa atlikušo vērtību.

3.13. Pašvaldības policijas darbinieks vienu reizi gadā kārto ieskaiti par speciālo līdzekļu pielietošanas nosacījumiem un vienu reizi gadā kārto pārbaudi par vispārējās un speciālās fiziskās sagatavotības atbilstību noteiktajiem kritērijiem un sagatavotības līmeni speciālo līdzekļu un paš aizsardzības paņēmienu pielietošanā.

3.14. Papildus vispārējām Pašvaldības policijas darbinieku darbības drošības un sociālo garantiju normām Dome Pašvaldības policijas darbiniekiem var paredzēt plašākas sociālās garantijas un darba atzinības formas.

3.15. Pašvaldības policijas priekšnieks piešķirtā budžeta ietvaros, iepriekš saskaņojot ar Domes izpilddirektoru, ievērojot normatīvo aktu prasības, lemj par prēmiju, piemaksu un pabalstu piešķiršanu Pašvaldības policijas darbiniekiem.

3.16. Pašvaldības policijas darbinieka tiesības ir noteiktas likuma "Par policiju" 12.panta 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 15., 17., 20., 21., 24., 26., 27. un 28.punktā.

3.17. Pašvaldības policijas darbinieka pienākumus nosaka darba līguma, amata apraksts un normatīvie akti, un tam, pildot pienākumus, ir tiesības:

3.17.1. lietot likuma "Par policiju" 19.panta sestajā daļā noteiktos speciālos līdzekļus minētā likuma 13.pantā noteiktajā kārtībā;

3.17.2. likuma "Par policiju" 14.pantā noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot šaujamočus.

IV.Manta un finanšu līdzekļi

4.1. Pašvaldības policijas manta ir Pašvaldības manta, kas atrodas Pašvaldības policijas valdījumā. Pašvaldības policija ar mantu drīkst rīkoties tikai atbilstoši likumos, Ministru kabineta noteikumos, nolikumos un citos normatīvajos aktos, kā arī Domes pieņemtajos normatīvajos aktos un lēmumos noteiktajiem mērķiem un tajos paredzētajā kārtībā.

4.2.Pašvaldības policijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru nosaka ikgadējā budžetā, kuru apstiprina Dome.

4.3.Pašvaldības policijas grāmatvedības uzskaiti nodrošina Baldones novada pašvaldības Grāmatvedības nodaļa.

4.4.Pašvaldības policijas priekšnieks rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības policijas budžetam.

4.5.Pašvaldības budžeta finansējuma nodrošinājums ir Domes apstiprināts pašvaldības policijas gada budžets, ko izstrādā Domes Grāmatvedības nodaļa, ņemot vērā priekšnieka iesniegto budžeta projektu.

V.Darbības kontrole un uzraudzība

5.1.Pašvaldības policija ir pakļauta Domes izpilddirektoram.

5.2.Latvijas Republikas ģenerālprokurors un viņa pakļautībā esošie prokurori veic uzraudzību pār likumības ievērošanu Pašvaldības policijā.

VI.Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

6.1.Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina priekšnieks un Pašvaldības policijas darbinieki atbilstoši normatīvajos aktos, šajā nolikumā, amata aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

6.2.Pašvaldības policijas darbinieku izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt priekšniekam. Priekšnieka administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

6.3.Priekšnieks līdz katra gada 31.janvārim izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Domei Pašvaldības policijas darbības gada plānu.

6.4.Priekšnieks reizi trīs mēnešu periodā iesniedz Domes izpilddirektoram un Domei pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

6.5.Šajā nolikumā neatrunātos jautājumus, Pašvaldības policija risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.

Domes priekšsēdētāja

K. Putniņa

