

Saistošie noteikumi Nr.17
Apstiprināti ar Baldones novada
domes 2010.gada 22.decembra
sēdes lēmumu (prot. Nr.26, 12.§.)

PAR PAŠVALDĪBAS GALVOJUMU STUDIJU KREDĪTA UN STUDĒJOŠĀ KREDĪTA SAŅEMŠANAI

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta
trešo daļu, likuma "Par pašvaldību budžetiem" 26.panta
ceturto daļu, LR Ministru kabineta 29.05.2001.
noteikumu Nr.220 "Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts
un dzēsts studiju kredīts un studējošā kredīts no
kreditīestādes līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu
galvojumu" 13.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Baldones novada pašvaldības (turpmāk tekstā – PAŠVALDĪBAS) vārdā tiek sniegts galvojums par tām parāda saistībām, ko studējošās personas (turpmāk tekstā - STUDĒJOŠAIS) uzņemas studiju kredīta un studējošā kredīta (turpmāk tekstā - KREDĪTS) saņemšanai no kredītiestādes.
2. Tiesības uz PAŠVALDĪBAS galvojumu KREDĪTA saņemšanai ir:
 - 2.1. bārenim;
 - 2.2. invalīdam, kuram viens no vecākiem ir miris, viens no vecākiem ir I vai II grupas invalīds;
 - 2.3. personai no maznodrošinātas ģimenes vai no ģimenes, kurai ir piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss.
 - 2.4. personai, kura apgūst pašvaldības iestādēm, pašvaldības SIA vai citai pašvaldības struktūrvienībai nepieciešamu specialitāti.
3. Papildus 2.punktā noteiktajām prasībām personai ir jābūt :
 - 3.1. Latvijas pilsonim vai personai, kurai ir Latvijas Republikas nepilsoņa pase;
 - 3.2. deklarētai dzīvesvietai Baldones novadā.
4. Galvojumu izsniedz bakalaura vai augstākās profesionālās izglītības iegūšanai. Studiju kredīta galvojums paredzēts sekmīgiem STUDĒJOŠAJIEM, kuriem ir noteikta mācību maksa. Pilna laika STUDĒJOŠIE var saņemt galvojumu gan studiju kredītam, gan studējošā kredītam. Nepilna laika STUDĒJOŠIE var saņemt galvojumu tikai studiju kredītam, un kuri no mācībām brīvajā laikā vismaz 1 gadu strādā PAŠVALDĪBĀ vai tās iestādēs.
5. Galvojumu izsniedz, pamatojoties uz Baldones novada domes lēmumu un vienošanos (turpmāk tekstā - VIENOŠANĀS) par galvojumu (paraugš Pielikumā), ko slēdz Baldones novada domes priekšsēdētājs un STUDĒJOŠAIS. Pēc VIENOŠANĀS noslēgšanas Baldones novada domes priekšsēdētājs slēdz galvojuma līgumu ar konkrēto kredītiestādi, kurā STUDĒJOŠAJAM ir paredzēts ņemt kredītu.
6. Ja galvojums tiek piešķirts pamatojoties uz šo saistošo noteikumu 2.4.punktu, PAŠVALDĪBA un STUDĒJOŠAIS vienojas par ne mazāk kā divu gadu ilgu darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar Baldones novada pašvaldību vai tās iestādēm pēc STUDĒJOŠĀ studiju pabeigšanas.

II. Galvojuma sniegšanas kārtība

7. Galvojuma saņemšanai ir nepieciešami šādi dokumenti:

- 7.1. STUDĒJOŠĀ pieteikums par galvojuma saņemšanu kredīta ņemšanai, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīves vietu, studiju programmas nosaukumu, augstskolu un fakultāti, iestāšanās gadu augstskolā, studiju gadu, kā arī nepieciešamā kredīta veidu un tā apmēru;
- 7.2. izziņa no kredītiestādes par kredīta veidu un apmēru, paredzēto atmaksas grafiku, atmaksas termiņiem un kredīta procentu likmi;
- 7.3. STUDĒJOŠĀ apliecinājums, ka:
 - 7.3.1. STUDĒJOŠAJAM nav radnieku - vecāku, brāļu, māsu, kas var sniegt galvojumu;
 - 7.3.2. STUDĒJOŠAJAM vai viņa radniekiem – vecākiem, brāļiem, māsām un STUDĒJOŠĀ bērniem nav nekustamā īpašuma vai vērtspapīru, kas varētu būt kredīta nodrošinājums;
- 7.4. izziņa no augstskolas par studiju faktu un sekmēm, kā arī ar apstiprinājumu par tiesībām ņemt kredītu;
- 7.5. vienošanās (ja tāda ir) kopija ar darba devēju - Baldones novada domi vai tās iestādi, par darba nodrošinājumu pēc studiju beigšanas;
- 7.6. citi dokumenti, kas apliecina atbilstību šajos noteikumos minētajām prasībām.
8. Priekšroka galvojuma saņemšanai tiek dota STUDĒJOŠAJAM, kurš ir noslēdzis vienošanos ar Baldones novada domi vai tās iestādi par darba nodrošinājumu pēc studiju pabeigšanas.
9. Pieteikumus KREDĪTA saņemšanai kopā ar pievienotajiem dokumentiem pieņem Baldones novada domes kancelejā un izskata Finanšu un attīstības komiteja.
10. Finanšu un attīstības komiteja sniedz atzinumu par kredīta galvojuma piešķiršanu, sagatavo vienošanās projektu par galvojuma saņemšanu, ko virza izskatīšanai pašvaldības domes sēdē.
12. Ja STUDĒJOŠAIS iesniedzis pieteikumu, kam nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, Finanšu un attīstības komitejai ir tiesības noteikt termiņu trūkumu novēršanai, par to paziņojot STUDĒJOŠAJAM. Ja STUDĒJOŠAIS noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasītos dokumentus, Finanšu un attīstības komitejai ir tiesības paziņot, ka galvojuma pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas.
13. STUDĒJOŠO var uzaicināt uz Finanšu un attīstības komitejas sēdi un Baldones novada domes sēdi, kur tiks izskatīts jautājums par galvojuma sniegšanu. Domes deputātiem ir tiesības uzdot STUDĒJOŠAJAM jautājumus, kas saistīti ar galvojuma sniegšanu un kredīta ņemšanu. Dome, ņemot vērā Finanšu un attīstības komitejas atzinumu, pieņem lēmumu sniegt galvojumu studiju un/vai studējošā kredīta ņemšanai vai arī lēmumu par atteikumu sniegt galvojumu.
14. Pēc labvēlīga Baldones novada domes lēmuma pieņemšanas Baldones novada domes priekšsēdētājs paraksta sagatavoto VIENOŠANOS starp STUDĒJOŠO un PAŠVALDĪBU par galvojuma saņemšanu.
15. Pēc VIENOŠANĀS noslēgšanas, Baldones novada domes priekšsēdētājs paraksta galvojuma līgumu ar kredītiestādi.

III. Nobeiguma noteikumi

16. Par galvojuma sniegšanas atteikumu STUDĒJOŠAJAM tiek paziņots rakstveidā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
17. Finanšu un attīstības komitejas lēmumu personai ir tiesības apstrīdēt Baldones

novada domē, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

18. Baldones novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja K.Putniņa

[Pielikums Nr.1 \(Iesniegums studiju kredīta saņemšanai\)](#)

[Pielikums Nr.2 \(Vienošanās par galvojumu studiju kredīta saņemšanai\)](#)