

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Baldones pirmsskolas izglītības iestādē "Vāverīte"

Nr.4

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par izglītojamo šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Izglītojamais mutvārdos apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes pedagogiem (grupas skolotājam, mūzikas skolotājam, sporta skolotājam, logopēdam).
4. Mutvārdos izteikto sūdzību pedagogs noformē rakstiski.
5. Sūdzību iesniedz Iestādes vadītājam.
6. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamajam, nodrošinot:
 - 6.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 6.2. izglītojamā drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai izglītojamā tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes pedagogam ir aizdomas, ka izglītojamajam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša izglītojamā vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 6.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud izglītojamā intereses;
7. Saņemot rakstisko sūdzību, izglītības iestādes vadītājs nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 6.punktu. Ja izglītojamā sūdzības jautājuma izpēte nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
8. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē izglītojamā vecākus (aizbildņus) rakstiski, ja informēšana neapdraud bērna

intereses. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

9. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):

- 9.1. sūdzības fiksēšana pirmsskolas skolotāja dienasgrāmatā, sadaļā individuālās sarunas;
- 9.2. individuālās pārrunas;
- 9.3. pārrunas ar grupas izglītojamajiem
- 9.4. telefonsaruna vai tikšanās ar izglītojamā vecākiem, aizbildņiem;
- 9.5. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
- 9.6. izglītības iestādes administrācijas sapulce.

10. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

11. Kārtība ir izglītojamajiem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar izglītojamā drošības pasākumu ikreizēju instruktažu. Vecāku (aizbildņu) informēšana par kārtību ir obligāta.