

Cenu aptauja

“Baldones novada pašvaldības bezmaksas informatīvā izdevuma “Baldones ziņas” izdošana”, identifikācijas numurs 2-15.1/3

A sadaļa: *VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI*

1. Pasūtītājs

Pasūtītāja/iepirkuma veicēja nosaukums	Baldones novada dome
Juridiskā adrese:	Pārupes iela 3, Baldone, Baldones novads, LV-2125
Reģistrācijas Nr.:	90000031245
Bankas nosaukums:	A/S SEB banka
Bankas kods:	UNLAL2X
Konta Nr.:	LV30UNLA0003011130719
Tālruņa numurs:	67932750
Fakss:	67932750
e-pasta adrese:	dome@baldone.lv

Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts: Iepirkumu speciāliste Solvita Zavacka, 28281721, solvita.zavacka@baldone.lv

2. Paredzamā līguma izpildes vieta

Baldone, Baldones novads

3. Līguma izpildes laiks

1 gads no līguma noslēgšanas brīža, 12 informatīvu izdevumu izdošana gadā (1 reize mēnesī)

4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks

4.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus **rakstiskā veidā** var iesniegt līdz 2017.gada 7.novembrim plkst.11:00 Baldones novada domes ēkā, 104.kabinetā (1.stāvā) Pārupes ielā 3, Baldonē, Baldones novadā pirmdienās: no plkst.8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās – ceturtdienās: no plkst.8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās: no plkst. 8.00 līdz plkst. 14.00, **atsūtot pa pastu** ierakstīta sūtījuma veidā vai visus dokumentus ar drošu elektronisko parakstu sūtot uz e-pasta adresi solvita.zavacka@baldone.lv . Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 2017. gada 7. novembrim plkst.11.00.

4.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kuri saņemti līdz 2017. gada 7. novembra plkst. 11.00.

4.3. Cenu aptaujas instrukciju (t.sk. Darba uzdevums un finanšu piedāvājuma iesniegšanas formas paraugu u.c. nolikumā iekļautās prasības) var saņemt Baldones novada domē 203. kabinetā, Pārupes ielā 3, Baldonē, Baldones novadā, pirmdienās: no plkst.8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās – ceturtdienās: no plkst.8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās: no plkst. 8.00 līdz plkst. 14.00 vai Baldones novada domes mājaslapā www.baldone.lv sadaļā Cenu aptaujas un iepirkumi.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājuma jābūt spēkā, tas ir, jābūt saistošam iesniedzēja, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

6. Piedāvājuma varianti un apjoms.

Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu.

7. Prasības piedāvājumu iesniegšanai un noformēšanai

7.1. Piedāvājumi par visu iepirkuma apjomu iesniedzami latviešu valodā vienā oriģinālā.

7.2. Visām piedāvājuma lapām jābūt caursūtām ar diegu un sanumurētām, ar satura rādītāju. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz (jānosūta) vienā aizvērtā, aizzīmogatā un parakstītā aploksnē norādot sekojošu informāciju:

7.3.1. pretendenta nosaukumu un adresi;

7.3.2. norādi „Piedāvājums cenu aptaujai “Baldones novada pašvaldības bezmaksas informatīvā izdevuma “Baldones ziņas” izdošana”

7.4. Piedāvājums jānogādā personiski, pa pastu vai elektroniski, sūtot uz iepirkuma speciālistes e-pastu solvita.zavacka@baldone.lv

7.5. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8. Vispārējās prasības pretendentiem

8.1. Par pretendentiem var būt personas, kuras atbilst šī nolikuma prasībām un kuras izsaka vēlēšanos piedalīties cenu aptaujā.

8.2. Visi pretendenti piedalās cenu aptaujā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.

8.3. Ja pretendents ir fiziska persona, tam jābūt reģistrētam kā nodokļu maksātājam.

9. Pretendenta iesniedzamie dokumenti.

Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

• finanšu piedāvājums (C sadaļas veidlapa);

• tehniskais piedāvājums (B sadaļas veidlapa);

komersanta reģistrācijas apliecība (notariāli, vai atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” apliecināta kopija), kas apliecina, ka piegādātājs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

Piegādātāja apliecinājums, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz

150 EUR;

dokuments, kas apliecina piegādātāja pārstāvja tiesības parakstīt piedāvājumu.

10. Piedāvājumu vērtēšana.

Iepirkumu komisija:

10.1. Pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā pretendentiem norādītajām prasībām. Lems par to, vai iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti.

10.2. No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, izvēlēsies **piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

11. Piedāvājuma cena

11.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam EUR bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN, ja pieteicējs ir nodokļu maksātājs.

11.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar informatīvā izdevuma izdošanu – materiāla, tipogrāfijas, piegādes u.c. Līguma cena ir nemainīga visā līguma darbības laikā.

12. Pretendenta pienākumi:

12.1. rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz cenu aptaujas noslēgumam par izmaiņām iesniegtajos pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:

1) pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;

2) tiesvedības uzsākšanu par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;

3) nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu rašanos;

4) pretendenta profesionālās darbības pārkāpumu konstatēšanu.

12.2. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma sniegt papildu informāciju.

13. Pretendenta tiesības:

- 13.1. Pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par cenu aptaujas norisi;
- 13.2. Citas šajā instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

14. Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi

- 14.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi.
- 14.2. Avansa maksājumi nav paredzēti.
- 14.3. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un piegādātāja sagatavotā rēķina par attiecīgo darbu izpildi saņemšanas dienas, ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz piegādātāja norādīto norēķinu kontu bankā.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



A. Mačs