

APSTIPRINĀTS

Ar Baldones novada domes
2013. gada 20.marta sēdes
lēmumu (prot. Nr.6, 10.§)

Grozījumi:

- ar domes 2014.gada 25.marta sēdes lēmumu (prot.Nr.3, 45.§)

Nolikums Interesu izglītība vasaras brīvlaikā

1. Nolikums nosaka Atbalstu ēdināšanas apmaksai Baldones novada izglītības iestādēs visam mācību gadam vai pirmajam pusgadam Baldones pašvaldības izglītības iestāžu 4.-12. klašu audzēkņiem, kuri:

- 1.1. Baldones novada pašvaldības teritorijā deklarēti ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus;
- 1.2. ir piedalījušies Baldones novada pašvaldības Sociālā dienesta Bērnu pēcpusdienas centra vasaras brīvlaikā organizētajās un vadītajās aktivitātēs interešu izglītības ietvaros (aktivitātēs var piedalīties līdz 150 izglītojamo).

(25.03.2014. sēdes lēmuma (prot.Nr.3, 45.§) redakcijā)

2. Atbalstu ēdināšanai saņem skolēns, kas piedalījies aktivitātēs plānotajos vasaras mēnešos no 9.00-13.00 vai 13.00-17.00:

- 2.1. 20 darba dienas pa 4 (četrām) stundām - visam mācību gadam ;
- 2.2. 10 darba dienas pa 4 (Četrām) stundām -pirmajam mācību pusgadam.

3.Ja skolēnam ir veselības problēmas, kuru dēļ nav iespējams piedalīties aktivitātēs, tiek piedāvāti uzdevumi veikšanai mājās vai katrs gadījums izskatāms individuāli. Skolēns saņem atbalstu ēdināšanai visam mācību gadam vai pirmajam mācību pusgadam, Sociālajam dienestam izvērtējot katru situāciju individuāli.

4. Skolēns, kura dzīvesvieta ir Baldones novada lauku teritorijā un līdz aktivitāšu vietai ir jānokļūst ar transportu, vai transports nav pieejams, atbalstu ēdināšanai visam mācību gadam saņem, ja piedalījies aktivitātēs 10 darba dienas vai veicis darbus pēc individuāli izstrādāta plāna dzīvesvietas tuvumā.

5. Saskaņā ar Baldones novada saistošajiem noteikumiem Nr.4" Sociālās palīdzības pabalsti Baldones novada pašvaldībā", ja ģimenei ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss un skolēns nav piedalījies vasaras brīvlaikā organizētajās aktivitātēs, tad bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis var piedalīties līdzdarbības pienākumu veikšanā novada sakopšanā, 10 darba dienas, 4 stundas dienā, visu mācību gadu un skolēns saņem atbalstu ēdināšanai atlikušajam mācību gadam, pēc tam, kad vecāks vai likumiskais pārstāvis pēc līdzdarbības pienākumu veikšanas iesniedz Sociālajā dienestā izpildes grafiku un tiek pieņemts lēmums par atbalstu ēdināšanas pakalpojumu piešķiršanai.

6. Aktivitātes tiek organizētas Baldones novada teritorijā un Baldones novada pašvaldības iestādēs.
Aktivitātēm var pieteikties no 20. aprīļa līdz 20. maijam.

7. Vecāks iesniedz Baldones novada Sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda kādā apjomā un kurā mēnesī skolēns piedalīsies aktivitātēs (pamatojoties uz Nolikuma 2 punktu) un norāda informāciju vai ģimenei nepieciešams piemērot kādu no Nolikuma 3;4;5;6 punktiem. Iesniegumā norāda skolu un klasi, kurā skolēns mācīsies, veselības stāvokli, kas ļauj piedalīties aktivitātēs brīvā dabā.

8.Pēc iesnieguma saņemšanas Baldones novada Sociālais Dienests pieņem lēmumu par tiesībām piedalīties bērnam organizētajās aktivitātēs un izveido skolēnu sarakstus, ievērojot sekojošu prioritāro kārtību:

- 8.1. bērni no trūcīgo, maznodrošināto ģimenēm un daudz bērnu ģimeņu bērni;
- 8.2. bērni no audžuģimenēm un aizbildniecībā esoši bērni, kā arī ģimenes, kurās ir bērni ar invaliditāti;
- 8.3. iepriekš neminēti bērni.

(25.03.2014. sēdes lēmuma (prot.Nr.3, 45.§) redakcijā)

9. Pēc aktivitāšu noslēguma Bērnu pēcpusdienas centra vadītāja, atbildīgais Sociālais darbinieks un tiešais darbu vadītājs (turpmāk- komisija) iesniedz Sociālajā dienestā skolēnu sarakstus, kuri

pedalījušies aktivitātēs, pievieno skolēnu dienasgrāmatas, kurās atspoguļoti konkrēti veiktie darbi katrā konkrētā darba dienā.

10. Baldones novada Sociālais dienests, pēc komisijas iesniegtajiem skolēnu sarakstiem un vecāku iesniegumiem, pieņem lēmumu par atbalstu ēdināšanas pakalpojuma piešķiršanai, sagatavo skolēnu sarakstus iesniegšanai pakalpojuma sniedzējam, kas realizē ēdināšanu.

11. Ēdināšanas apmaksai piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojuma sniedzējam, kas realizē ēdināšanu, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem un skolēnu sarakstiem.

12. Skolēnu vecākiem vai likumiskajiem aizbildņiem ir pienākums atteikt pusdienas, ja konkrētā dienā izglītojamais ir atteicies no ēdināšanas pakalpojuma vai ir slims.

13. Sociālajam dienestam ir tiesības atteikt ēdināšanas apmaksu, ja tiks konstatēts, ka izglītojamajam netiek atteiktas pusdienas, pamatojoties uz šo noteikumu 12. punktu, nepamatotu iemeslu dēļ.

14. Atbalsts netiek izmaksāts naudas izteiksmē vai sagatavotas paciņas veidā, gadījumos, kad bērns no ēdināšanas pakalpojuma ir atteicies vai ir slims

15. Bērnam arī netiek nekādā veidā kompensētas pusdienas, ja mainās normatīvie akti valstī par ēdināšanas apmaksu valsts līmenī.

16. Pakalpojuma sniedzējs, kas realizē ēdināšanu skolēniem izsniedz pārtikas pakas gadījumos, kad klases kolektīvi dodas vienas dienas mācību ekskursijās, piedalās olimpiādēs vai skolas organizētos pasākumos, konkursos un koncertos, kur skolēns piedalās kā dalībnieks.

17. Ja pēc aktivitāšu noslēguma tiek konstatēts, ka skolēns dažādu iemeslu dēļ (mainījis dzīvesvietu, nav vēlējis piedalīties u.c.) vasaras aktivitātēs nav piedalījies, vai piedalījies mazāk par 10 dienām Sociālais dienests pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu ēdināšanas apmaksai skolā un lēmumu klientam paziņo rakstveidā.

18. Sociālais dienests ik gadu iesniedz pašvaldības izpilddirektoram sarakstu:

18.1. līdz 20. maijam ar konkrēti plānotajiem darbiem katrai bērnu grupai un darbinieku sarakstu kas strādās ar konkrētajām bērnu grupām;

18.2. līdz 10. aprīlim izstrādātu un apstiprinātu darba drošības instrukciju bērniem un aktivitāšu vadītājiem;

18.3. līdz 10. aprīlim ar Kārtības noteikumiem, Sociālā dienesta, vecāku un bērnu tiesībām un pienākumiem, veicot šos darbus;

18.4. līdz 25. maijam ar konkrēto bērnu vārdiem un uzvārdiem un to sadali pa grupām, norādot to darbošanās datumus.

19. Sociālais dienests pieņem pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pieteikumus bērnu nodarbināšanai vasaras brīvlaikā līdz 15. maijam.

Sociālā dienesta vadītāja

Inguna Smildziņa