

## KUSTAMĀS MANTAS, VW CADDY IZSOLES NOTEIKUMI

### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šie noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un rīkota Baldones novada pašvaldībai piederošas kustamas mantas – vieglā pasažieru transportlīdzekļa VW Caddy ar valsts numuru GO6559 (turpmāk tekstā – Transportlīdzeklis), izsole atbilstoši *Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam* un likumam "Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu".
2. Izsolī organizē Baldones novada domes apstiprināta izsoles komisija.
3. Paziņojumu par Transportlīdzekļa izsolī publicē Baldones novada pašvaldības mājas lapā [www.baldone.lv](http://www.baldone.lv), Baldones pašvaldības informatīvā izdevumā "Baldones ziņas" ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pieteikšanās dalībai izsolē beigu datuma. Paziņojumā norāda Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 12.pantā noteikto informāciju.
4. Izsoles pretendents /dalībnieks var veikt Transportlīdzekļa apskati dabā, iepriekš piesakoties pie komisijas kontaktpersonas pašvaldības policijas pieņemšanas dienā – ceturtdienās vai arī citā laikā vienojoties pa tālr. 29467218, vai e-pastu [armands.virsis@baldone.lv](mailto:armands.virsis@baldone.lv).
5. Izsoles pretendents /dalībnieks ar informāciju par izsolī var iepazīties Baldones novada pašvaldības mājas lapā [www.baldone.lv](http://www.baldone.lv), kā arī Baldones novada domē, Pārupes ielā 3, Baldonē, Baldones novadā, 1.stāvā 106.1 kabinetā pie izsoles komisijas priekšsēdētājas, apmeklētāju pieņemšanas dienās – pirmdienās un ceturtdienās, vai citā laikā, iepriekš saskaņojot to pa tālr. 67932329, 20283978.
6. Lai varētu piedalīties izsolē, personai pieteikumu dalībai izsolē jāiesniedz šajos noteikumos noteiktajā termiņā un jāizpilda šo noteikumu prasības.
7. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
8. Izsoles dalībnieku **reģistrācija notiks līdz 2019. gada 2.oktobrim, plkst. 12:00.**
9. Izsoles vieta un laiks: Baldones novada dome, Pārupes iela 3, Baldone, LV-2125, **2019.gada 3.oktobrī, plkst. 15:00 domes zālē.**
10. Transportlīdzekļa izsoles sākumcena ir **EUR 300,- (trīs simti euro).**
11. Transportlīdzekļa cenas paaugstinājums izsoles gaitā (izsoles solis) - **EUR 20,- (divdesmit euro).**
12. Izsoles dalības reģistrācijas maksa ir **EUR 15,- (piecpadsmit euro).**
13. Nodrošinājums jeb drošības nauda – 10% no nosacītās cenas, t.i., **EUR 30,- (trīsdesmit euro).**
14. Samaksas nosacījumi par nosolīto objektu: izsolē piedāvātā augstākā summa, atrēķinot naudā iemaksāto nodrošinājumu EUR 30,- (trīsdesmit euro) jāsamaksā par nosolīto kustamo mantu nedēļas laikā no izsoles dienas.

### II. ZIŅAS PAR IZSOLĒ PIEDĀVĀTO KUSTAMO MANTU

15. Izsolē tiek piedāvāts vieglais pasažieru transportlīdzeklis VW Caddy ar valsts numuru GO6559:  
Šasijas Nr.WV2ZZZ2KZ7X117472;  
Virsbūves tips, durvju skaits – vieglais izolators;  
Dzinēja tilpums, l – 1896;  
Dzinēja jauda, kw – 55;  
Degviela – Dīzeļdegviela;  
Krāsa – balta, zaļa;  
Reģistrācijas apliecības Nr. – AF1728735.
16. Transportlīdzeklis ir noņemts no uzskaites.
17. Pirms piedalīšanās ceļu satiksmē, transportlīdzeklī ir jānoņem uzlīmes un bākugunis.

### III. IZSOLES DALĪBNIKU REĢISTRĒŠANAS KĀRTĪBA

18. Pieteikumus pieņem un reģistrē Baldones novada domes Kanceleja (turpmāk – Kanceleja), kas atrodas Pārupes ielā 3, Baldonē, LV-2125, sākot no sludinājuma publicēšanas dienas Baldones novada teritorijā izdotajā izdevumā „Baldones ziņas” un Baldones novada pašvaldības mājaslapā līdz 2019.gada 2.oktobrim, plkst. 12:00.
19. Reģistrēties izsolei un iepazīties ar izsoles materiāliem iespējams pie izsoles komisijas priekšsēdētājas G. Erdmanes domes pieņemšanas dienās – pirmdienās un ceturtdienās vai arī citā laikā telefoniski vienojoties pa tālr.67932329, 20283978, vai Baldones novada domes kancelejā.
20. Izsolē var piedalīties persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesīga iegūt savā īpašumā transportlīdzekli.
21. Lai reģistrētos par izsoles dalībnieku, personai vienlaikus ar pieteikumu dalībai izsolē ir jāveic noteikumos noteiktās reģistrācijas maksas un drošības naudas samaksa, iemaksājot to Baldones novada domes kasē vai bankas norēķinu kontā AS "SEB banka", UNLALV2X konta numurs LV30UNLA0003011130719 vai A/S “Swedbank”, HABALV22, konta numurs LV89HABA0551024293520.
22. Lai reģistrētos par izsoles dalībnieku, jāiesniedz pieteikums, kurā pretendents apliecina, ka ir iepazīties ar izsoles noteikumiem un jāuzrāda šādi dokumenti:
  - 22.1. fiziskām personām:
    - 22.1.1. personu apliecinošs dokuments (personas identificēšanai);
    - 22.1.2. maksājuma dokumenti par reģistrācijas maksas un drošības naudas samaksu;
  - 22.2. juridiskām personām:
    - 22.2.1. izziņa no LR UR, kas apliecina pieteikuma parakstījušās personas tiesības rīkoties juridiskās personas vārdā, un pilnvarojums, ja pieteikumu parakstījusi persona, kura tam īpaši pilnvarota;
    - 22.2.2. maksājuma dokumenti par reģistrācijas maksas un drošības naudas samaksu.
23. Ja iesniegtie un uzrādītie dokumenti atbilst šo noteikumu prasībām, persona tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrā.
24. Izsoles dalībniekus reģistrē žurnālā, kurā jānorāda šādas ziņas:
  - 24.1. izsoles objekts;
  - 24.2. izsoles dalībnieka reģistrācijas numurs;
  - 24.3. fiziskām personām – izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, adrese;
  - 24.4. juridiskām personām – juridiskās personas pilns nosaukums, adrese, juridiskās personas pārstāvja (pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, kontaktālrūnis;
25. Izsoles organizētājs izsniedz reģistrētajam izsoles dalībniekam reģistrācijas apliecību, saskaņā ar uzskaites žurnālā minētiem datiem.
26. Par izsoles dalībnieku nevar kļūt persona, kura ir izsoles rīkotāja sastāvā vai Baldones novada pašvaldības darbinieks, kā arī citas personas, kuras atbilstoši amata pienākumiem vai atsevišķam uzdevumam piedalās izsoles organizēšanā vai rīkošanā.
27. Ziņas par izsoles pretendentiem un dalībniekiem līdz izsoles sākumam netiek izpaustas.

#### **IV. IZSOLES NORISE**

28. Izsolē var piedalīties tikai izsoles dalībnieks, kas noteikumos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts izsoles dalībnieku reģistrā.
29. Pie ieejas izsoles norises telpā izsoles dalībnieki, to pārstāvji vai pilnvarotās personas uzrāda Izsoles rīkotājam pasi, parakstās par savu ierašanos un solīšanas kartes saņemšanu. Solīšanas kartes numurs atbilst izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecībā ierakstītajam izsoles dalībnieka kārtas numuram.
30. Izsole notiek sludinājumā un paziņojumā norādītajā laikā un vietā, ja uz to ir pieteikušies vismaz divi izsoles dalībnieki.
31. Izsoli vada komisijas priekšsēdētājs.
32. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
33. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos, saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu, raksturo izsolāmo objektu, paziņo sākumcenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solījumā tiek paaugstināta (izsoles soli).
34. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmā objekta sākotnējo cenu un iesāk solīšanas procesu ar jautājumu: "Kas sola vairāk?"
35. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim. Solīšanas procesā izsoles dalībnieki, paceļot savu solīšanas karti, apliecina gatavību pirkt transportlīdzekli par komisijas priekšsēdētāja nosaukto cenu. Solītājs ir saistīts ar savu solījumu.
36. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas karti – numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un apstiprina to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens nozīmē, ka izsoles vadītājs ir pieņēmis vairāksolījumu un solīšana ir noslēgusies.
37. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, un pārējie izsoles dalībnieki pēc solīšanas noslēgšanās nekavējoties ar parakstu apliecina savu pēdējo nosolīto cenu.
38. Ja kāds no Izsoles dalībniekiem atsakās parakstīties, par to Izsoles protokolā tiek veikta attiecīga atzīme.
39. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, atsakās parakstīties izsoles protokolā, uzskatāms, ka viņš atteicies iegādāties transportlīdzekli. Šajā gadījumā par izsoles uzvarētāju, kurš nosolījis augstāko cenu, uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
40. Par izsoles uzvarētāju kļūst un tiesības slēgt transportlīdzekļa pirkuma līgumu, iegūst izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu.
41. Pēc izsoles protokola parakstīšanas, izsoles dalībnieks, kurš atzīts par izsoles uzvarētāju, saņem izziņu norēķinam par izsolē iegūto mantu. Minētā izziņa tiek sastādīta trijos eksemplāros, no kuriem viens tiek izsniegts nosolītājam, otrs eksemplārs paliek izsoles komisijai, trešais – domes grāmatvedībai.
42. Izsolē starp tās dalībniekiem ir aizliegta vienošanās, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

#### **V. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA**

43. Pēc izsoles Komisijas locekļi ar saviem parakstiem apstiprina izsoles protokolu. Izsoles protokolu sagatavo 3 eksemplāros (pa vienam - objekta nosolītājam, izsoles komisijai, domei) un apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.

44. Piedāvātā augstākā summa, atrēķinot naudā iemaksāto nodrošinājumu, kustamās mantas ieguvējam jāsamaksā Baldones novada domes kasē vai jāpārskaita domes norādītajā bankas kontā nedēļas laikā no izsoles dienas.
45. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
46. Izsoles rezultātus apstiprina Baldones novada dome nākošajā domes sēdē pēc izsoles pēc tam, kad veikti 13. un 14. punktā paredzētie maksājumi.
47. Pašvaldības mantas nosolītājs 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu. Kustamās mantas pirkuma līgumu pašvaldības vārdā paraksta attiecīgās domes priekšsēdētājs.
48. Ja kustamās mantas pirmā izsole ir nesekmīga, Baldones pašvaldība var ierosināt citu LR likumā „Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” paredzēto atsavināšanas veidu.
49. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību domei par komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas vai izsoles dienas.
50. Ja Komisijas lēmumi tiek pārsūdzēti, attiecīgi pagarinās šajos noteikumos noteiktie termiņi.

## **VI. NENOTIKUSI UN SPĒKĀ NEESOŠA IZSOLE VAI IZSOLES BRIGŠANĀS BEZ REZULTĀTIEM**

51. Izsoles komisija pieņem lēmumu par Izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
  - 51.1. Izsolei nav reģistrēts neviens vai ir reģistrēts tikai viens izsoles dalībnieks;
  - 51.2. uz izsoli nav ieradies neviens vai ir ieradies tikai viens izsoles dalībnieks;
  - 51.3. neviens no izsoles dalībniekiem, kas ieradušies izsolē, neveic solīšanu;
  - 51.4. Izsoles dalībnieki ir atteikušies ar parakstu apstiprināt savu pēdējo nosolīto cenu izsoles dalībnieku sarakstā;
  - 51.5. mantas nosolītājs, neveic nosolītās cenas maksājumu noteiktajā termiņā.
52. Baldones novada dome atzīst izsoles rezultātus par spēkā neesošiem, ja:
  - 52.1. Izsole notiek citā vietā un laikā, nekā noteikts šajos noteikumos;
  - 52.2. Nav ievērotas izsoles noteikumos noteiktās izsoles dalībnieku reģistrācijas prasības;
  - 52.3. Nepamatoti nav ļauts izsoles dalībniekam piedalīties izsolē;
  - 52.4. Starp izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles gaitu vai rezultātus.
53. Pretenzijas ar attiecīgiem pierādījumiem par Izsoles noteikumu 51.punktā minēto, izsoles pretendenti vai izsoles dalībnieki ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc izsoles norises dienas iesniedz Baldones novada domei, kas nākošajā domes sēdē pieņem lēmumu par izsoles rezultātu atzīšanu par spēkā neesošiem, vai noraida pretenziju.
54. Ja izsole atzīta par nenotikušu vai tās rezultāti par spēkā neesošiem, Komisija nekavējoties par to paziņo izsoles dalībniekiem.
55. Izsoles rezultātus apstiprina Baldones novada dome. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Baldones novada domei.